

上海东海职业技术学院

2025 级专业人才培养方案

关务与外贸服务专业人才培养方案

一、概述

为适应科技发展、技术进步对行业生产、建设、管理、服务等领域带来的新变化，顺应关务与外贸服务领域数字化、网络化、智能化发展的新趋势，对接新产业、新业态、新模式下通关及外贸单证处理与复核、进出口商品归类、关务操作、国际货运代理操作、关务方案策划与咨询、国际物流方案策划与咨询、跨境贸易合规管理等岗位（群）的新要求，不断满足关务与外贸服务领域高质量发展对高素质技能人才的需求，推动职业教育专业升级和数字化改造，提高人才培养质量，遵循推进现代职业教育高质量发展的总体要求，参照国家相关标准编制要求，学校结合区域/行业实际和自身办学定位，依据新标准制订关务与外贸服务专业人才培养方案，鼓励高于本标准办出特色。

二、专业名称（专业代码）

关务与外贸服务（530503）

三、入学基本要求

普通高中毕业、中等职业学校或具备同等学历。

四、基本修业年限

三年

五、职业面向

本专业职业面向如表1所示。

表1 本专业职业面向

所属专业大类（代码）	财经商贸大类（53）
所属专业类（代码）	经济贸易类（5305）

对应行业（代码）	道路运输业（54）、水上运输业（55）、航空运输业（56）、多式联运和运输代理业（58）、装卸搬运和仓储业（59）、邮政业（60）、互联网和相关服务（64）、商务服务业（72）
主要职业类别（代码）	报关人员（2-06-07-12）、物流服务师 L（4-02-06-03）
主要岗位（群）或技术领域	通关及外贸单证处理与复核岗（群）、通关现场操作岗、国际货运代理 现场操作岗、客户服务与质量监控岗（群）、AEO 认证服务岗、保税加工与保税物流服务岗（群）、跨境电子商务服务岗（群）、进出口商品归类技术、进出口税费核算技术、国际物流方案设计及成本核算技术 ……
职业类证书	关务水平测试、关务职业技能水平评价 ……

六、培养目标

本专业培养能够践行社会主义核心价值观，传承技能文明，德智体美劳全面发展，具有一定的科学文化水平，良好的人文素养、科学素养、数字素养、职业道德、创新意识，爱岗敬业的职业精神和精益求精的工匠精神，较强的就业能力和可持续发展的能力，掌握本专业知识和技术技能，具备职业综合素质和行动能力，面向道路运输业、水上运输业、航空运输业、多式联运和运输代理业、装卸搬运和仓储业、邮政业、互联网和相关服务、商务服务业等行业的报关人员、物流服务师职业，能够从事报关单填制与复核、进出口商品归类、进出口税费核算、通关服务、关务咨询、AEO 认证服务等工作的高技能人才。

七、培养规格

本专业学生应在系统学习本专业知识和完成有关实习实训基础上，全面提升知识、能力、素质，掌握并实际运用岗位（群）需要的专业核心技术技能，实现德智体美劳全面发展，总体上须达到以下要求：

（1）坚定拥护中国共产党领导和中国特色社会主义制度，以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，践行社会主义核心价值观，具有坚定的理想信念、深厚的爱国情感和中华民族自豪感；

（2）掌握与本专业对应职业活动相关的国家法律、行业规定，掌握环境保护、安全防护、质量管理等相关知识与技能，了解相关行业文化，具有爱岗敬业的职业精神，遵守职业道德准则和行为规范，具备社会责任感 and 担当精神；

（3）掌握支撑本专业学习和可持续发展必备的语文、数学、外语（英语等）、信息技术等文化基础知识，具有良好的人文素养与科学素养，具备职业生涯规划能力；

(4) 具有良好的语言表达能力、文字表达能力、沟通合作能力，具有较强的集体意识和团队合作意识，学习1门外语并结合本专业加以运用；

(5) 掌握国际贸易、海关监管及国际规则、跨境电子商务、AEO 认证管理、现代物流管理方面的专业基础理论知识；

(6) 掌握通关单证处理、商品归类、进出口税费核算、国际货运代理等技术技能，具有关务方案设计、国际供应链方案设计及突发事件处理等能力或实践能力；

(7) 掌握信息技术基础知识，具有适应本领域数字化和智能化发展需求的数字技能；

(8) 具有探究学习、终身学习和可持续发展的能力，具有整合知识和综合运用知识分析问题解决问题的能力；

(9) 掌握身体运动的基本知识和至少1项体育运动技能，达到国家大学生体质健康测试合格标准，养成良好的运动习惯、卫生习惯和行为习惯；具备一定的心理调适能力；

(10) 掌握必备的美育知识，具有一定的文化修养、审美能力，形成至少1项艺术特长或爱好；

(11) 树立正确的劳动观，尊重劳动，热爱劳动，具备与本专业职业发展相适应的劳动素养，弘扬劳模精神、劳动精神、工匠精神，弘扬劳动光荣、技能宝贵、创造伟大的时代风尚。

八、课程设置

(一) 课程体系设计思路

本专业立足于服务区域经济发展和企业对报关与国际货运人才的能力需要，开展企业人才需求调查和毕业生跟踪调查，依据行业企业用人标准，从职业岗位分析入手，将课程教学目标定位于岗位所需的职业核心能力，把职业资格证书考试内容植入课程体系，结合高职教育规律，重构关务与外贸服务专业课程体系。

(二) 职业能力分析与课程设置

根据本专业所面向的工作岗位群，分析对应的主要岗位和工作任务，以岗位为切入点，分析应具备的职业能力及对应的课程（含实习实训）见表2。

表 2 工作岗位对应职业能力分析与课程设计

序号	工作岗位	工作任务	职业能力	对应的课程
----	------	------	------	-------

1	1. 一般贸易通关	1. 关务单证及信息获取与审核	1. 能根据外贸法律法规及关务相关政策，借助相关信息化工具和手段，获取与申报货物相关的成交、包装、运输、结算等单证，形成报关基本单证的资料 2. 能根据外贸法律法规及关务相关政策，借助相关信息化工具和手段，获取与申报货物相关的进出境贸易管理许可证件，形成贸易管制类单证的资料 3. 能根据外贸法律法规及关务相关政策，借助相关信息化工具和手段，获取与申报货物相关的海关备案、核准、审批单证，形成特殊类单证的资料 4. 能根据外贸法律法规及关务相关政策，借助相关信息化工具和手段，获取申报货物规格、加工、用途等具体要素信息 5. 能根据外贸法律法规及关务相关政策，审核、签订代理报关委托协议 6. 能根据外贸法律法规、关务相关政策，及获取的相关信息，提出申报货物的报关流程方案设计 7. 能根据外贸法律法规、关务相关政策，及获取的相关信息，甄别申报货物报关单证的正确性、真实性	通关基础、国际贸易基础、国际贸易地理、AEO合规与风控
		2. 报关数据申报（无纸化）	1. 能根据规范申报的要求、获取的单证和信息，借助信息化工具和手段，准确完成报关单数据录入 2. 能根据规范申报的要求，借助信息化工具和手段，完成报关单电子数据交换 3. 能根据规范申报的要求、获取的单证和信息，借助信息化工具和手段，完成报关单的复核和确认 4. 能根据规范申报的要求、获取的单证和信息，借助信息化工具和手段，完成报关单数字化申报	
		3. 通关状态管理与质量控制	1. 能根据申报的要求和业务规范，进行通关状态的跟踪管理 2. 能根据申报的要求和业务规范，对通关异常情况进行处理 3. 能根据规范申报的要求，在通关进程中接收查验等回执，移交下一环节 4. 能根据规范申报的要求，借助信息化工具和手段，进行通关质量问题的预防与控制	

2	1. 关务现场操作	1. 有纸申报业实施	1. 能根据海关管理要求、公司相关规定和货物对应的贸易方式、监管条件，审核纸质报关单与随附单证是否齐全、有效	JIT与智能通关、单一窗口综合实训、商品检验检疫
			2. 能根据海关管理要求、公司相关规定和货物对应的贸易方式、监管条件，正确在关务现场向海关提供有纸单证和随附单证	
			3. 能根据海关管理要求、公司相关规定和货物对应的贸易方式、监管条件，正确在关务现场提供海关要求补充提交的其它单证	
		2. 配合海关查验	1. 能根据海关查验货物的要求，在满足海关查验要求以及最少损耗货物的条件下，安排货物的搬移、开拆工作。	
			2. 能根据货物的防护要求，在海关货物查验工作完成后，对货物进行重封包装	
			3. 能根据货物查验规定与海关的管理要求，进行提取样品作业	
			4. 能根据货物的查验结果，在符合实际申报或样品检验结论一致的情况下，与海关确认海关查验记录	
			5. 能根据海关查验货物的要求，对危险品、鲜活、易腐、易烂、易失效、易变质等不宜长期保存的货物，以及因其它特殊情况需要紧急验放的货物，向海关申请优先实施查验手续	
			6. 能根据海关法及相关条例、办法的具体规定，及时与公司、客户反馈货物查验的情况，对有争议的单货不符的情况进行合理的解释与说明	
			7. 能根据货物申报的情况，预先了解和熟悉所申报货物的情况，如实回答查验人员的询问及提供必要的资料	
			8. 能在海关查验取样时，在记录单上签字，收取海关出具的取样清单	
			9. 能依据货物的属性，对容易因开启、搬运不当等原因导致货物损毁，需要海关查验人员在查验过程中予以特别的，向海关做出实施查验前申明	
		3. 特殊情况处理	1. 能根据海关规定及实际贸易方式，办理海关或客户要求的担保手续	
			2. 能根据海关现场的管理规定和实际货物情况，办理报关单的修改、撤销手续	
			3. 能根据海关验估指令，提供指令所需的信息资料	
			4. 能根据海关查验结果，移交海关其它部	

			门，进行信息的更新	
3	1. 加工贸易通关	1. 加工贸易备案	1. 能根据客户提供的信息，向对外经济贸易委员会申请生产能力证明	JIT与智能通关、现代物流基础、国际货运代理实务
			2. 能根据客户提供的信息、海关的管理要求，向海关申请加工贸易手册前期的海关验厂	
			3. 能根据客户提供的信息、海关的管理要求，办理加工贸易合同备案，申请保税并领取加工贸易登记手册或其他准予备案凭证。	
			4. 能根据客户提供的信息、业务管理和经营生产的需要，收集并提交符合要求的资料，向海关办理加工贸易手册变更手续	
			5. 能根据加工贸易实际情况，参照客户提供的加工贸易进度资料，办理加工贸易手册延期等手续	
		2. 加工贸易手册核销与报关	1. 能根据海关的管理要求、货物的实际情况，进行手册核销前期预核销资料的制作	
			2. 能根据海关的管理要求、货物的实际情况，办理加工贸易手册剩余料件的退运、内销、放弃、结转等手续	
			3. 能根据海关的管理要求、货物的实际情况，办理加工贸易手册剩余边角料的内销手续	
			4. 能根据海关的管理要求、货物的实际情况，办理加工贸易手册的报核及结案手续	
		3. 海关特殊监管区域作业	1. 能根据法律规定与海关对特殊监管区域的管理要求，填制进出海关特殊监管区域的进出境货物备案清单	
			2. 能根据法律规定与海关对特殊监管区域的管理要求，办理特殊监管区域进口料件和成品备案	
			3. 能根据法律规定与海关对特殊监管区域的管理要求，办理货物进出海关保税场所、海关特殊监管区域和其它海关监管场所申请手续	
			4. 能根据法律规定与海关对特殊监管区域的管理要求，进行特殊监管区域内报关、特殊监管区域外报关	
			5. 能根据特殊监管区域相关料件、成品的完成情况，进行特殊监管区域料件和成品核销	

4	1. 检验检疫操作	1. 检验检疫申报	1. 能根据海关检验检疫相关管理条例及政策，获取相关检验检疫相关数据，形成检验检疫相关资料	商品检验检疫、运输管理实务、国际商务单证实训
		1. 检验检疫申报	2. 能根据海关检验检疫相关管理条例及准备好的相关数据，完整规范填制检验检疫信息	
			3. 能根据海关检验检疫相关管理条例及管理规定，明确进出境货物的包装、动植物、集装箱、交通运输工具等需要特殊报检的产品范围，并完整规范填制检验检疫信息	
			4. 能根据货物的实际情况与商检信息，对报检信息进行审核并确认申报数据	
			5. 能根据海关检验检疫相关管理条例，在相关系统平台上进行检验检疫申报	
		2. 检验检疫查验	1. 能根据海关检验检疫要求查验货物，进行搬移、开拆、重封包装、提取样品作业和确认检验检疫的查验记录	
			2. 能根据海关检验检疫要求，对进口废物原料配合海关进行卫生检疫、动植物检疫、环保项目检验	
			3. 能根据海关检验检疫要求，对进口旧机电产品配合海关进行口岸查验、目的地查验	
			4. 能根据海关对进口棉花的管理要求，配合、办理海关对进口棉花实施逐批抽样检查	
			5. 能根据海关对进口汽车的管理规定，配合、办理海关对进口汽车进行一般项目检验、安全环保项目检测	
			6. 能根据海关对进口玩具的管理规定，配合、办理海关对玩具的产品标签、规格、颜色、数重量等的查验，并按要求检查是否需要补充办理CCC强制认证手续	
			7. 能根据海关对进出危险化学品的管理规定，配合海关查验货物的安全、卫生、健康、环境保护、防止欺诈等要求，以及相关的品质、数量、重量等项目	
			8. 能根据海关对强制性产品、认证产品的管理规定，核对货证是否相符	
			9. 能根据海关对能源效率标识产品入境验证的管理规定，配合海关查验产品的铭牌、能效标志等信息是否齐全	
			10. 能根据海关对进出境动植物、动物产品和其它检疫物的管理规定，配合海关进行口岸查验、验证放行、核查货证等工作	

			11. 能根据海关对卫生检疫的要求，配合海关完成卫生检疫工作	
			12. 能根据海关对进口食品的包装和运输工具管理要求，配合海关实行现场查验、抽采样、制样、送样、预包装食品标签符合性检测工作	
			13. 能根据海关检验检疫相关的法律制度和具体规定，及时与公司、客户反馈货物检验检疫的查验情况，对检验检疫结果有争议的情况进行合理的解释说明	
5	1. 进出口商品归类	1. 进出口商品归类信息收集	1. 能根据《海关法》、相关法律法规及客户预提供的资料，向客户获取、整理海关商品归类信息	AI+税则归类、单一窗口综合实训
			2. 能根据《海关法》、相关法律法规及实际的商品信息等，核实客户提供的商品编码准确性，对有异议的商品编码向客户与专业归类人员收集需要额外提供的商品信息或申报要素等信息	
		2. 商品编码确定	1. 能根据《中华人民共和国进出口税则》、《进出口税则商品及品目注释》、《中华人民共和国进出口税则本国子目注释》及海关发布的商品归类决定、裁定等，确定进出口商品编码	
			2. 能根据《中华人民共和国进出口税则》、《进出口税则商品及品目注释》、《中华人民共和国进出口税则本国子目注释》及海关发布的商品归类决定、裁定等，确定易混淆商品的进出口商品编码	
			3. 能根据《中华人民共和国进出口税则》、《进出口税则商品及品目注释》、《中华人民共和国进出口税则本国子目注释》及海关发布的商品归类决定、裁定等，确定归类疑难商品的进出口商品编码	
		3. 商品归类协调	1. 能依据商品归类的法律依据，将商品的归类结果告知需要使用的部门、客户，解释归类依据	
			2. 能依据商品归类的法律依据，对海关有质疑的商品归类进行资料补充、归类依据解释、撰写情况说明	
			3. 能依据海关裁定或指定的商品归类结论，更改商品归类编码，阐述修改原因	
		4. 商品编码数据维护	1. 能根据海关发布的商品归类决定、裁定等数据库信息，合并、删除、更新数据库内已有得商品编码信息。	

			2. 能根据海关本年度内最新发布的商品归类决定、裁定、公司数据库内的编码信息，更新、补充相应的申报要素	
			3. 能根据商品信息，对与海关商品归类决定、裁定列名、功能、用途相同，但未归入相同税号的商品阐述理由，并撰写情况说明。	
		5. 进出口商品归并、简化、预归类	1. 能根据海关管理规定、客户实际业务需求，办理申报货物的进出口商品合并归类与简化归类手续	
			2. 能根据海关管理规定、客户实际业务需求，办理进出口商品预归类手续	
6	1. 关税稽征	1. 应税货物完税价格核算	1. 能根据外贸合同及相关资料，获取进出口商品价格并审核价格正确性、合理性	进出口税费核算实训、现代物流综合实训
			2. 能根据海关审价管理规定，使用成交价格估价方法核算应税货物的完税价格	
			3. 能根据海关审价管理规定，对无法使用成交价格估价方法确定应税货物的完税价时，使用相同或类似货物成交价格估价方法、倒扣价格估价方法、合理方法协助核算应税货物的完税价格	
			4. 能根据海关审价管理规定、确定的进出口商品的完税价格，向海关正确申报货物完税价格	
		2. 进出口税费计算	1. 能根据原产地规则，对原产地进行审核，确定相应的税率	
			2. 能根据关税管理条例，对关税进行计算、审核，向海关进行关税确认	
			3. 能根据消费税管理条例，计算、审核消费税，并向海关进行消费税确认	
			4. 能根据增值税管理条例，计算、审核增值税，并向海关进行增值税确认	
			5. 能根据海关、税务管理条例，对滞报金、滞纳金、保证金进行计算、审核，向海关进行滞报金、滞纳金、保证金等其他税费确认	
			6. 能根据海关对加工贸易货物的管理规定，对加工贸易缓税利息金额进行计算、审核，向海关进行加工贸易缓税利息金额确认	
7	1. 关务筹划与合规控制	1. 委托关系合规	1. 能根据《海关法》、《海关企业信用管理办法》，采集贸易伙伴信息，查询海关总署官网审核贸易伙伴的证照（包括营业执照、公路运输证等）、信用等级	AEO合规与风控、电子商务基础

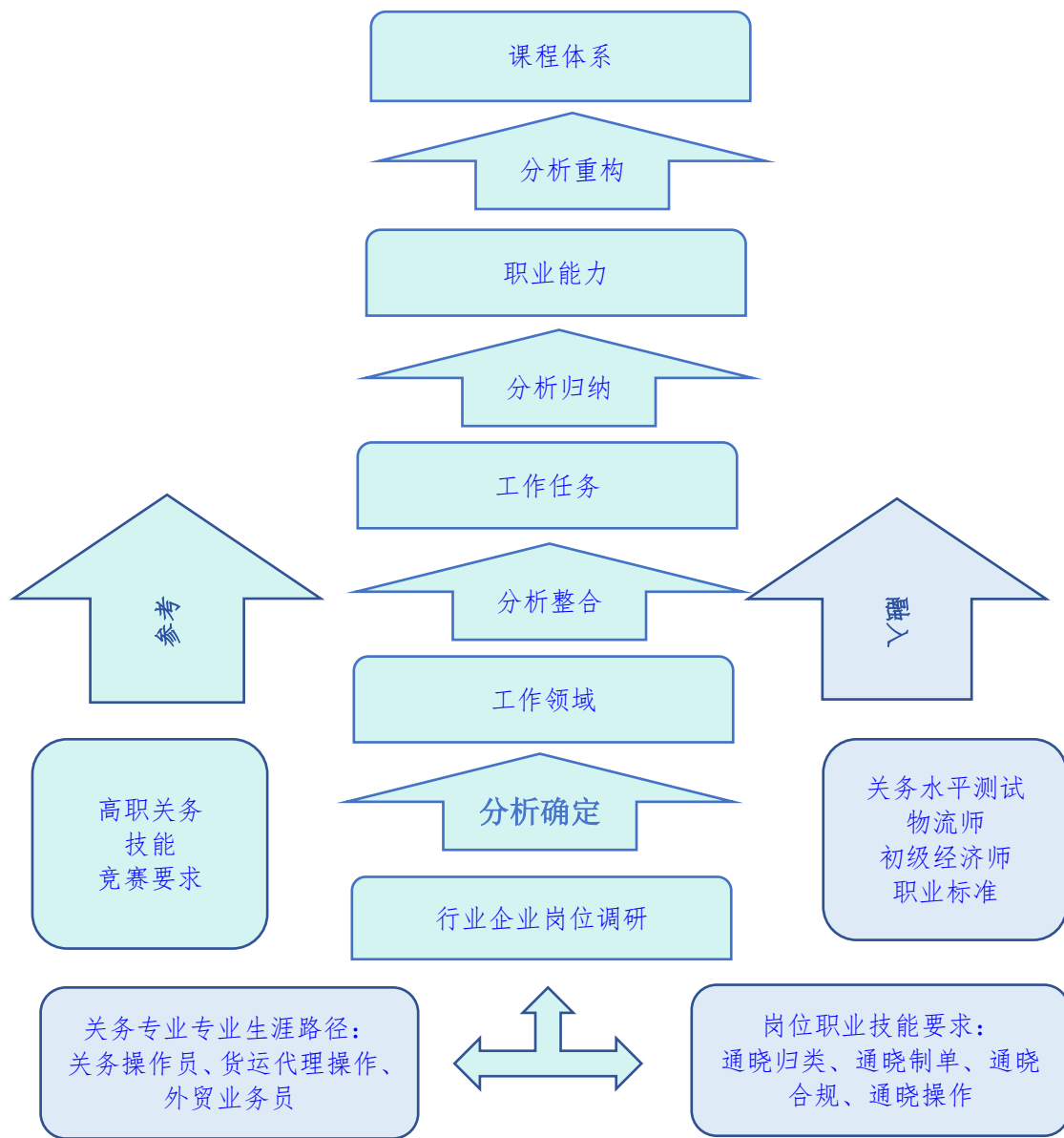
			2. 能根据《民法典》、《海关法》等相关条款，审核贸易合同、委托合同、运输合同、担保合同，确保资料完整性、准确性、逻辑一致性，各书面文件的一致性、逻辑性，各合同的合法性	
			2. 业务流程合规	
			1. 能根据法律规定、合同、委托书确定业务权限，确认授权范围内的任务职责	
			2. 能利用相关法律知识与企业管理规定，在意外情况发生时，及时对情况进行汇报或按要求进行应急处理	
			3. 能根据海关的要求和实际情况，撰写异常情况报告进行情况说明	
			4. 能在履约过程中，通过书面或电子方式收集客户有效信息，确保业务操作的根据真实性	
			5. 能根据企业的流程规定，复核业务操作的合法性、合规性	
			6. 能通过查询网络更新客户类型和货物种类相关的法律法规和商业政策，实时更新客户的相关资质、授权权限有效性，做好记录与反馈工作	
			3. 内部控制合规	
			1. 能根据海关对报关单位的管理规定，办理报关单位海关备案登记、变更、延续、注销手续	
			2. 能根据海关对报关员的管理规定，办理报关员海关备案登记、变更、延续、注销等手续	
			3. 能根据海关的管理要求和公司规定，制订对应的报关异常情况的处理预案	
			4. 能根据客户的要求和进出口相关法律规定，协助客户核算进出口业务的通关成本、货代与物流成本，以及可能产生的异常费用、法律风险	
			5. 能根据客户的要求和进出口相关法律规定，撰写进出口业务的通关方案、货运代理运输方案、加工贸易业务指导方案	
			6. 能根据客户的实际业务情况与法律规定，对客户的关务业务进行绩效评估、合理性分析，协助客户提高关务工作质量	

（三）课程体系框架

课程体系架构以职业技术技能的培养为主线，由公共基础课程、专业基础课程、专业核心课程、专业拓展课程、集中实践教学五个层面构成，强调从职业岗位分析

入手，将课程教学目标定位于岗位所需的职业核心能力，把职业资格证书考试内容植入课程体系，结合高职教育规律，重构关务与外贸服务专业课程体系。

图1 课程体系结构框架图



1. 公共基础课程

按照国家有关规定开齐开足公共基础课程。

现将思想道德与法治、毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论、习近平新时代中国特色社会主义思想概论、体育、军事理论与军训、大学生心理健康教育、劳动教育等列为公共基础必修课程。将中国共产党历史、习近平法治思想概论、

中国优秀传统文化、外语、国家安全教育、信息技术、艺术、职业发展与就业指导、创新创业教育等列为必修课程或限定选修课程。

2. 专业课程

包括专业基础课程、专业核心课程和专业拓展课程。专业基础课程是需要前置学习的基础性理论知识和技能构成的课程，是为专业核心课程提供理论和技能支撑的基础课程；专业核心课程是根据岗位工作内容、典型工作任务设置的课程，是培养核心职业能力的主干课程；专业拓展课程是根据学生发展需求横向拓展和纵向深化的课程，是提升综合职业能力的延展课程。

学院结合区域/行业实际、办学定位和人才培养需要自主确定课程，进行模块化课程设计，依托体现新方法、新技术、新工艺、新标准的真实生产项目和典型工作任务等，开展项目式、情境式教学，结合人工智能等技术实施课程教学的数字化转型。同时，积极与校企合作单位上海兴亚报关有限公司共建资源、共育人才，将企业点捷达系统植入课程中，凸显AI技术在关务中的应用成效，结合教学实际，探索创新课程体系。

（1）专业基础课程

主要包括：国际贸易基础、经济学基础、管理学基础、电子商务基础、现代物流基础、商品学基础、通关基础、国际贸易地理等领域的内容。

（2）专业核心课程

主要包括：AI+税则归类、JIT与智能通关、AEO合规与风控、国际商务单证实训、单一窗口综合实训、运输管理实务、进出口税费核算实训等领域的内容。

表3 专业核心课程主要教学内容与要求

序号	课程涉及的主要领域	典型工作任务描述	主要教学内容与要求
1	JIT与智能通关	①现场作业实施与管理，包括：货物进出口前期准备、进出口货物申报、配合海关查验、进出口税费核算、关务方案设计与咨询等。 ② 报批、报核作业实施与管理，包括：加工贸易合同备案与	① 本课程主要讲述海关监管货物的类型、不同海关监管货物的通关程序、通关单证填制规范、海关政策法规等内容。 ② 通过本课程学习和训练，熟悉海关监管体制，了解国家进出口管制的相关制度，掌握各种许可证件的使用规范，掌握进出口通关业务流程中各环节业务操作技术

		核销、保税 货物场所和海关特殊监管通关服务、 进口货物减免税手续办理、暂时进出境货物备案与核销手续办理等	
2	国际货运代理实务	① 船舶航线设计。 ② 海运、空运、陆运等运费计算。 ③ 集装箱运输操作。 ④ 国际货运代理现场操作。 ⑤ 租船订舱。 ⑥ 运输单证缮制	① 本课程主要讲述国际货物运输与货运代理的相关知识，以及国际货物运输方式选择、租船订舱、运输单据缮制、运费核算、仓储、海上运输货物、航空运输货物、国际航空货代、中欧班列陆运货代、多式联运货物等操作程序与规范。 ② 通过本课程学习和训练，能够掌握国际货运单证缮制以及国际货运代理现场操作的能力
3	AI+税则归类	① 为企业确定进出口商品编码、对应的税率及监管证件。 ② 为加工贸易企业提供进出口商品合并归类服务。 ③ 为企业提供进出口商品预归类服务	① 本课程主要讲述《商品名称及编码协调制度》下的进出口商品分类与编码原则，《中华人民共和国进出口税则》中的商品分类和编排规律及归类总规则。 ② 通过本课程的学习和训练，能够快速、准确地查找进出口商品的编码及对应的监管证件和税费税率
4	进出口税费核算实务	① 为企业提供完税价格审定服务和原产地确定服务。 ② 为企业提供减免税咨询服务。 ③ 为企业提供成本核算服务	① 本课程主要讲述进出口税费的构成、核算要素、完税价格确定、计征方法、税率适用、原产地确定等内容 ② 通过本课程学习和训练，能够掌握准确核算货物完税价格、判定货物原产地，快速、准确地计算进出口货物的关税、消费税、增值税等税费的能力

5	出入境安全与 管制实务	① 办理出入境检验检疫申报。 ② 出入境检验检疫现场操作。 ③ 办理境内外企业检验检疫备案、审批手续。 ④ 提供出入境管制政策咨询	① 本课程主要讲述我国出入境安全与 管制措施、出入境检验检疫现场操作程序、境内外企业检验检疫备案与审批程序。 ② 通过本课程学习和训练,能够掌握出入境检验检疫申报以及出入境检验检疫现场操作、企业备案能力
6	AEO合规与风控	① 为外贸企业提供跨境贸易合规制度建设及相关增值服务。 ② 为外贸企业提供国际贸易规则纠纷处理咨询服务。 ③ 为外贸企业提供合规管理方案与咨询服务	① 本课程主要讲述相关国际标准与规则, 国际主要经济体贸易规则及通关要求。 ② 通过本课程学习和训练, 能够掌握跨境贸易合规制度建设、合规制度监督执行、合规制度审计能力, 培养贸易规则纠纷处理服务能力, 以及与不同经济体间贸易合规咨询服务能力等
7	通关单证实务	① 信用证开立审核与修改 ② 根据信用证等缮制商业发票、装 箱单、原产地证书、保险单、提单与 汇票等全套单据 ③ 单证不符等常见外贸单证问题处理	① 本课程主要学习外贸合同中信用证与单据的操作实务, 商业发票、装箱单、原产地证书、保险单、提单与汇票等结汇单据的缮制, 根据信用证等有关资料进行全套单据的缮制。 ② 通过本课程学习与训练, 能够按照“正确、完整、及时、简明和整洁”要求缮制全套结汇单据, 提升外贸与关务的单据处理能力与水平。

(3) 专业拓展课程

主要包括：货代英语、现代物流综合实训、国际货运代理实训、供应链管理、商品检验检疫等领域的内容。

(四) 主要课程描述

专业课程教学目标、主要教学内容及学时学分详见表4。

表4 专业课程及集中实践课

序号	课程名称	教学目标	主要教学内容	学分/学时
1.	国际贸易基础（专业基础课）	本课程主要阐述国际贸易基础理论知识、国际贸易的发展历史、国际贸易理论政策、外贸基本流程等。本课程的目标在于使学生掌握国际贸易的基础知识和基本流程及相关岗位的职业技能，并能够运用相关职业技能进行进出口贸易的经营。	国际贸易的基本概念 国际贸易政策和措施 国际贸易术语 主要交易条件 国际物流与货运代理 国际货物运输保险 出入境检验检疫 进出口货物通关 国际贸易结算 索赔、不可抗力和仲裁 交易磋商与合同签订	4/60
2.	经济学基础（专业基础课程）	本课程主要介绍经济学供给与需求理论、消费者行为理论、生产行为理论、以及宏观经济知识的部分等。本课程的目标在于使学生掌握必须的基础经济理论和思维方式及工具和模型。并能够运用模型进行简单的实证性的描述和分析。	经济学和经济学的发 展脉络 需求理论及供给理论 生产和生产者函数 成本 效益分析 完全竞争市场 完全垄断 市场 垄断竞争市场 寡 头垄断市场 生产要素的需求与供给 劳动与工资 土地与地 租 外部性 公共物品 信息 不对称 垄断 失业 通货膨胀 与失业 的关系 经济增长 与经济周期 宏观经济政策 财政政策 货币政策	4/60
3	管理学基础（专业基础课）	通过本课程的学习使学生认识管理在人类各项活动中的重要意义与作用，明确管理的各项职能，掌握管理活动的基本原理、理论、方法和技巧，树立科学的管理思想。通过理论	管理思想与管理学的 发展；管理概述；管理的 决策与计划职能；管理组 织机构；管理的领导职能 ；管理的控制职能；现代 管理。	2/30

		联系实际，培养学生观察管理活动现象、利用管理学思想分析管理活动本质、解决管理实践问题的能力。		
4.	现代物流基础 (专业基础课)	通过本课程的学习使学生掌握有关物流的基本概念，物流系统所涉及的各要素的基础知识，初步了解现代物流的研究对象和基本理论体系，使学生正确地掌握现代物流的基本原理和物流系统管理技术，掌握物流作业流程中各环节的基本操作、技能知识，培养学生在物流企业中实际操作的能力。	现代物流基础知识；现代物流系统；现代物流管理；企业物流、第三方物流；现代物流技术与电子商务；国际物流；供应链管理；绿色物流。	4/68
5.	国际贸易地理 (专业基础课)	通过本课程的学习，学生能熟悉各种地理条件要素对国际贸易活动影响的基础知识，掌握国际海运的主要航线等，具备分析世界主要国家和地区的经济特点、经济结构、主要产业部门、对外贸易情况的能力，并能根据国际国内形势分析一带一路战略对我国对外贸易格局变化的影响，培养学生用理论、知识和方法指导经贸实践。	本课程分为总论和国别分论两大部分。总论部分是为国别分论提供必要的理论分析框架和全球贸易态势，分论分别阐述了发达国家（美国、欧盟、日本）、转型经济国家（俄罗斯、印度）、新兴工业化国家（韩国、新加坡、巴西）、农矿原料出口国（加拿大、澳大利亚）和发展中国家（南非和埃及）的当前经济贸易状况。	2/34
6.	经贸英语函电 (专业拓展课)	通过本课程的学习使学生掌握国际贸易业务流程及往来英文函电的基本写作技巧，为学生今后从事外贸相关工作打下良好的书面表达基础，以适应外贸相关工作过程中与客户进行联络的实际业务需要，培养和提高他们从事外贸相关业务的工作能力。	商务信函写作的基础知识；建立贸易关系及信用调查；询价及回复；报价、推销信、报盘及还盘；订单、接受和回绝；售货确认书和购货合同；支付；运输和保险；申诉、索赔和理赔；意向书、协议和合同。	2/34

7.	通关基础 (专业核心课程)	通过本课程的教学，要求学生掌握报关单位的职业范围与法律责任，通晓海关对报关单位的管理，能够海关通关制度熟练设计进出口货物的通关程序，掌握进出境货物报关、报批、报核等业务流程及相关知识。有利于学生后续专业课程《关务实务》的学习，为关务水平测试证书的考证工作做好铺垫，也为其职业生涯的发展打下一定的基础。	海关概述、海关管理体制 海关执法、全国海关通关一体化 建设关检融合新海关 全面深化新海关改革、口岸通关环境优化与贸易便利化 海关监管 海关税收征管 出入境检验检疫 海关保税监管 海关稽查和核查 海关企业信用管理、海关统计 海关事务担保、海关行政处罚 海关行政复议、申诉、预裁定规则	2/34
8.	AI+税则归类 (专业核心课)	通过本课程的教学，使学生掌握人工智能技术在海关税则归类领域的核心应用原理与实践方法，熟悉《商品名称及编码协调制度》(HS编码)的基本规则及归类逻辑。能够运用AI工具进行商品信息智能分析、税则编码自动化查询及归类结果验证，提升税则归类的准确性与效率。通过真实案例训练，培养学生结合AI技术与行业经验解决复杂归类争议的能力，例如处理新材料、跨境电商等新兴业态商品的归类难题。	商品归类总规则 动植物及其产品归类 食品饮料、酒及烟草归类 矿产品、化工产品归类 塑料、橡胶及其制品 皮毛皮及其制品归类 木及木制品、纸浆及纸 纺织品原料及纺织制品 鞋帽伞杖、石料水泥陶瓷 宝石、贵金属及其制品 贱金属及其制品 机电产品 车船及有关运输设备 精密仪器及设备、钟表 武器弹药及杂项制品 艺术品、收藏品及古物	4/68
9.	国际货运代理 实训(专业拓展课程)	通过本课程的教学，培养学生开展国际货运代理基本业务的能力，使学生掌握国际货运代理多种运输方式的代理流程、计费方式、投保方法以及索赔程序和方法，熟悉不同运输方式的货运代理业务流程，熟练填写相关货代单证，使用专业的货运代理	国际货运代理岗位认知 国际货运代理合同的准备 国际货代合同的磋商与订立 国际货运代理合同的履行 国际航空货运业务代理 国际多式联运	4/68

		软件，完成货代业务操作。		
10.	JIT与智能通关 (专业核心课)	通过本课程的教学，使学生掌握JIT（准时制生产）理念与智能通关技术的深度融合原理，理解智能化通关在供应链效率优化中的核心作用。熟悉智慧口岸、单一窗口、智能审单等现代化通关系统的运作机制，能够运用物联网、大数据及区块链技术实现通关流程的实时监控与动态协同。通过案例分析，培养学生设计并实施JIT模式下通关计划的能力，包括精准申报、智能预审及自动化物流衔接，确保供应链时效性与成本控制。	海关与报关概述 报关单位与报关员 对外贸易管制与报关 一般进出口货物报关 保税加工货物 保税物流货物 暂准进出境货物 特定减免税货物 转关货物报关程序 进出口税费	4/68
11.	AEO合规与风控 (专业核心课)	通过本课程的教学，使学生掌握AEO（经认证的经营者）制度的核心内涵、国际标准及中国海关认证实施规则，熟悉企业信用管理体系的构建要点与合规要求。能够运用风险管理工具识别企业供应链中的关务、物流及贸易安全风险，并制定有效的防控措施。通过模拟案例与实践演练，培养学生独立完成企业AEO认证申请材料准备、内审流程设计及海关现场审核应对的能力，理解不同国家（地区）AEO互认机制的差异与衔接策略。	AEO认证的起源、背景和本质 AEO认证内部组织架构、4个周期、5个方法 一般贸易合规 加工贸易合规 特许权使用费合规 原产地优惠合规 进出口申报合规 减免税货物合规 综合业务合规 服务贸易合规	3/51

12.	商品检验检疫 (专业拓展课)	通过本课程的教学,使学生能够独立分析业务信息,完成商检相关单据的缮制填写,进行进出口商品报检工作流程设计,综合运用所学知识完成进出口报检工作。	出入境检验检疫概述 报检单位管理 进出口商品报检流程 各类进出境商品特殊检验要求 集装箱及交通运输工具报检 包装报检 原产地证申报	3/51
13.	运输管理实务 (专业核心课)	通过本课程的学习,使学生掌握公路零担货物运输作业、公路整车货物运输作业、铁路货物运输流程、铁路运到期限的计算、航空货物运输作业、水路运输作业、集装箱运输作业、保税仓库、保税区和自由贸易区等基本知识。从技能上掌握运输费用的计算方法,具备相应的经营管理和操作能力。	物流运输概述、公路运输实务、铁路运输实务、航空运输实务、水路运输实务、管道运输实务、集装箱运输实务、国际货物运输、运输分析与决策。	4/68
14.	进出口税费核算实训 (专业核心课)	通过本课程教学习,使学生了解进出口关税的定义和基本要素,掌握关税的计算方法;理解关税纳税筹划应遵循的规则及筹划思路;掌握关税纳税筹划的方法。	关税纳税筹划的基础 关税纳税筹划的政策依据 关税完税价格纳税筹划 关税税率纳税筹划 特别关税的税务筹划	4/68
15.	商品学基础 (专业基础课)	通过本课程的学习,使学生掌握常运货物的性质、包装、标志以及在运输、保管、装卸时的注意事项,防止货损货差的出现。从技能上会鉴别相关货物的质量;对不同货物进行不同养护,能制定合理的存储方案;能对不同货物制定运输方案,并能快速鉴别货物的相关信息;会对货物进行合理的包装。	认知货物、货物质量与标准、货物检验、货物包装与标志、货物储存与养护、危险货物、冷藏货物、集装箱货物。	3/51

16.	供应链管理（专业拓展课）	通过本课程的教学，使学生理解供应链管理的概念、原理和方法。要求学生在牢固掌握供应链管理基本理论的基础上，具备一定对供应链实际问题的分析、解决能力。培养和提高学生有关供应链管理方面的基本素质，以及运用知识认识和理解物流实际问题的能力。培养学生的创新精神，拓展视野，形成健康的人生观，为学习专业核心课程打下良好基础。	供应链管理基础知识 供应链管理基本思想 典型供应链管理方法 供应链的构建与优化 供应链合作伙伴选择与评价 供应链的需求和供给 供应链采购决策 供应链中的库存控制 供应链中的运输管理 供应链中的物流管理 供应链中的信息管理 供应链风险管理 供应链管理绩效评价与激励机制 供应链与电子商务	4/68
17.	国际商务单证实训（专业核心课）	通过本课程的教学，使学生掌握整个进出口业务工作流程，掌握报检、报关与结汇业务各环节中单证的缮制；掌握合同分析、审证、审单、归档等操作方法和工作要求，掌握外贸单证处理的业务能力	信用证 装运单证 保险单证 报关报检单证 结汇单证 综合实训	2/34
18.	现代物流综合实训（专业拓展课）	通过本课程的教学，使学生掌握物品采购、仓储管理、配送管理、运输管理、生产物流管理、国际物流管理、物流信息管理、物流英语等相关操作技能，为学生考取助理物流师等相关证书打下坚实的基础。	物品采购 仓储管理 配送管理 运输管理 生产物流管理 国际物流管理 物流信息管理	4/68
19.	单一窗口综合实训（专业核心课）	通过本课程的教学，使学生掌握申报企业资质申请、许可证件申请、原产地证申请、运输工具出境申报、运输工具入境、进出口水运舱单申报、进出口货物申报、加工贸易手册的操作，为学生将来能够熟练操作单一窗口的相关模块奠定基础。	企业资质申请、许可证件申请、原产地证申请、运输工具出境申报、运输工具入境、进出口水运舱单申报、出口货物申报（海运出口、空运出口），进口货物申报（海运进口、空运进口）和加工贸易手册。	2/32

20.	电子商务基础 (专业基础课)	本课程主要培养具有互联网思维、大数据思维等新创新思维、较强职业能力、专业知识和良好职业素质的跨境电商工作人员。通过本课程的学习使学生能理解跨境贸易电子商务的基本概念、了解基本政策,熟悉跨境第三方操作平台,掌握跨境电商操作基本工作过程,具备跨境店铺运营管理、客服服务和电商操作技术等业务能力。	包括初识跨境电商、主流B2C和B2B出口平台、B2C平台选品、跨境电商营销、跨境电商物流、跨境电商线上支付、客户服务技巧与纠纷处理7个工作项目	3/51
-----	-------------------	---	---	------

注:课程名称后面需标明课程类型,其中专业核心课 6~8 门。

(五) 实践性教学环节

表5 实践教学环节安排

实践环节	实训内容	学时/周数	安排学期
专业课程 课内 实训	国际货运代理实训	68/17	3
	进出口税费核算实训	51/17	4
	国际商务单证实训	68/17	4
军事理论与军训		36/2	1
劳动教育		32/8	2
综合实训	单一窗口综合实训	68/17	4
	现代物流综合实训	68/17	3
毕业实践(顶岗实习)		578/27	5、6

(六) 学时安排

总学时不少于 2500 学时,每16~18 学时折算1学分,其中,公共基础课总学时一般不少于总学时的 25%。实践性教学学时原则上不少于总学时的50%,其中,实习时间累计一般为6个月,可根据实际情况集中或分阶段安排实习时间。各类选修课程的学时累计不少于总学时的10%。军训、社会实践、入学教育、毕业教育等活动按1周为1学分。

1. 教学活动周进程安排

表5 教学活动周进程安排

教学 活动 周 学期	理实一体教学	实践教学	入学教育	军事理论与军训	顶岗实习	考试	机动	假期	合计
第一学期	14	0	1	2		2	1	4	24
第二学期	10	7				2	1	8	28
第三学期	11	6				2	1	4	24
第四学期	6	11				2	1	8	28
第五学期	0	0			17				17
第六学期	0	0			17				17
总计	41	24	1	2	34	8	4	24	138

2. 专业教学进程安排

表6 关务与外贸服务专业教学进程表

2025级关务与外贸服务专业教学进度表																	
课程类别	课程代码	课程名称	课程性质	学分	教学时数			考核方式	各学期周学时分配						备注		
					总学时	理论教学	实践教学		第一学年		第二学年		第三学年				
									一	二	三	四	五	六			
									20周	20周	20周	20周	20周	20周			
公共基础课	121201012	思想道德与法治	必修	3	48	32	16	考试	2*16							另16课时社会实践	
	121201022	毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论	必修	2	32	32		考试		2*16							
	121201023	习近平新时代中国特色社会主义思想概论	必修	3	48	32	16	考试			2*16					另16课时社会实践	
	160000028	中国共产党历史	必修	1	16	16		考查		2*8						线上线下混合教学	
	160000029	习近平法治思想概论	必修	1	16	16		考查		2*8						线上线下混合教学	
	160000044	高职英语（一）	必修	4	60	60	0	考试	4*15								
	160000045	高职英语（二）	必修	4	68	68	0	考试		4*17							
	160000035	艺术鉴赏	必修	2	34	24	10	考查		2*17						混同	
	160000036	高职日语（一）	选修	2	30	30	0	考试	2*15							*公共选修课程学分学时数待计入	
	160000037	高职日语（二）	选修	2	34	34	0	考试		2*17							
	160000038	高职韩语（一）	选修	2	30	30	0	考试	2*15								
	160000039	高职韩语（二）	选修	2	34	34	0	考试		2*17							
	160000040	考级英语（一）	选修	2	34	34	0	考试			2*17						
	160000041	考级英语（二）	选修	2	34	34	0	考试				2*17					
	160000042	数学文化	选修	2	34	34	0	考查		2*17							
	160000043	数学建模	选修	2	34	34	0	考查		2*17							
	160000048	技能强国	选修	1	16	16	0	考查									第三学期、第四学期开设选修课，线上线下混合式教学
	120607022	计算机考级精讲	选修	1	18	0	18	考查			2*9						待计入（1-9周）
	120607020	大学生数字素养与技能基础（一）	必修	1	24	24	0	考查	3*8							10-17周	
	120607021	大学生数字素养与技能基础（二）	必修	3	51	21	30	考查		3*17							
	120607019	人工智能应用基础	必修	1	16	16		考查				2*8				1-8周，8课时线上	
	160000049	体育与健康（一）	必修	2	34	4	30	考查	2*15							混同线上4学时	
	160000050	体育与健康（二）	必修	2	36	2	34	考查		2*17						混同线上2学时	
	160000051	体育与健康（三）	必修	2	38	4	34	考查				2*17				混同线上4学时	
	121104012	军事理论	必修	2	36	36	0	考试	18*2							1-2周	
	121104013	军事技能	必修	2	112	0	112	考试	56*2								
	160000016	劳动教育	必修	2	32	16	16	考查			2*8					另16课时社会实践	
	160000022	大学生心理健康教育	必修	2	32	32	0	考查	2*8							16课时线上	
	121201031	形势与政策	必修	1	16	16	0	考查	2*2	2*2	2*2	2*2				第四学期为线上	
	160000015	大学生安全教育	必修	1	16	16	0	考试	1*16							线上	
	160000031	国家安全教育	必修	1	16	16	0	考查					1*16			线上	
	121105015	职业生涯规划	必修	1	16	16	0	考查	2*4	2*4						第二学期为线上	
	121105014	求职实务	必修	1	16	16	0	考查				2*4	2*4				
	160000025	大学语文(应用文写作)	必修	2	34	24	10	考查			2*17						
	160000026	中国传统优秀文化	必修	2	34	34	0	考查						2*17		线上	
	160000003	创新创业	必修	1	16	16	0	考查						1*16		线上	
	小计				49	897	589	308		18	18	9	1	4	0		
专业基础课	120101011	国际贸易基础	必修	4	60	60	0	考试	4*15								
	120201021	经济学基础	必修	4	60	60	0	考试	4*15								
	120207329	管理学基础	必修	2	30	30	0	考查	2*15								
	120101041	电子商务基础	必修	3	51	51	0	考试		3*17							
	120101062	现代物流基础	必修	4	68	68	0	考试		4*17							
	120101019	商品学基础	必修	3	51	51	0	考查		3*17							
	120101262	通关基础	必修	2	34	34	0	考查		2*17							
	120101011	国际贸易地理	必修	2	34	34	0	考查			2*17						
小计				24	388	388	0		10	12	2	0	0	0			
专业核心课	120101081	AI+税则归类	必修	4	68	48	20	考试			4*17						
	120101263	JIT与智能通关	必修	4	68	48	20	考试			4*17						
	120101273	AEO合规与风控	必修	3	51	30	21	考查			3*17						
	120101961	国际商务单证实训	必修	4	68	0	68	考查				4*17					
	120101921	单一窗口综合实训	必修	4	68	0	68	考查				4*17					
	120101271	运输管理实务	必修	4	68	40	28	考试				4*17					
	120101109	进出口税费核算实训	必修	3	51	0	51	考查				3*17					
	小计				26	442	166	276		0	0	11	15	0	0		
专业拓展课	120101142	货代英语	必修	3	51	51	0	考查				3*17					
	120101193	现代物流综合实训	必修	4	68	0	68	考查				4*17					
	120101091	国际货运代理实训	必修	4	68	0	68	考查				4*17					
	120103149	供应链管理	必修	4	68	0	68	考试					4*17				
	120101071	商品检验检疫	必修	3	51	0	51	考查					3*17				
	小计				18	306	51	255		0	0	8	10	0	0		
集中实践课	120201211	毕业实践及实习报告	必修	34	578	0	578							17*17	17*17		
	小计				34	578	0	578		0	0	0	0	17	17		
合计					151	2611	1194	1417		28	30	30	26	21	17		
注：1.《第一课堂（160000035）》2学分34学时																	

注：1.《第二课堂（160000035）》2学分34学时。

教学进程安排说明：

1. 灵活安排的社会实践等，不进入周课表；
2. 军训、劳动教育实践等由学校统一安排的，不进入周课表；

3. **社会实践周**，集中安排一周进行，不包括在教学周内；
4. **第五、第六学期**为毕业综合实践，15周，后两周用于毕业班相关工作及其他活动；
5. 其他。

九、师资队伍

按照“四有好老师”“四个相统一”“四个引路人”的要求建设专业教师队伍，将师德师风作为教师队伍建设的第一标准。

（一）队伍结构

学生数与本专业专任教师数比例不高于 25：1，“双师型”教师占专业课教师数比例一般不低于60%，高级职称专任教师的比例不低于 20%，专任教师队伍要考虑职称、年龄、工作经验，形成合理的梯队结构。

整合校内外优质人才资源，选聘企业高级技术人员担任行业导师，组建校企合作、专兼结合的教师团队，建立定期开展专业（学科）教研机制。

学历结构：专任教师11人中，全部为本科以上学历。其中，硕士学位或学历10人，本科学历1人。

职称结构：职称结构合理，梯次清晰。其中，教授1人，副教授7人，讲师3人。

双师素质：全部专任教师均具有企业践习经历。其中，双师型教师11名，占100%。

学科方向：专任教师均具备财经类学科背景，全部专任教师的学科方向能覆盖高职关务与外贸服务专业教育教学的全部内容。

（二）专业带头人

原则上应具有本专业及相关专业副高及以上职称和较强的实践能力，能够较好地把握国内外道路运输业、水上运输业、航空运输业、多式联运和运输代理业、装卸搬运和仓储业、邮政业、互联网和相关服务、商务服务业行业、专业发展，能广泛联系行业企业，了解行业企业对本专业人才的需求实际，主持专业建设、开展教育教学改革、教科研工作和社会服务能力强，在本专业改革发展中起引领作用。

（三）专任教师

具有高校教师资格；原则上具有海关管理、国际经济与贸易、物流管理等相关专业本科及以上学历；具有一定年限的相应工作经历或者实践经验，达到相应的技术技能水平；具有本专业理论和实践能力；能够落实课程思政要求，挖掘专业课程中的思政教育元素和资源；能够运用信息技术开展混合式教学等教法改革；能够跟踪新经济、新技术发展前沿，开展技术研发与社会服务；专任教师每年至少1个月在企业或生产性实训基地锻炼，每5年累计不少于 6 个月的企业实践经历。

（四）兼职教师

主要从本专业相关行业企业的高技能人才中聘任，应具有扎实的专业知识和丰富的实际工作经验，一般应具有中级及以上专业技术职务（职称）或高级工及以上职业技能等级，了解教育教学规律，能承担专业课程教学、实习实训指导和学生职业发展规划指导等专业教学任务。根据需要聘请技能大师、劳动模范、能工巧匠等高技能人才，根据国家有关要求制定针对兼职教师聘任与管理的具体实施办法。

十、教学条件

（一）教学设施

教学设施应满足本专业人才培养实施需要，其中实训（实验）室面积、设施等应达到国家发布的有关专业实训教学条件标准（仪器设备配备规范）要求。信息化条件保障应能满足专业建设、教学管理、信息化教学和学生自主学习需要。本专业搭建了融“教、学、做”于一体的校内模拟实训室、校内综合实训中心和校外实训基地“三位一体”的专业实践教学平台，既可服务于关务专业群的实训教学活动，也为各类竞赛备赛、培训服务等工作提供了场地和技术支撑，从而确保了本专业实训与实践教学整体水平的稳步提升。

表7 校内主要实训室配置一览表

序号	实训室名称	设备名称	单位	数量	面向课程
1	东海海关实训室	远恒单一窗口实训平台 东洋报关技能大赛（全国高职组）软件 企业和货物资料	台	53	JIT与智能通关； AI+税则归类； 单一窗口 综合实训
2	关检合一实训室	东洋出入境报检实训 远恒报检模拟实训平台	台	51	JIT与智能通关； AEO合规与风控； 进出口税费 核算实训
3	国际货运综合实训室	远恒国际货运代理教学系统 国际货运业务资料库	台	54	国际货运 代理实训； 商品检验检疫
4	国际多式联运综合实训室	远恒国际货运代理教学系统 远恒国际货运代理实训软件 远恒报关模拟实训平台 远恒国际商务单证	台	40	单一窗口 综合实训； 国际货运 代理实训
5	智慧物流综合实训室	百蝶IDMS虚拟配送运输运营软件V3.0 百蝶配送管理课程软件V3.0 百蝶电商物流管理课程软件V3.0	台	41	现代物流 综合实训； 国际货运 代理实训
6	集装箱港口实训室	集装箱港口实训软件 国际贸易地理教学软件	台	42	现代物流 综合实训； 国际贸易地理

（二）教学资源

主要包括能够满足学生专业学习、教师专业教学研究和教学实施需要的教材、图书及数字化资源等。

1. 教材选用基本要求

按照国家规定,经过规范程序选用教材,优先选用国家规划教材和国家优秀教材。专业课程教材应体现本行业新技术、新规范、新标准、新形态,并通过数字教材、活页式教材等多种方式进行动态更新。

2. 图书文献配备基本要求

图书文献配备能满足人才培养、专业建设、教科研等工作的需要。专业类图书文献主要包括:海关监管法律法规、国际货运相关国际惯例、供应链管理、跨境电商等。及时配置新经济、新技术、新工艺、新材料、新管理方式、新服务方式等相关的图书文献。

3. 数字教学资源配备基本要求

建设、配备与本专业有关的音视频素材、教学课件、数字化教学案例库、虚拟仿真软件等专业教学资源库,种类丰富、形式多样、使用便捷、动态更新、满足教学。加强教学资源库建设,实现核心课程教学资源的网络共享,通过课程网站和教学资源库平台,实施网络教学辅助课堂教学,实现师生课上课下的交流互动。依据人才培养模式改革的实际需要,教学团队组织编写校本专业教材;持续建设市级精品课程和校级优质课程建设网站资源。

(三) 教学方法

对实施教学提出应该采取的方法指导建议,指导教师依据专业培养目标、课程教学要求、学生学情与教学资源,采用适当的教学方法,以达成预期教学目标。倡导因材施教、因需施教,鼓励创新教学方法和策略,采用理实一体化教学、案例教学、项目教学等方法,坚持学中做、做中学。专业核心课程采用任务驱动、项目引领等教学模式,采用案例教学法、任务驱动式教学法、启发式教学法、讨论式教学法等多种教学方法,集“教、学、做”于一体,增强教学互动,提升教学效果。

(四) 教学评价

对教师教学、学生学习的评价方法提出建议。对学生的学业考核评价内容应兼顾认知、技能、情感等方面,评价应体现评价标准、评价主体、评价方式、评价过程的多元化,如观察、口试、笔试、顶岗操作、职业技能大赛、职业资格鉴定等评价、评定方式。要加强对教学过程的质量监控,改革教学评价的标准和方法。定期组织专家、督导评审和监督人才培养方案的贯彻实施,从每个教学环节上严控教学质量;建立绩效考核制度和标准,将教学质量和绩效考核相挂钩;加强师德方面的建设和评价。

对学生的学业考核评价内容兼顾认知、技能、情感多方面,评价标准、评价方式多元化,采用如小组演讲、笔试、课堂表现,技能操作等多方面综合评价学生成绩。

十一、质量保障和毕业要求

（一）质量保障

1. 学院建立专业人才培养质量保障机制，健全专业教学质量监控管理制度，改进结果评价，强化过程评价，探索增值评价，吸纳行业组织、企业等参与评价，并及时公开相关信息，接受教育督导和社会监督，健全综合评价。完善人才培养方案、课程标准、课堂评价、实验教学、实习实训、毕业设计以及资源建设等质量保障建设，通过教学实施、过程监控、质量评价和持续改进，达到人才培养规格要求。

2. 学校和二级院系应完善教学管理机制，加强日常教学组织运行与管理，定期开展课程建设、日常教学、人才培养质量的诊断与改进，建立健全巡课、听课、评教、评学等制度，建立与企业联动的实践教学环节督导制度，严明教学纪律，强化教学组织功能，定期开展公开课、示范课等教研活动。

3. 专业教研组织应建立线上线下相结合的集中备课制度，定期召开教学研讨会议，利用评价分析结果有效改进专业教学，持续提高人才培养质量。

4. 学校应建立毕业生跟踪反馈机制及社会评价机制，并对生源情况、职业道德、技术技能水平、就业质量等进行分析，定期评价人才培养质量和培养目标达成情况。

（二）毕业要求

根据专业人才培养方案确定的目标和培养规格，完成规定的实习实训，全部课程考核合格或修满学分，准予毕业。

学院合办学实际，细化、明确学生课程修习、学业成绩、实践经历、职业素养、综合素质等方面的学习要求和考核要求等。严把毕业出口关，确保学生毕业时完成规定的学时学分和各教学环节，保证毕业要求的达成度。

接受职业培训取得的职业技能等级证书、培训证书等学习成果，经职业学校认定，可以转化为相应的学历教育学分；达到相应职业学校学业要求的，可以取得相应的学业证书。

表8 毕业要求及指标

毕业要求	对应指标点	其他
人文素质	通识课6学分、公益劳动3周	
专业能力	商品归类能力、单一窗口操作	
学历深造	专升本、专升硕	
职业发展	暑期实习、企业集中实训、毕业实践	

编制:

审定:

2025年5月