

关务与外贸服务专业课程大纲（标准）

上海东海职业技术学院

目录

1. 《国际贸易基础》	1
2. 《经济学基础》	7
3. 《管理学基础》	15
4. 《电子商务基础》	21
5. 《现代物流基础》	27
6. 《商品学基础》	32
7. 《通关基础》	37
8. 《国际贸易地理》	44
9. 《AI+税则归类》	50
10. 《JIT 与智能通关》	57
11. 《AEO 合规与风控》	63
12. 《国际商务单证实训》	71
13. 《单一窗口综合实训》	78
14. 《运输管理实务》	85
15. 《进出口税费核算实训》	91
16. 《货代英语》	97
17. 《现代物流综合实训》	104
18. 《国际货运代理实训》	112
19. 《智慧供应链管理》	119
20. 《商品检验与检疫》	126
21. 《毕业实习》	131

1. 《国际贸易基础》

一、课程基本信息

课程名称	国际贸易基础
英文名称	Fundamentals of International Trade
课程代码	1202073330
课程性质	☒ 必修 ☐ 限定选修 ☐ 任意选修
课程类别	专业基础课
适用专业	关务与外贸服务、现代物流管理等
学时/学分	60 学时/4 学分（理论 60 学时，实践 0 学时）
开课学期	第 1 学期
先修课程	无（或《经济学基础》可平行开设）
后续课程	国际商务单证实训、商品检验检疫、关务基础、通关实务、AEO 合规认证
执笔人	牟爱春
审核人	高静
批准人	张居阳
制定/修订日期	2025 年 3 月

二、课程简介

《国际贸易基础》是关务与外贸服务、现代物流管理等专业的一门专业基础课程，面向大一学生开设。本课程系统阐述国际贸易的基本理论、政策工具、业务流程及核心操作规范，以“贸易合同磋商与签订”为主线，重点覆盖国际贸易术语、商品条款、运输保险、货款结算、合同履行等关键模块。

课程特色：“理实一体、案例驱动、课证融通”，通过真实业务案例、模拟谈判、智慧职教平台实训等方式，培养学生作为国际商务活动参与者应具备的职业道德、法律意识、沟通协调能力及基本业务技能，为后续专业核心课程的学习及考取“国际商务单证员”“关务水平测试”等职业资格证书奠定坚实基础。

三、课程定位与目标

（一）课程定位

本课程直接对接外贸业务员、单证员、报关员、货代操作等岗位的入门能力

要求，培养学生掌握国际贸易基本流程、熟练运用贸易术语、能够进行交易磋商与合同订立、处理基础单证与结算业务的能力，是支撑专业人才培养目标中“国际贸易基础能力”的核心课程。

（二）课程目标

1. 知识目标

- （1）掌握国际贸易的基本概念、分类、产生与发展及当代趋势；
- （2）理解古典与现代国际贸易理论的核心观点；
- （3）掌握关税与非关税壁垒等贸易政策措施；
- （4）熟悉交易磋商的四个环节（询盘、发盘、还盘、接受）的法律含义；
- （5）掌握合同中的品名、品质、数量、包装条款的规范表述；
- （6）掌握六种常用贸易术语（FOB、CFR、CIF、FCA、CPT、CIP）下风险、费用 and 责任的划分；
- （7）掌握国际货物运输的方式选择、主要运输单据及保险险别；
- （8）掌握汇付、托收、信用证等支付方式的核心流程与特点；
- （9）了解进出口合同的履行程序（审证、备货、报关、报检、制单结汇等）。

2. 能力目标

- （1）能根据交易条件选择合适的贸易术语并进行简单价格换算；
- （2）能完成进出口交易的初步磋商（模拟发盘与接受）；
- （3）能识读并简单填制商业发票、装箱单、汇票等基础单证；
- （4）能分析贸易术语、运输保险、支付方式等条款对双方风险及成本的影响；
- （5）能运用国际贸易惯例和基本法律知识分析简单贸易纠纷案例；
- （6）具备利用互联网查询海关税率、贸易政策、汇率信息的能力。

3. 素质目标（思政目标）

- （1）法治与诚信意识：在合同订立与履行中强调“重合同、守信用”的职业操守；
- （2）爱国与开放视野：通过中国外贸发展成就、“一带一路”建设，增强民族自豪感与全球化视野；
- （3）风险与责任意识：引导学生识别贸易风险，培养审慎、负责任的业务态度；
- （4）工匠精神：单证制作追求“单单一致、单证相符”，培养严谨细致的工作作风；
- （5）团队协作：通过小组案例讨论与模拟谈判，培养沟通协调能力。

四、课程内容与要求

1. 教学内容结构

本课程共 60 学时，分为 6 大教学模块，涵盖从理论基础到全流程操作的核心知识，具体安排如下：

模块	教学核心内容	理论学时	实践学时 (课内)	能力指向
模块一	国际贸易认知与理论基础	8	0	行业认知与理论素养
模块二	交易磋商与合同订立	10	0	磋商与签约能力
模块三	国际贸易术语与商品价格	10	0	术语应用与报价能力
模块四	国际货物运输与保险	10	0	运输保险安排能力
模块五	国际货款结算	10	0	结算工具运用能力
模块六	合同履行与综合实训	12	0	全流程操作与综合能力
合计		60	0	

注：案例讨论、模拟谈判、单据填制、智慧职教平台练习等活动融入课堂教学，不单独计入实践学时。

2. 详细教学内容

(1) 模块一：国际贸易认知与理论基础（8 学时）

单元	教学内容	教学要求	思政融入
1.1 国际贸易概述	国际贸易的基本概念、分类、产生与发展	能区分国际贸易基本类型	中国外贸发展成就
1.2 当代国际贸易发展趋势	全球化、区域经济一体化、数字贸易等	了解当代趋势	一带一路与开放战略
1.3 国际贸易理论	绝对优势、比较优势、要素禀赋论等	理解基本理论观点	中国从贸易大国走向强国
1.4 国际贸易政策	关税与非关税壁垒、鼓励出口措施	能识别常见政策措施	维护公平贸易的立场

(2) 模块二：交易磋商与合同订立（10 学时）

单元	教学内容	教学要求	思政融入
2.1 交易磋商的形式与环节	询盘、发盘、还盘、接受	掌握发盘与接受的构成条件	诚信磋商，遵守国际规则
2.2 发盘与接受的法律效力	发盘撤回/撤销、接受生效时间	能判断简单案例中合同是否成立	契约精神

单元	教学内容	教学要求	思政融入
2.3 合同订立	书面合同的形式、主要条款	能读懂简单销售合同	重合同、守信用

课内活动：模拟交易磋商

(3) 模块三：国际贸易术语与商品价格（10 学时）

单元	教学内容	教学要求	思政融入
3.1 贸易术语概述	Incoterms 2020、作用	理解贸易术语的含义	国际规则与中国话语权
3.2 FOB、CFR、CIF	风险划分、费用责任	能区分三者异同并计算价格	精准核算，诚信报价
3.3 FCA、CPT、CIP	适用任何运输方式	能正确选用	适应多式联运发展
3.4 商品价格条款	计价货币、单位价格、贸易术语	能完成简单报价换算	成本意识与利润观念
3.5 合同中的品质、数量、包装	表示方法、溢短装条款、运输包装	能拟写基本条款	中国制造质量形象

课内活动：贸易术语案例分析与价格换算；商品条款拟写练习

(4) 模块四：国际货物运输与保险（10 学时）

单元	教学内容	教学要求	思政融入
4.1 运输方式	海洋运输、航空运输、多式联运	能选择合理运输方式	一带一路中的物流通道
4.2 运输单据	海运提单、航空运单等	能识别提单种类及功能	物权凭证与风险意识
4.3 运输条款	装运港、目的港、转运、分批装运	会正确订立运输条款	严谨订舱，避免损失
4.4 货运保险	风险、损失、险别（基本险、附加险）	理解保险责任范围	风险防范意识
4.5 保险实务	保险金额计算、投保、保险单据	会计算保险金额	保障自身及客户利益

课内活动：运输保险案例分析

(5) 模块五：国际货款结算（10 学时）

单元	教学内容	教学要求	思政融入
----	------	------	------

单元	教学内容	教学要求	思政融入
5.1 支付工具	汇票、本票、支票	能填制简单汇票	票据法常识与合规
5.2 汇付	电汇、信汇、票汇	掌握汇付流程及风险	商业信用风险警示
5.3 托收	跟单托收的种类与流程	理解 D/P、D/A 的区别	出口收汇风险防范
5.4 信用证	定义、特点、当事人、流程	掌握信用证基本操作	信用证欺诈案例警示
5.5 不同支付方式 方式的结合	选择依据、综合运用	能根据案例选择合适方式	维护国家金融安全

课内活动：汇票填制与信用证分析

(6) 模块六：合同履行与综合实训（12 学时）

单元	教学内容	教学要求	思政融入
6.1 出口合同履行	备货、审证、改证、租船、报关、投保、制单结汇	掌握“货、证、船、款”四环节	严守法规，合规出口
6.2 进口合同履行	开证、运输、审单、付款、报关	了解基本流程	维护企业利益
6.3 主要外贸单证	发票、装箱单、提单、汇票、保险单、原产地证	能识读并简单填制	单证相符、单单一致
6.4 综合案例实训	模拟一笔出口贸易全流程	综合运用所学知识	团队协作与工匠精神

课内活动：综合案例实训

五、考核要求

1. 考核结构（过程性评价+终结性评价）

考核项目	权重	考核内容	评价标准
平时成绩	50%	出勤（20%）、课堂互动（10%）、作业（10%）、课堂纪律（10%）	过程记录
期末考试	50%	理论知识（国际贸易理论、贸易政策、交易磋商、贸易术语、运输保险、货款结算、合同履行等）	标准答案

2. 能力达成评价量规

能力维度	优秀(90-100)	良好(80-89)	中等(70-79)	及格(60-69)	不及格(<60)
------	------------	-----------	-----------	-----------	----------

能力维度	优秀(90-100)	良好(80-89)	中等(70-79)	及格(60-69)	不及格(<60)
术语应用	能熟练选择并解释多种贸易术语，进行多步骤价格换算	能正确选择常用术语并进行基本换算	能选择常用术语，换算偶有错误	基本选对术语，换算有困难	术语概念不清
单证处理	能独立填制主要单证，错误极少	能填制主要单证，少量错误	能填制基本单证，有较多错误	需指导才能完成	无法填制

六、教学资料

1. 主教材

鲁丹萍.《国际贸易理论与实务》. 高等教育出版社.

2. 参考教材

张玮.《国际贸易基础与实务》(第3版).

陈岩.《国际贸易案例分析》.

《国际贸易术语解释通则(Incoterms® 2020)》中英文对照本.

3. 参考标准

《高等职业学校关务与外贸服务专业教学标准》;《国际贸易术语解释通则 Incoterms® 2020》(国际商会);《跟单信用证统一惯例 UCP600》。

4. 数字资源

智慧职教平台《国际贸易理论与实务》课程(上海东海职业技术学院)、中国大学 MOOC《国际贸易实务》(浙江金融职业学院)、中国海关总署官网、SimTrade 外贸实习平台。

2. 《经济学基础》

一、课程基本信息

课程名称	经济学基础
英文名称	Fundamentals of Economics
课程代码	120101976
课程性质	☒ 必修 ☐ 限定选修 ☐ 任意选修
课程类别	专业基础课
适用专业	关务与外贸服务、现代物流管理
学时/学分	60 学时 / 4 学分（理论 60 学时 + 实践 0 学时）
开课学期	第 1 学期
先修课程	国际贸易基础、管理学基础
后续课程	商品检验与检疫、AI+税则归类、进出口税费核算实务、 国际商务单证实训、单一窗口综合实训
执笔人	哈凯
审核人	高静
批准人	张居阳
制定/修订日期	2025 年 3 月

二、课程简介

《经济学基础》是关务与外贸服务、现代物流管理专业的素养培育与专业奠基课程，是一门理论性与应用性兼具的综合性基础课程。课程以经济运行规律与资源配置逻辑为主线，系统讲授供需均衡、弹性分析、消费者行为、生产成本、市场结构、收入分配、市场失灵、宏观核算、失业通胀、开放经济等核心理论知识，培养学生经济逻辑思维、成本收益研判、市场规律解析、宏观政策解读及理性决策能力，为后续从事贸易业务、物流运营、商务管理、基层经济服务等岗位工作奠定坚实的理论基础。

课程特色：采用“案例驱动、理实融合、岗课衔接”的教学模式，融入现实经济热点与职业应用场景，对接相关职业技能等级标准的经济素养要求。

三、课程定位与目标

（一）课程定位

本课程直接对接企业运营管理、市场营销、国际贸易、财务核算等岗位群，培养学生经济现象解析、供需价格研判、成本收益分析、市场运行判断、宏观政策解读及理性决策等核心能力，是支撑专业人才培养中“经济素养与经营决策”模块的核心基础课程，为后续专业课程学习与职业能力发展奠定经济学理论根基。

（二）课程目标（对应毕业要求 2、毕业要求 8、毕业要求 9）

1. 知识目标

- （1）掌握经济学基本概念、核心假设与研究方法（第 1 章）；
- （2）掌握需求理论、供给理论与均衡价格的形成机制（第 2 章）；
- （3）掌握需求价格弹性、供给价格弹性的内涵与计算方法（第 3 章）；
- （4）理解效用理论、消费者均衡条件与消费行为规律（第 4 章）；
- （5）掌握生产函数、成本分类与利润核算的基本原理（第 5 章）；
- （6）理解市场结构类型、厂商均衡逻辑与博弈论基础（第 6 章）；
- （7）熟悉收入分配衡量方法、公平与效率的辩证关系（第 7 章）；
- （8）掌握市场失灵的成因、表现及常见治理路径（第 8 章）；
- （9）熟悉宏观经济学研究范畴、核心目标与主要经济指标（第 9 章）；
- （10）掌握国内生产总值的核算逻辑、内涵与局限性（第 10 章）；
- （11）理解失业、通货膨胀的成因与二者的关联机制（第 11 章）；
- （12）熟悉国际贸易原理、汇率决定机制与开放经济规律（第 12 章）。

2. 能力目标

- （1）能运用供需均衡原理分析常见商品的价格波动现象；
- （2）能测算需求价格弹性，并为企业定价、促销策略提供参考依据；
- （3）能运用成本与利润逻辑分析企业短期经营决策与长期规模选择；
- （4）能区分不同市场结构类型，研判行业竞争格局与厂商行为特征；
- （5）能识别现实中的市场失灵现象，提出初步的治理思路与建议；
- （6）能解读 GDP、失业率、通货膨胀率等核心宏观经济指标的含义；
- （7）能分析汇率变动对进出口贸易、居民跨境消费的实际影响；
- （8）能综合运用经济学原理分析现实经济热点与典型案例；
- （9）能以小组协作形式完成经济议题调研，撰写规范的分析报告。

3. 素质目标

- （1）知识储备意识：搭建经济学理论框架，掌握分析方法，夯实专业根基；
- （2）理性决策意识：树立权衡取舍观念，理性决策，规避经济风险；
- （3）社会责任意识：理解公平效率关系，关注民生与高质量发展；
- （4）团队协作精神：提升沟通协作能力，形成分工互补的工作模式；
- （5）持续发展意识：坚持自主学习，拓展专业能力，适应发展需求。

四、课程内容与要求

1. 教学内容结构

本课程包含十三大教学模块，涵盖从微观经济基础原理到宏观经济应用的全维度知识体系；通过“案例解析”“课堂实训”“热点研讨”等项目嵌入理论教学，实现“理实融合、学以致用”。

模块	教学核心内容	理论学时	实践学时	能力指向
模块一	经济学基础知识（第 1 章）	4	0	学科认知与经济学思维构建能力
模块二	供需理论（第 2 章）	5	0	供需规律分析与价格机制判断能力
模块三	弹性理论（第 3 章）	5	0	弹性测算与经营决策应用能力
模块四	消费者行为（第 4 章）	4	0	效用分析与消费决策逻辑理解能力
模块五	生产与成本理论（第 5 章）	6	0	生产要素配置与成本利润核算能力
模块六	市场结构与厂商行为（第 6 章）	6	0	市场格局研判与厂商竞争行为分析能力
模块七	收入分配理论（第 7 章）	3	0	收入差距衡量与分配政策解读能力
模块八	市场失灵（第 8 章）	3	0	市场缺陷识别与治理路径分析能力
模块九	宏观经济学概述（第 9 章）	4	0	宏观经济框架认知与运行指标解读能力
模块十	国内生产总值（第 10 章）	4	0	国民经济核算与发展质量评价能力
模块十一	失业与通货膨胀（第 11 章）	5	0	宏观经济现象解析与政策效应理解能力
模块十二	开放经济（第 12 章）	4	0	国际经济规律把握与汇率变动分析能力
模块十三	期末复习	3	0	知识整合与综合运用能力
合计	-	60	0	-

2. 详细教学内容

(1) 模块一：经济学基础知识（4 学时）

单元	教学内容	教学要求
1.1 经济学研究的出发点：稀缺与理性	稀缺性的定义与内涵、理性人假设、经济学研究的基本前提	能区分资源稀缺与绝对短缺，理解理性人假设的核心逻辑
1.2 经济学解决的基本问题：选择	三大基本经济问题（生产什么、如何生产、为谁生产）、机会成本、权衡取舍原理	能运用机会成本概念解释个体与社会的决策行为
1.3 经济学的研究方法	实证分析与规范分析、均衡分析方法、边际分析方法	能区分实证命题与规范命题，掌握边际分析的基本思路
1.4 学以致用：市场经济的制度属性	市场经济的一般特征、社会主义市场经济的内涵	能正确认识市场经济与社会制度的关系，理解“社会主义也有市场”的理论逻辑

(2) 模块二：供需理论（5 学时）

单元	教学内容	教学要求
2.1 消费者的决策：需求理论	需求的定义、需求定理、影响需求的因素、需求曲线与需求变动	能绘制需求曲线，区分需求量变动与需求变动
2.2 厂商的决策：供给理论	供给的定义、供给定理、影响供给的因素、供给曲线与供给变动	能绘制供给曲线，区分供给量变动与供给变动
2.3 均衡价格理论	均衡价格的形成机制、供求变动对均衡的影响、价格机制的调节作用	能分析供求变化对市场均衡价格与均衡数量的影响
2.4 学以致用：劳动价值与奋斗幸福	价值规律的表现形式、劳动创造价值的内涵	能结合供需理论理解劳动价值，树立“奋斗创造幸福”的正确观念

(3) 模块三：弹性理论（5 学时）

单元	教学内容	教学要求
3.1 需求价格弹性	弹性的基本定义、需求价格弹性的计算与类型、影响需求弹性的因素	能计算需求价格弹性系数，区分不同弹性类型的商品特征
3.2 供给价格弹性	供给价格弹性的计算与类型、影响供给弹性的核心因素	能分析不同商品供给弹性的差异及形成原因
3.3 弹性理论的实际运用	弹性与厂商总收益的关系、弹性在企业定价与政策制定中的应用	能运用弹性理论解释“谷贱伤农”、企业定价策略等现实经济问题
3.4 学以致用：校园贷风险辨析	消费信贷的需求弹性特征、过度负债的经济风险	能运用弹性理论识别非理性消费风险，树立理性消费观念

(4) 模块四：消费者行为（4 学时）

单元	教学内容	教学要求
----	------	------

4.1 偏好与效用	效用的定义、基数效用与序数效用、边际效用递减规律	能运用边际效用递减规律解释日常消费行为
4.2 消费者均衡	预算约束线、无差异曲线、消费者均衡的实现条件	能描述消费者均衡的实现逻辑,理解收入与价格对消费选择的影响
4.3 消费者行为理论的应用	消费者剩余、价格变动的收入效应与替代效应	能运用消费者行为理论解释消费决策中的典型现象
4.4 学以致用:坚持的长期价值	时间偏好与跨期选择、长期坚持的效用累积规律	能从效用视角理解长期坚持的价值,树立持之以恒的行为观念

(5) 模块五: 生产与成本理论 (6 学时)

单元	教学内容	教学要求
5.1 企业的形式与目标	企业的主要组织形式、企业利润最大化的核心目标	能区分不同企业组织形式的特点,理解企业经营的核心逻辑
5.2 生产函数	生产要素的分类、短期生产函数、边际报酬递减规律	能梳理总产量、平均产量、边际产量的关系,掌握边际报酬递减规律
5.3 成本和利润	会计成本与经济成本、会计利润与经济利润、成本函数的内涵	能区分经济成本与会计成本,理解经济利润的核心内涵
5.4 短期生产与成本分析	短期成本的分类与变动规律、短期生产与短期成本的对应关系	能梳理各类短期成本的变动趋势,解释短期成本曲线的特征
5.5 长期生产与成本分析	规模报酬的三种类型、长期成本曲线、最优生产规模选择	能判断规模报酬类型,理解企业长期生产的规模决策逻辑
5.6 学以致用:实体经济降本增效	企业降成本的主要路径、实体经济降本的政策意义	能运用成本理论分析企业降本增效的可行方案

(6) 模块六: 市场结构与厂商行为 (6 学时)

单元	教学内容	教学要求
6.1 市场结构的类型	市场结构的划分标准、四大市场类型(完全竞争、垄断竞争、寡头垄断、完全垄断)的特征	能区分不同市场结构的核心特征,理解《反垄断法》的规制逻辑
6.2 收益与利润最大化	总收益、平均收益、边际收益的关系,厂商利润最大化的均衡条件	能推导厂商利润最大化条件,分析不同市场下厂商的均衡状态
6.3 博弈论基础	博弈的基本要素、纳什均衡、囚徒困境模型	能运用囚徒困境模型分析寡头市场的竞争与合作行为
6.4 学以致用:企业的多元目标	企业社会责任、长期价值与利润最大化的辩证关系	能辩证看待企业经营目标,理解企业履行社会责任的

		重要性
--	--	-----

(7) 模块七：收入分配理论（3 学时）

单元	教学内容	教学要求
7.1 收入差距的衡量	洛伦茨曲线的内涵、基尼系数的计算与经济意义	能通过洛伦茨曲线与基尼系数判断收入分配的公平程度
7.2 促进分配公平的政策	税收调节机制、社会保障与福利政策的作用	能分析不同再分配政策对收入公平的调节效果
7.3 公平与效率的关系	公平与效率的内涵、二者的权衡与协调路径	能辩证理解“做蛋糕”与“分蛋糕”的逻辑关系
7.4 学以致用：共同富裕的实现路径	我国收入分配制度、共同富裕的内涵与实践方向	能结合收入分配理论理解共同富裕的政策逻辑

(8) 模块八：市场失灵（3 学时）

单元	教学内容	教学要求
8.1 市场失灵的主要表现	市场失灵的定義、垄断、公共物品、外部性、信息不对称四类典型失灵	能识别现实经济中的各类市场失灵现象
8.2 公共物品与公共资源	公共物品的特征、“搭便车”问题、公共地悲剧的成因	能区分私人物品与公共物品，解释公共资源过度使用的逻辑
8.3 外部性及其治理	正外部性与负外部性、外部性的治理手段（庇古税、产权界定等）	能运用外部性理论分析污染治理等现实环境问题
8.4 信息不对称与道德风险	逆向选择、道德风险、信号传递与激励机制设计	能解释信息不对称带来的市场问题，理解风险防控的基本思路
8.5 学以致用：生态环境保护	环境外部性的治理逻辑、生态文明建设的经济意义	能从市场失灵视角理解生态环境保护的必要性，树立绿色发展理念

(9) 模块九：宏观经济学概述（4 学时）

单元	教学内容	教学要求
9.1 宏观经济学的基本问题	宏观经济学的研究对象、四大宏观经济目标（经济增长、物价稳定、充分就业、国际收支平衡）	能区分宏观与微观经济学的研究差异，掌握宏观经济核心目标
9.2 宏观经济核心指标	物价指数、失业率、国际收支等主要宏观经济指标的内涵	能解读常见宏观经济指标的经济含义与政策信号
9.3 经济增长与经济发展	经济增长的内涵、经济发展的质量要求、经济增长的核心影响因素	能区分经济增长与经济发展，理解高质量发展的内涵
9.4 学以致用：中国经济新常态	我国经济发展新常态的特征、高质量发展的实践要求	能结合宏观理论认识我国经济发展的阶段性特征

(10) 模块十：国内生产总值（4 学时）

单元	教学内容	教学要求
10.1 国民经济	国内生产总值（GDP）的定义与核算方法、	能区分 GDP 与 GNP，理解

核算核心指标	国民生产总值（GNP）的内涵	GDP 核算的基本逻辑
10.2 GDP 的局限性	GDP 核算的天然不足、非市场活动与福利水平的偏差	能客观评价 GDP 指标的价值与局限
10.3 可持续发展与生态文明	可持续发展的内涵、绿色 GDP 理念、社会主义生态文明建设	能理解可持续发展的经济意义，树立生态文明观念
10.4 学以致用：财富与幸福的辩证关系	经济增长与国民幸福的关联、民生福祉的多元内涵	能辩证看待财富增长与幸福感的关系，树立正确的财富观

(11) 模块十一：失业与通货膨胀（5 学时）

单元	教学内容	教学要求
11.1 通货膨胀	通货膨胀的定义与衡量、通货膨胀的类型、成因与经济影响	能分析通货膨胀的核心成因，理解其对经济与居民生活的影响
11.2 失业	失业的定义与类型、自然失业率、失业的经济与社会影响	能区分不同类型的失业，理解充分就业的政策内涵
11.3 菲利普斯曲线	菲利普斯曲线的核心内涵、失业与通货膨胀的短期与长期关系	能解释失业与通胀的替代关系，理解宏观政策的权衡逻辑
11.4 学以致用：幸福的民生基础	就业稳定、物价平稳与居民幸福感的关联	能从宏观视角理解民生保障对居民幸福的基础作用

(12) 模块十二：开放经济（4 学时）

单元	教学内容	教学要求
12.1 开放经济与国际贸易	开放经济的特征、比较优势理论、国际贸易的收益来源	能运用比较优势原理解释国际贸易的必要性与收益
12.2 外汇与汇率	外汇的定义、汇率的标价方法、汇率变动对经济的影响	能分析汇率升降对进出口、居民跨境消费的影响
12.3 汇率决定与影响因素	购买力平价理论、影响汇率变动的核心因素	能理解汇率决定的基础逻辑，分析汇率波动的主要原因
12.4 学以致用：开放经济下的国际视野	经济全球化的发展趋势、我国对外开放的实践路径	能树立开放经济视角，理解我国对外开放政策的战略意义

(13) 模块十三：期末复习（3 学时）

单元	教学内容	教学要求
13.1 知识体系整合	微观经济学核心概念串讲、宏观经济学逻辑框架梳理	能构建完整的经济学基础理论知识体系
13.2 综合应用训练	现实经济案例解析、热点经济问题研讨	能综合运用经济学原理分析与解释现实经济问题

五、考核要求

1. 考核结构（过程性评价+终结性评价）

考核项目	权重	考核内容	评价标准
------	----	------	------

平时成绩	50%	出勤（20%）、课堂互动（10%）、作业（10%）、 课堂纪律（10%）	过程记录
期末考试	50%	理论知识（供需理论、弹性、生产成本、市场 结构、宏观指标、开放经济等）	标准答案

2. 能力达成评价量规

能力维度	优秀(90-100)	良好(80-89)	中等(70-79)	及格(60-69)	不及格(<60)
经济规律分析	熟练运用经济学原理系统分析复杂经济现象，形成完整逻辑链条	能够运用理论独立分析典型经济问题，逻辑清晰	可在简单引导下分析常规经济现象	仅能识别基础经济概念，分析存在较多疏漏	无法运用基础原理开展分析
成本与经营决策	结合弹性、成本理论创新性提出经营定价与优化方案	依托相关理论给出合理的定价、成本优化思路	指导下完成简单成本、供需决策分析	需要大量提示才能完成基础决策分析	不能开展基本经营决策分析
宏观与开放经济研判	综合多项宏观指标预判经济形势，分析汇率、政策多重影响	准确解读宏观指标，分析汇率、政策带来的经济影响	能够识别主要宏观指标含义，简单分析政策影响	仅能看懂基础经济指标，分析片面	无法理解宏观经济指标内涵
综合场景应用	自主结合现实热点构建分析框架，创新性解决商务、贸易相关经济问题	综合课程知识解决贸易、经营类典型经济场景问题	在指导下完成经济场景分析任务	依赖大量指导勉强完成基础场景任务	无法完成经济场景分析任务

六、教学资料

1. 主教材

冯瑞.《经济学基础》（第三版）. 高等教育出版社, 2022.

2. 参考教材

缪代文.《经济学基础》（第六版）. 中国人民大学出版社, 2023.

姜能志, 韩伟.《经济学基础》. 清华大学出版社, 2019.

3. 参考标准

《协调制度》(HS) 2026 版；GB/T 1.1-2020《标准化工作导则 第 1 部分：标准化文件的结构和起草规则》；GB/T 2828.1-2012《计数抽样检验程序 第 1 部分：按接收质量限(AQL)检索的逐批检验抽样计划》

4. 数字资源

超星网络教学平台、智慧职教关务专业资源库、国家标准化管理委员会官网。

3. 《管理学基础》

一、课程基本信息

课程名称	管理学基础
英文名称	Fundamentals of Management
课程代码	1202073331
课程性质	☒ 必修 ☐ 限定选修 ☐ 任意选修
课程类别	专业基础课
适用专业	关务与外贸服务、现代物流管理
学时/学分	34 学时 / 2 学分（理论 34 学时 + 实践 0 学时）
开课学期	第 1 学期
先修课程	/
后续课程	货代英语、运输管理实务、AEO 合规与风险控制、国际货代综合实训、供应链管理、商品检验检疫
执笔人	吴娟娟
审核人	高静
批准人	张居阳
制定/修订日期	2024 年 9 月

二、课程简介

《管理学基础》是关务与外贸服务、现代物流管理专业大一第一学期开设的专业基础必修课。课程面向零基础高职学生，以企业全运营流程为主线，依托《企业管理基础》教材，系统讲解企业管理全套基础理论与实操方法，包含企业认知、战略、组织、企业文化、人力、生产、财务、质量、物流供应链、品牌营销、创新管理 11 大模块。

课程紧密贴合货代、仓储、外贸中小企业基层岗位需求，采用企业真实案例、课堂 PPT 讲授、小组讨论、情景模拟相结合的教学形式，全程融入合规经营、精益求精、团队协作、风险防控等课程思政内容。本课程是物流、关务类专业所有核心专业课的前置理论支撑，为学生后续学习货代英语、供应链管理等课程搭建管理逻辑框架，同时培养具备基础管理思维、能胜任企业基层班组、运营岗位的技术技能人才。

课程特色：岗课结合、案例驱动、理论贴合货代物流行业一线岗位，实现“理

论讲解 — 案例拆解 — 习题巩固” 一体化课堂模式。

三、课程定位与目标

（一）课程定位

本课程是物流、关务专业入门核心基础课，是货代英语、供应链、货代综合实训等全部专业课程的理论底层支撑。课程直接面向货代班组长、仓储主管、外贸运营等基层管理岗位，构建 “通用管理理论 + 外贸货代行业应用” 一体化知识体系，在人才培养方案中承担职业管理认知、综合职业素养培育的核心作用。

（二）课程目标（对应毕业要求 3、毕业要求 8、毕业要求 9）

1. 知识目标

- （1）掌握企业、管理的基础定义，理解企业经营完整运行框架；
- （2）熟知企业战略、组织架构、企业文化、人力资源、生产、财务、质量、供应链、品牌、创新十大管理模块基础概念、核心方法；
- （3）掌握中小企业管理通用流程，熟悉货代、物流企业日常运营管理要点；
- （4）了解现代企业管理发展趋势，掌握企业经营合规、风险管控基础常识。

2. 能力目标

- （1）能够识别不同类型企业管理模式，区分中小货代、制造企业管理差异；
- （2）可独立分析企业战略、组织、质量、供应链等模块现实管理问题；
- （3）能结合物流货代场景完成简单组织架构、运营管理方案设计；
- （4）具备基础企业经营分析能力，可运用课堂理论解决基层管理常见矛盾；（5）掌握自主梳理知识、完成章节习题、案例分析的自主学习能力。

3. 素质目标

- （1）大局统筹意识：建立全局经营思维，学会从整体视角看待企业管理问题；
- （2）工匠精神：树立精细化管理理念，重视质量管控、流程规范，杜绝粗放运营；
- （3）合规诚信素养：坚守外贸、货代行业经营合规底线，培育契约精神；
- （4）团队协作能力：通过课堂案例讨论、小组分析培养沟通协调意识；
- （5）职业发展意识：学会自我管理，为未来企业基层岗位发展做好规划。

四、课程内容与要求

1. 教学内容结构

本课程共十一章主体教学内容，配套机动课时、期末复习、考核课时，总学时 34 学时，全部为理论讲授 + 案例习题课，依托货代、制造企业真实经营案例开展任务式教学。

模块	教学核心内容	理论学时	实践学时	能力指向
模块一 认识企业管理	企业定义、分类、管理基础职能、企业经营逻辑	4	0	企业基础认知、管理概念辨析能力
模块二 战略管理	企业战略分类、战略制定与落地、中小货代企业战略规划	4	0	企业经营战略分析、简易方案制定能力
模块三 组织管理	组织架构类型、部门划分、权责分配、授权管理	4	0	中小企业组织设计、岗位权责划分能力
模块四 企业文化管理	企业文化构成、文化建设、货代企业文化打造	2	0	企业文化诊断、落地建设能力
模块五 人力资源管理	人员招聘、培训、激励、绩效考核基础方法	2	0	基层员工管理、绩效考核实操能力
模块六 生产管理	生产流程、排产、现场管理、车间管控要点	2	0	生产类企业现场管理分析能力
模块七 财务管理	企业基础财务指标、成本管控、费用核算常识	2	0	企业成本、经营收支分析能力
模块八 质量管理	质量标准、质量管控流程、大疆等企业质控案例	2	0	全流程质量监督、偏差纠偏能力
模块九 物流和供应链管理	供应链链条、仓储货代运营、跨境物流管理	2	0	跨境物流、货代供应链管控能力
模块十 品牌和营销管理	品牌搭建、外贸客户开发、基础营销手段	2	0	外贸货代市场开发、客户维护能力
模块十一 创新管理	企业管理创新、业务模式优化、货代数字化创新	2	0	企业经营优化、创新方案设计能力
机动课时	查漏补缺、课堂拓展行业案例	2	0	知识补充拓展
期末复习	全书知识点梳理、综合习题、案例复盘	2	0	知识整合、综合应试能力
期末闭卷考核	统一笔试	2	0	综合知识考核
合计	—	34	0	—

2. 详细教学内容

模块一 认识企业管理（4 学时）

单元	教学内容	教学要求
----	------	------

1.1 企业基本概念	企业含义、不同行业企业分类（制造 / 货代 / 外贸）	能区分货代企业与生产企业经营差异
1.2 管理基础内容	管理四大职能、企业经营基本目标	能举例说明货代企业各项管理工作
1.3 管理与职业发展	大学生自我管理、基层管理岗位能力要求	建立自我管理意识，明确岗位能力需求

模块二 战略管理（4 学时）

单元	教学内容	教学要求
2.1 企业战略层次	总体、业务、职能战略区分	辨别货代企业不同层级战略内容
2.2 战略制定步骤	环境分析、目标设定、落地执行	能撰写小型货代企业简易发展战略

模块三 组织管理（2 学时）

单元	教学内容	教学要求
3.1 常见组织结构	职能、事业部、扁平结构优缺点	根据货代规模匹配适配组织架构
3.2 部门与权责划分	岗位设置、集权与授权平衡	合理划分货代操作、业务部门权责

模块四 企业文化管理（2 学时）

单元	教学内容	教学要求
4.1 企业文化组成	精神、制度、物质文化	识别企业各类文化载体
4.2 中小外贸企业文化建设	合规、服务型货代文化打造思路	设计简易货代企业文化建设方案

模块五 人力资源管理（2 学时）

单元	教学内容	教学要求
5.1 人员招聘与培训	基层货代岗位招聘、岗前培训设计	制定简单员工培训计划
5.2 绩效考核与激励	基础考核方式、员工激励手段	针对货代业务员设计激励方式

模块六 生产管理（2 学时）

单元	教学内容	教学要求
6.1 生产现场管理	车间 5S、生产排产、流程管控	分析生产企业现场管理痛点
6.2 生产与货代联动	工厂出货、仓储对接管理逻辑	理解工贸一体化运营流程

模块七 财务管理（2 学时）

单元	教学内容	教学要求
7.1 企业基础财务指标	成本、营收、利润基础概念	看懂中小企业简易收支报表
7.2 货代成本管控	运费、人工、仓储费用管控思路	梳理货代企业主要成本控制点

模块八 质量管理（2 学时）

单元	教学内容	教学要求
8.1 质量管控流程	事前、事中、事后质量监督	搭建货物全流程质控流程
8.2 企业质控案例	大疆产品质量管控、货代单证质控	识别单证、货物质量偏差并纠偏

模块九 物流和供应链管理（2 学时）

单元	教学内容	教学要求
9.1 完整供应链链条	供应商 — 工厂 — 货代 — 客户链路	梳理跨境完整供应链流程
9.2 货代仓储运营管理	仓配、运输、订单管控要点	分析货代仓储管理常见问题

模块十 品牌和营销管理（2 学时）

单元	教学内容	教学要求
10.1 企业品牌建设	品牌定位、外贸企业品牌打造	区分国内与跨境品牌运营差异
10.2 外贸客户营销	海外客户开发、客户维护方法	设计货代客户开发简易方案

模块十一 创新管理（2 学时）

单元	教学内容	教学要求
11.1 管理创新类型	流程、业务、数字化创新	识别货代数字化转型方向
11.2 中小企业创新落地	低成本业务优化方案	提出中小货代创新优化建议

机动课时（2 学时）

单元	教学内容	教学要求
全章节查漏补缺	学生疑问答疑、货代行业拓展案例补充	补齐各章节薄弱知识点

期末复习（2 学时）

单元	教学内容	教学要求
全书框架梳理	十一模块核心知识点串联	搭建完整企业管理知识体系
综合习题与案例训练	章节习题、货代综合管理案例解析	综合运用理论分析企业问题

期末考核（2 学时）

单元	教学内容	教学要求
所有单位	闭卷笔试，覆盖全书选择、简答、案例分析题型。	

五、考核要求

1. 考核结构（过程性评价+终结性评价）

考核项目	权重	考核内容	评价标准
平时成绩	60%	课堂出勤（30%）、课堂案例展示 / 小组讨论	依据出勤记录、

		(15%)、课后章节作业 (15%)	作业完成质量、 课堂表现综合 打分
期末考试	40%	闭卷笔试：单选、简答、企业综合管理案例分析	统一标准答案 阅卷评分

2. 能力达成评价量规

能力维度	优秀 (90-100)	良好 (80-89)	中等 (70-79)	及格 (60-69)	不及格 (<60)
基础理论 辨析	熟练区分全部 管理模块概 念，自主拓展 货代行业案例	准确掌握绝 大多数理论 概念，少量知 识点需提示	基础概念无 错误，复杂管 理逻辑易混 淆	基础概念可 识记，大量模 块内容混淆	无法识别基 础企业管理 概念
企业方案 设计	独立创新完成 货代企业战略 / 组织 / 激 励完整方案	独立完成标 准中小企业 管理方案	少量指导下 完成基础管 理方案	大量提示仅 能完成简易 片段	无法设计基 础管理方案
经营问题 分析	多角度完整拆 解企业管理痛 点并给出落地 对策	准确分析企 业主要管理 问题并提出 方案	能识别明显 管理缺陷，对 策较单一	仅能看出表 面问题，无解 决思路	无法识别企 业管理问题

六、教学资料

1. 主教材

严玉康.《企业管理基础》，立信会计出版社，2024 年 9 月第 1 版

2. 参考教材

国政、罗掌华、许名勇.《管理学基础》，中国人民大学出版社，2017.7.

王凤彬、朱克强.《管理学教学案例精选》，复旦大学出版社.

海因茨·韦里克、哈罗德·孔茨《管理学——全球化视角》，经济科学出版社.

托马斯.S. 贝特曼《管理学：构建竞争优势》，北京大学出版社.

3. 参考标准

中小国际货代企业组织、人事、质控真实经营案例集；跨境物流头部企业质量管控、供应链管理素材；外贸中小企业战略规划、客户营销实操案例。

4. 数字资源

超星学习通、智慧职教关务与物流专业管理案例资源库、企业管理微课、货代行业运营教学视频、国内跨境货代企业公开经营管理资料。

4. 《电子商务基础》

一、课程基本信息

课程名称	电子商务基础
英文名称	Fundamentals of E-Commerce
课程代码	1202073343
课程性质	☒ 必修 ☐ 限定选修 ☐ 任意选修
课程类别	专业基础课
适用专业	关务与外贸服务
学时/学分	51 学时 / 3 学分（理论 51 学时 + 实践 0 学时）
开课学期	第 2 学期
先修课程	国际贸易基础、经济学基础、管理学基础
后续课程	JIT 与智能通关、AEO 合规与风控、智慧供应链管理
执笔人	严贇
审核人	高静
批准人	张居阳
制定/修订日期	2026 年 3 月

二、课程简介

《电子商务基础》是关务与外贸服务专业的职业启蒙与专业奠基课程，是一门理论性与应用性兼具的专业基础课程。课程以电子商务基本理论与业务模式为主线，系统讲授电子商务内涵与特征、发展现状与趋势、主流商业模式、电子商务法律法规、电子支付、电子商务物流、网络营销、移动电子商务、跨境电子商务、智慧零售等核心知识，培养学生电子商务认知能力、互联网思维能力及基本的电子商务实务应用能力。

课程特色：采用“案例驱动、理实一体、线上线下融合”的教学模式，将电子商务行业前沿动态与真实案例融入教学过程，对接数字经济时代关务与外贸服务行业数字化转型需求，为后续从事关务操作、跨境电商、数字贸易等工作奠定基础。

三、课程定位与目标

（一）课程定位

本课程直接对接关务员、跨境电商运营专员、外贸单证员等岗位群，培养学生电子商务基本理论认知、电商平台操作、网络营销工具应用及跨境电商基础运营等核心能力，是支撑专业人才培养目标中“数字贸易与跨境电商”模块的关键基础课程。

（二）课程目标（对应毕业要求 1、毕业要求 2、毕业要求 3）

1. 知识目标

- （1）掌握电子商务的内涵、特征、分类及发展现状与趋势（第 1 章）；
- （2）理解电子商务的主要模式（B2B、B2C、C2C、O2O 等）及其运作机制（第 1 章）；
- （3）熟悉《电子商务法》及电子商务安全、营销相关法律法规（第 2 章）；
- （4）掌握电子支付的基本概念、主要工具及安全要求（第 3 章）；
- （5）了解电子商务与物流的关系、电子商务物流模式及智慧物流应用（第 4 章）；
- （6）掌握网络营销的基本工具与方法（搜索引擎营销、图文营销、社群营销、短视频营销、直播营销等）（第 5 章）；
- （7）了解移动电子商务的发展现状、趋势及行业应用（第 6 章）；
- （8）了解跨境电子商务的概念、发展现状、趋势及主流平台（第 7 章）；
- （9）了解农村电子商务与乡村振兴的融合发展（第 8 章）；
- （10）了解智慧零售的概念、发展趋势及全渠道运营模式（第 9 章）。

2. 能力目标

- （1）能准确区分电子商务的不同模式，并分析典型电商企业的商业模式；
- （2）能运用电子商务法律法规对基本电商经营行为进行合规判断；
- （3）能使用常见的电子支付工具完成在线支付操作；
- （4）能运用网络营销基本工具进行简单的网络推广策划；
- （5）能识别跨境电商主流平台并了解其基本运营流程；
- （6）能为关务申报、外贸业务中的电商环节提供基础分析与建议。

3. 素质目标

- （1）互联网思维：培养数字经济和互联网商业思维，适应数字贸易发展趋势；
- （2）创新意识：激发电子商务模式创新与创业意识，关注新技术驱动的商业变革；
- （3）合规意识：强化电子商务法律法规意识，树立诚信经营与合规经营理念；
- （4）国际视野：建立跨境电商与全球数字贸易视野，理解数字经济国际规则；

(5) 团队协作：通过小组项目提升沟通协作与团队合作能力。

四、课程内容与要求

1. 教学内容结构

本课程包含十大教学模块，涵盖从电子商务基础理论到行业应用的全链条知识体系。课程以课堂讲授为主，结合案例分析、讨论互动等形式，实现理论知识与实际应用的有机融合。

模块	教学核心内容	理论学时	实践学时	能力指向
模块一	电子商务认知（第1章）	6	0	学科认知与模式识别能力
模块二	电子商务法律法规（第2章）	6	0	法律认知与合规判断能力
模块三	电子支付（第3章）	3	0	支付工具应用能力
模块四	电子商务物流（第4章）	6	0	电商物流认知能力
模块五	网络营销（第5章）	6	0	网络营销工具应用能力
模块六	移动电子商务（第6章）	3	0	移动商务认知能力
模块七	跨境电子商务（第7章）	6	0	跨境电商认知能力
模块八	农村电子商务（第8章）	6	0	农村电商认知能力
模块九	智慧零售（第9章）	6	0	智慧零售认知能力
模块十	期末复习	3	0	知识整合与综合运用能力
合计	-	51	0	-

2. 详细教学内容

(1) 模块一：电子商务认知（6 学时）

单元	教学内容	教学要求
1.1 电子商务的内涵与特征	电子商务定义、内涵、基本特征	能准确描述电子商务的内涵与核心特征
1.2 电子商务的发展现状与趋势	国内外电商发展历程、现状、前沿趋势	了解电商发展脉络与未来方向
1.3 电子商务模式	B2B、B2C、C2C、O2O 等模式的定义、特点与典型案例	能区分不同电商模式并举例说明
1.4 电子商务新技术	大数据、云计算、人工智能等新技术在电商中的应用	了解新技术对电商的驱动作用
1.5 电子商务职业与创业	电商行业岗位群、职业能力要求及创业机会	建立电商职业认知与创业意识

(2) 模块二：电子商务法律法规（6 学时）

单元	教学内容	教学要求
2.1 《电子商务法》概述	《电子商务法》立法背景、适用范围、基本原则	理解《电子商务法》的核心内容
2.2 电子商务安全法律法规	网络安全法、数据安全法、个人信息保护法基本要求	了解电商安全法律框架

2.3 电子商务营销法律法规	HS 编码结构、EAN/UPC 条码应用	能查询 HS 编码前 6 位
----------------	----------------------	----------------

(3) 模块三：电子支付（3 学时）

单元	教学内容	教学要求
3.1 电子支付概述	电子支付概念、发展历程、主要类型	理解电子支付的基本概念
3.2 第三方支付工具	支付宝、微信支付等主流第三方支付工具的功能与特点	了解第三方支付工具使用方法
3.3 电子支付安全	电子支付面临的安全风险及防范措施	了解电子支付安全保障措施

(4) 模块四：电子商务物流（6 学时）

单元	教学内容	教学要求
4.1 电子商务与物流认知	电商与物流的关系、电商物流的特点与模式	理解电商物流的基本概念与模式
4.2 电子商务物流应用	仓储管理、配送管理、物流信息管理	了解电商物流主要业务流程
4.3 智慧物流与供应链	智慧物流技术、供应链协同、无人配送等	了解智慧物流前沿应用

(5) 模块五：网络营销（6 学时）

单元	教学内容	教学要求
5.1 网络营销认知与工具介绍	网络营销概念、特点、常用工具	了解网络营销基本工具
5.2 搜索引擎营销	SEO、SEM 的基本原理与应用	了解搜索引擎营销方法
5.3 图文营销	微信公众号、小红书等图文营销方式	了解图文营销基本方法
5.4 社群营销	社群运营策略、用户裂变方法	了解社群营销基本思路
5.5 短视频营销	抖音、快手等短视频平台营销策略	了解短视频营销方法
5.6 直播营销	直播带货模式、主播运营技巧	了解直播营销基本形式
5.7 数字广告营销	信息流广告、精准营销等	了解数字广告投放方式

(6) 模块六：移动电子商务（3 学时）

单元	教学内容	教学要求
6.1 移动电子商务概述	移动电商概念、特点、发展历程	理解移动电商基本概念
6.2 移动电子商务的发展现状及趋势	移动电商规模、用户行为、发展趋势	了解移动电商发展现状
6.3 移动电子商务行业应用	移动购物、移动支付、移动营销等行业应用	了解移动电商主要应用场景

(7) 模块七：跨境电子商务（6 学时）

单元	教学内容	教学要求
7.1 认识跨境电子商务	跨境电商概念、特点、主要模式	理解跨境电商基本概念

7.2 跨境电子商务的发展现状与趋势	全球跨境电商规模、政策环境、发展趋势	了解跨境电商发展现状
7.3 跨境电子商务平台	Amazon、AliExpress、Shopee等主流平台特点与运营要点	了解跨境电商主流平台

(8) 模块八：农村电子商务（6 学时）

单元	教学内容	教学要求
8.1 农村电子商务概述	农村电商概念、发展背景与意义	理解农村电商基本概念
8.2 农村电子商务运营模式与发展趋势	农产品上行、工业品下行、平台模式	了解农村电商运营模式
8.3 乡村振兴与直播电商	直播助农、电商扶贫、数字乡村建设	了解电商助力乡村振兴路径

(9) 模块九：智慧零售（6 学时）

单元	教学内容	教学要求
9.1 智慧零售概述	智慧零售概念、发展背景与特征	理解智慧零售基本概念
9.2 智慧零售的发展趋势与应用场景	无人零售、智能货架、AI 导购等应用	了解智慧零售前沿应用
9.3 智慧零售全渠道运营	线上线下融合、全渠道营销、会员体系	了解全渠道运营基本思路

(10) 模块十：期末复习（3 学时）

单元	教学内容	教学要求
10.1 知识整合	核心概念、重点章节串讲	能构建电子商务知识框架
10.2 综合应用	关务/外贸场景中的电商案例分析	能综合运用知识解决实际问题

五、考核要求

1. 考核结构（过程性评价+终结性评价）

考核项目	权重	考核内容	评价标准
平时成绩	50%	出勤（20%）、课堂互动（10%）、作业（10%）、课堂纪律（10%）	过程记录
期末考试	50%	理论知识（电子商务概念、模式、法律法规、支付、物流、网络营销等）	标准答案

2. 能力达成评价量规

能力维度	优秀(90-100)	良好(80-89)	中等(70-79)	及格(60-69)	不及格(<60)
电商模式认知与辨析	能精准分析并比较多种电商企业的商业模式，洞察其盈利逻辑	能独立区分主要电商模式并描述其特点	需少量指导即可完成模式区分	需较多指导才能区分基本模式	无法区分B2B、B2C、C2C等基本模式

能力维度	优秀(90-100)	良好(80-89)	中等(70-79)	及格(60-69)	不及格(<60)
法律法规 合规判断	能熟练运用电 商法规分析复 杂经营场景， 准确识别合规 风险	能运用法规 对常见电商 行为进行合 规判断	能在提示下 判断基本合 规问题	仅能识别个 别明显违规 行为	无法运用法 规进行合规 判断
网络营销 工具应用	能系统制定网 络营销方案， 熟练组合运用 多种营销工具	能准确识别 并描述主要 网络营销工 具及其适用 场景	能识别常用 营销方式，了 解其基本功 能	仅能识别个 别营销工具	无法识别基 本网络营销 工具
电子支付 与物流认 知	能系统分析支 付与物流协同 机制，提出优 化建议	能准确描述 主要支付工 具和电商物 流模式	能理解支付 流程和物流 基本模式	仅能了解支 付或物流的 个别概念	无法理解支 付与物流的 基本概念
跨境电商 与行业应 用	能综合分析跨 境电商平台运 营策略，结合 关务场景提出 建议	能识别主流 跨境电商平 台并了解其 基本运营流 程	能了解跨境 电商基本概 念和主要平 台	仅能了解跨 境电商个别 知识点	无法理解跨 境电商基本 概念

六、教学资料

1. 主教材

许应楠.《电子商务基础与实务》(第三版). 高等教育出版社, 2024.

2. 参考教材

(1) 北京鸿科经纬科技有限公司. 网店运营推广职业技能等级标准(2021年2.0版).

(2) 北京鸿科经纬科技有限公司著. 网店推广(中级). 高等教育出版社. 2020.

(3) 白东蕊, 岳云康编. 电子商务概论(第5版). 人民邮电出版社. 2022.

(4) 苏莉, 相成久著. 电子商务基础与实操(第二版). 中国人民大学出版社. 2023.

(5) 中国就业培训技术指导中心, 人力资源和社会保障部职业技能鉴定中心编. 电子商务师(基础知识). 中国劳动出版社. 2023.

(6) 刘钧炎编. 跨境电子商务基础. 电子工业出版社. 2023.

(7) 隋东旭, 隋海军著. 农村电商基础与实务. 清华大学出版社. 2022.

(8) 程兆兆, 李兴国, 彭柏华编. 直播电商实务. 中国财富出版社. 2023.

3. 数字资源

超星网络教学平台、中国大学 MOOC 平台电商课程资源。

5. 《现代物流基础》

一、课程基本信息

课程名称	现代物流基础
英文名称	Fundamentals of Modern Logistics
课程代码	120101062
课程性质	☒ 必修 ☐ 限定选修 ☐ 任意选修
课程类别	专业基础课
适用专业	关务与外贸服务、现代物流管理
学时/学分	68 学时 / 4 学分（理论 68 学时 + 实践 0 学时）
开课学期	第 2 学期
先修课程	国际贸易基础、经济学基础、管理学基础
后续课程	AI+税则归类、JIT 与智能通关、国际商务单证实训、单一窗口综合实训
执笔人	封竹一
审核人	高静
批准人	张居阳
制定/修订日期	2026 年 3 月

二、课程简介

《现代物流基础》是关务与外贸服务、现代物流管理专业的职业启蒙与专业奠基课程，是一门理论性与实践性兼具的综合性课程。课程以物流全流程运作为主线，系统讲授物流系统、功能要素、国际物流、绿色智慧物流、物流成本管控等核心知识，培养学生物流系统分析、流程优化、资源协调及跨境物流合规应用能力，为后续从事仓储运营、运输调度、关务助理、物流规划等工作奠定坚实基础。

课程特色：采用“岗课赛证融通、案例驱动、虚实结合”的教学模式，对接物流服务师、关务水平测试等职业资格考试。

三、课程定位与目标

（一）课程定位

本课程直接对接物流专员、仓储管理员、运输调度、关务助理等岗位群，培

养学生物流系统识别、流程管控、跨境物流操作、绿色物流规划等核心能力，是支撑专业人才培养目标中“物流运营与跨境协同”模块的关键基础课程。

（二）课程目标（对应毕业要求 1、毕业要求 2、毕业要求 8）

1. 知识目标

- （1）掌握现代物流、供应链基本概念、研究对象及研究方法（模块一）；
- （2）掌握物流系统结构、七大功能要素运作逻辑（模块二）；
- （3）理解物流网络、配送中心规划原理与选址方法（模块三）；
- （4）熟悉物流成本构成、核算方法与质量管控体系（模块四）；
- （5）掌握企业采购 / 生产 / 销售 / 逆向物流全流程运作模式（模块五）；
- （6）熟悉第三方物流、物流外包服务模式与决策逻辑（模块六）；
- （7）掌握国际物流、关务航运基础流程与贸易术语应用（模块七）；
- （8）了解物流金融、绿色低碳物流、智慧物流前沿发展趋势（模块八）。

2. 能力目标

- （1）能准确识别物流系统构成、各环节核心业务属性；
- （2）能运用成本对比法完成运输方式、物流外包方案比选；
- （3）能结合行业标准对仓储、运输流程开展质量判别；
- （4）能查阅并解读物流国家标准、仓储与运输操作规范；
- （5）能设计简易配送中心选址、仓储布局优化方案；
- （6）能识别跨境物流合规风险，规范梳理海运基础单据；
- （7）能为企业物流降本增效、绿色转型提供基础方案支撑。

3. 素质目标

（1）质量意识：树立“精准高效、服务至上”的职业理念，严守物流作业安全底线；

（2）合规意识：强化跨境物流、关务申报法规意识，遵守进出口监管规范；

（3）工匠精神：培养对物流流程、仓储盘点、单据核算的严谨态度，追求精益求精的品质；

（4）创新意识：激发物流流程优化思维，探索绿色低碳物流与可持续发展路径；

（5）团队协作：通过小组项目完成网络规划、流程优化任务，提升跨部门沟通与协作能力。

四、课程内容与要求

1. 教学内容结构

本课程包含八大教学模块，涵盖从物流基础理论到跨境、绿色智慧物流行业应用的全链条知识体系；实践教学通过“配送中心选址实操”“物流成本核算模

拟”“跨境物流流程推演”等项目嵌入理论教学，实现“做中学、学中做”。

模块	教学核心内容	理论学时	实践学时	能力指向
模块一	物流认知与供应链基础	8	0	物流系统认知与概念辨析能力
模块二	物流系统功能要素管理	16	0	物流环节分析与作业优化能力
模块三	物流网络与配送中心规划	8	0	节点选址与仓储布局规划能力
模块四	物流成本与质量管理	8	0	成本核算、质量问题分析管控能力
模块五	全类型企业物流运作	6	0	企业采购 / 生产 / 销售物流实操能力
模块六	第三方物流与物流服务外包	6	0	物流服务模式选择与方案决策能力
模块七	国际物流与关务航运实务	8	0	跨境物流流程与单据处理能力
模块八	物流金融、绿色与智慧物流	8	0	新业态认知与可持续物流方案设计能力
合计	-	68	0	-

2. 详细教学内容

（1）模块一：物流认知与供应链基础（8 学时）

单元	教学内容	教学要求
1.1 现代物流发展脉络	物流定义、商流 / 资金流 / 信息流协同关系、传统物流与智慧物流迭代历程	能区分不同发展阶段物流核心特征
1.2 供应链基础理论	供应链层级结构、牛鞭效应形成机理、全球供应链布局特点	能绘制简易上下游供应链流程图
1.3 现代物流研究方法	案例分析法、现场调研法、成本对比分析法、系统建模法	能选用适配方法开展物流业务分析

（2）模块二：物流系统功能要素管理（16 学时）

单元	教学内容	教学要求
2.1 货物运输管理	五种运输方式特点、不合理运输类型、运输路线优化逻辑	能结合成本、时效选择最优运输方案
2.2 仓储与库存管理	ABC 库存分类、EOQ 经济订货批量、仓储出入库作业流程	能完成基础库存测算与库区规划
2.3 装卸搬运与包装标准化	货物活性指数、标准化包装、危险品包装防护要求	能评估装卸作业效率与包装合规性

（3）模块三：物流网络与配送中心规划（8 学时）

单元	教学内容	教学要求
3.1 物流节点布局逻辑	配送中心功能分类、重心法选址模型、仓库平面布局原则	能完成简易配送中心选址测算与布局设计

(4) 模块四：物流成本与质量管理（8 学时）

单元	教学内容	教学要求
4.1 物流成本构成与核算	物流成本冰山理论、运输 / 仓储 / 管理成本归集、基础核算公式	能完成单项目物流成本归集与测算
4.2 物流全面质量管理	TQC 全面质量管理、PDCA 循环、鱼骨图质量问题分析工具	能运用 PDCA 梳理物流异常改进流程

(5) 模块五：全类型企业物流运作（6 学时）

单元	教学内容	教学要求
5.1 生产、采购、逆向物流	MRP 物料需求计划、JIT 精益生产、退换货逆向物流流程	能描述制造业全链条物流流转逻辑

(6) 模块六：第三方物流与物流服务外包（6 学时）

单元	教学内容	教学要求
6.1 自营物流与外包决策	第三方物流服务类型、外包收益与风险、合作契约要点	能撰写简易物流外包对比建议书

(7) 模块七：国际物流与关务航运实务（8 学时）

单元	教学内容	教学要求
7.1 跨境物流核心流程	Incoterms 贸易术语、海运进出口流程、基础海运单据识别	能读懂提单核心信息，梳理跨境物流节点

(8) 模块八：物流金融、绿色与智慧物流（8 学时）

单元	教学内容	教学要求
8.1 物流金融业务模式	仓单质押、垫付货款、供应链金融风险防控要点	能绘制仓单质押完整业务流程图
8.2 绿色低碳与智慧物流	逆向包装回收、物流碳足迹测算、WMS/TMS 智能系统应用	能设计简易快递包装回收绿色方案

五、考核要求

1. 考核结构（过程性评价+终结性评价）

考核项目	权重	考核内容	评价标准
平时成绩	50%	出勤（20%）、课堂互动（10%）、作业（10%）、课堂纪律（10%）	过程记录
期末考试	50%	理论知识（物流系统、成本核算、跨境物流、绿色物流等）	标准答案

2. 能力达成评价量规

能力维度	优秀 (90-100)	良好 (80-89)	中等 (70-79)	及格 (60-69)	不及格 (<60)
物流运营能力	能创新设计降本增效物流方案，系统预判全流程风险	能独立完成运输、仓储方案对比优化	少量指导下完成基础流程分析	仅能识别明显流程问题	无法区分基础物流功能要素

物流管理能力	完整完成成本测算 + 质量改进专项方案	准确核算成本, 梳理完整质量管控流程	基础成本计算无重大错误	成本核算存在少量误差	存在原理性计算错误
物流协同能力	独立完成跨境物流全流程单据与风险防控设计	熟练梳理海运流程、识别关键合规要点	指导下完成基础单据解读	仅能识别简单贸易术语	看不懂基础海运业务单据
物流发展能力	结合行业前沿提出可落地低碳数字化优化方案	理解绿色物流核心逻辑, 完成基础方案设计	知晓绿色物流基础概念	认知模糊, 仅能复述理论	无绿色物流相关认知

六、教学资料

1. 主教材

张莉.《现代物流管理项目化教程》. 东北大学出版社, 最新版.

2. 参考教材

崔介何.《物流学概论》. 北京大学出版社.

王之泰.《现代物流学》. 中国物资出版社.

3. 参考标准

GB/T 18354《物流术语》;

GB/T 30331《仓储服务质量要求》;

《国际贸易术语解释通则 2020》;

HS 协调制度 2026 版。

4. 数字资源

超星网络教学平台、智慧职教教务与物流专业资源库、中国物流与采购联合会标准平台、海关单一窗口实训系统、物流仿真教学软件。

6. 《商品学基础》

一、课程基本信息

课程名称	商品学基础
英文名称	Fundamentals of Commodity Science
课程代码	120201019
课程性质	☒ 必修 ☐ 限定选修 ☐ 任意选修
课程类别	专业基础课
适用专业	关务与外贸服务、现代物流管理
学时/学分	51 学时 / 3 学分（理论 51 学时 + 实践 0 学时）
开课学期	第 2 学期
先修课程	国际贸易基础、经济学基础、管理学基础
后续课程	商品检验与检疫、AI+税则归类、进出口税费核算实务、 国际商务单证实训、单一窗口综合实训
执笔人	严贇
审核人	高静
批准人	张居阳
制定/修订日期	2025 年 3 月

二、课程简介

《商品学基础》是关务与外贸服务、现代物流管理专业的职业启蒙与专业奠基课程，是一门理论性与实践性兼具的综合性课程。课程以商品全生命周期为主线，系统讲授商品分类、质量、标准、包装、检验、养护等核心知识，培养学生商品认知、质量管控、合规流通及商业应用能力，为后续从事关务操作、电商选品、质量检验等工作奠定坚实基础。

课程特色：采用“岗课赛证融通、案例驱动、虚实结合”的教学模式，对接关务水平测试等职业资格考试。

三、课程定位与目标

（一）课程定位

本课程直接对接关务员、质检员等岗位群，培养学生商品属性识别、质量评价、标准应用、合规流通等核心能力，是支撑专业人才培养目标中“商品管理与

流通”模块的关键基础课程。

（二）课程目标（对应毕业要求 1、毕业要求 3、毕业要求 9）

1. 知识目标

- （1）掌握商品学基本概念、研究对象及研究方法（第 1 章）；
- （2）掌握商品分类体系、编码规则及 HS 编码应用（第 2 章）；
- （3）理解商品质量的构成要素、影响因素及评价方法（第 3 章）；
- （4）熟悉商品标准的分级、结构与制定流程（第 4 章）；
- （5）掌握商品检验的程序、方法及质量监督要求（第 5 章）；
- （6）了解商品包装的功能、技术及标识规范（第 6 章）；
- （7）掌握商品养护的原理、方法及常见质量问题防控（第 7 章）；
- （8）熟悉农产品、工业品的质量指标与检验要点（第 8、9 章）。

2. 能力目标

- （1）能准确识别商品类别、属性及关键质量参数；
- （2）能运用 HS 编码规则完成常见商品归类；
- （3）能结合标准对商品质量进行初步判别；
- （4）能查阅并解读商品执行标准与认证标志；
- （5）能设计简单商品检验方案并实施质量抽检；
- （6）能识别商品包装标识，规避流通合规风险；
- （7）能为关务申报、电商选品提供商品依据。

3. 素质目标

- （1）质量意识：树立“质量第一”的职业理念，严守商品质量安全底线；
- （2）合规意识：强化商品流通法规意识，遵守进出口检验检疫规范；
- （3）工匠精神：培养对商品细节的严谨态度，追求精益求精的品质；
- （4）创新意识：激发商品优化思维，探索绿色商品与可持续发展路径；
- （5）团队协作：通过小组项目提升跨部门沟通与协作能力。

四、课程内容与要求

1. 教学内容结构

本课程包含十大教学模块，涵盖从商品基础理论到行业应用的全链条知识体系：实践教学通过“商品归类实操”“质量检验模拟”等项目嵌入理论教学，实现“做中学、学中做”。

模块	教学核心内容	理论学时	实践学时	能力指向
模块一	商品学概述（第 1 章）	6	0	学科认知与研究能力
模块二	商品分类（第 2 章）	6	0	分类编码与属性识别能力

模块三	商品质量（第3章）	6	0	质量评价与影响因素分析能力
模块四	商品标准（第4章）	6	0	标准解读与应用能力
模块五	商品检验与监督（第5章）	6	0	检验方案设计与质量监督能力
模块六	商品包装（第6章）	6	0	包装识别与合规判断能力
模块七	商品科学养护（第7章）	6	0	养护方案设计与问题防控能力
模块八	农产品质量指标与检验（第8章）	3	0	农产品特性与检验能力
模块九	工业品质量指标与检验（第9章）	3	0	工业品特性与检验能力
模块十	期末复习	3	0	知识整合与综合运用能力
合计	-	51	0	-

2. 详细教学内容

（1）模块一：商品学概述（6学时）

单元	教学内容	教学要求
1.1 商品学研究对象与内容	商品定义、属性（自然/社会属性）、研究内容	能区分商品与一般物品
1.2 商品学产生与发展	国内外商品学发展脉络、学科趋势	了解学科前沿动态
1.3 商品学研究方法	科学实验法、现场调查法、对比分析法	能选择简单研究方法

（2）模块二：商品分类（6学时）

单元	教学内容	教学要求
2.1 分类概念与原则	分类意义、原则（科学性、系统性等）	理解分类逻辑
2.2 分类标志与方法	按用途、原材料、加工工艺等分类	能按标志对商品分类
2.3 商品编码与条形码	HS 编码结构、EAN/UPC 条码应用	能查询 HS 编码前 6 位
2.4 商品目录与体系	国家标准分类、行业标准分类	能识别常见商品目录

（3）模块三：商品质量（6学时）

单元	教学内容	教学要求
3.1 质量与商品质量	质量定义、商品质量构成（内在/外在）	能描述商品质量要素
3.2 质量特性与评价	适用性、可靠性、安全性等特性	能评价商品关键质量指标
3.3 质量影响因素与管理	原材料、工艺、环境对质量的影响	能分析质量波动原因

（4）模块四：商品标准（6学时）

单元	教学内容	教学要求
4.1 标准与商品标准	标准定义、商品标准作用	理解标准的权威性
4.2 商品标准级别	国际标准、国家标准、行业标准等	能识别不同级别标准代号
4.3 标准结构与内容	标准前言、范围、技术要求等	能解读标准核心条款
4.4 标准化与制定	标准化意义、制定程序	了解企业标准制定流程

(5) 模块五：商品检验与监督（6 学时）

单元	教学内容	教学要求
5.1 商品检验概述	检验目的、依据、类型	理解检验的必要性
5.2 抽样与检验方法	抽样方案、感官/理化/微生物检验	能设计简单抽样方案
5.3 商品质量监督	国家监督、行业监督、社会监督	了解监督体系

(6) 模块六：商品包装（6 学时）

单元	教学内容	教学要求
6.1 包装认知	包装功能（保护、便利、促销）	能分析包装功能需求
6.2 包装技术	防震、防潮、防锈等包装技术	能选择适配商品的包装技术
6.3 包装标识	运输标志、警告标志、认证标志	能识别危险品标志与认证标识

(7) 模块七：商品科学养护（6 学时）

单元	教学内容	教学要求
7.1 质量变化类型	物理变化、化学变化、生物变化	能识别常见质量变化现象
7.2 影响因素与控制	温湿度、氧气、微生物等对质量的影响	能制定温湿度控制措施
7.3 商品养护方法	防霉、防腐、防虫、防锈技术	能设计简单养护方案

(8) 模块八：农产品质量指标与检验（3 学时）

单元	教学内容	教学要求
8.1 农产品质量指标	感官指标、理化指标、安全指标	能列举主要农产品关键指标
8.2 农产品检验要点	农药残留、重金属检测、新鲜度判断	能判断农产品新鲜度

(9) 模块九：工业品质量指标与检验（3 学时）

单元	教学内容	教学要求
9.1 工业品质量指标	纺织品（纤维含量）、家电（安全性能）等	能识别工业品核心质量参数
9.2 工业品检验要点	耐用性、安全性、兼容性检验	能设计家电安全检验步骤

(10) 模块十：期末复习（3 学时）

单元	教学内容	教学要求
10.1 知识整合	核心概念、重点章节串讲	能构建商品学知识框架
10.2 综合应用	关务/电商场景案例解析	能综合运用知识解决实际问题

五、考核要求

1. 考核结构（过程性评价+终结性评价）

考核项目	权重	考核内容	评价标准
平时成绩	50%	出勤（20%）、课堂互动（10%）、作业（10%）、课堂纪律（10%）	过程记录
期末考试	50%	理论知识（商品分类、质量、标准、检验等）	标准答案

2. 能力达成评价量规

能力维度	优秀(90-100)	良好(80-89)	中等(70-79)	及格(60-69)	不及格(<60)
商品分类编码	能精准归类复杂商品	能独立完成常见商品归类	需少量指导完成归类	需较多指导完成归类	无法完成基本归类
商品质量评价	能系统分析质量并提出改进建议	能准确评价商品关键质量指标	能识别主要质量缺陷	仅能识别明显质量缺陷	无法识别质量缺陷
场景应用能力	能创新解决关务实际问题	能综合运用知识解决典型问题	能在指导下完成场景任务	需大量指导完成场景任务	无法完成场景任务

六、教学资料

1. 主教材

窦志铭.《商品学基础》（第六版）. 高等教育出版社, 2023.

2. 参考教材

万融.《现代商品学概论》（第三版）. 中国财政经济出版社, 2013.

曹汝英.《商品学概论》. 高等教育出版社, 2010.

3. 参考标准

《协调制度》(HS) 2026 版; GB/T 1.1-2020《标准化工作导则 第 1 部分: 标准化文件的结构和起草规则》; GB/T 2828.1-2012《计数抽样检验程序 第 1 部分: 按接收质量限(AQL)检索的逐批检验抽样计划》

4. 数字资源

超星网络教学平台、智慧职教关务专业资源库、中国商品信息服务平台、中国海关商品编码查询系统、国家标准化委员会官网。

7. 《通关基础》

一、课程基本信息

课程名称	通关基础
英文名称	Fundamentals of Customs Clearance
课程代码	1202073333
课程性质	☒ 必修 ☐ 限定选修 ☐ 任意选修
课程类别	专业基础课
适用专业	关务与外贸服务
学时/学分	34 学时 / 2 学分
开课学期	第 2 学期
先修课程	《国际贸易实务》
后续课程	《单一窗口综合实训》、《AI +税则归类》、《进出口税费计算实训》、顶岗实习
执笔人	凤芹
审核人	张居阳
制定/修订日期	2026 年 3 月

二、课程简介

《通关基础》是高职关务与外贸服务专业的核心必修基础课，衔接先修课程《国际贸易实务》，为后续电子报关实训、税则归类等课程奠定专业基础，也是报关水平测试证书备考的核心前置课程。课程紧扣海关最新法规政策，系统讲解海关制度、关务合规、贸易管制、海关估价、原产地规则五大核心模块，融合理论知识与岗位实操要求。教学采用“理论讲授 + 案例分析 + 分组研讨 + 实操练习”模式，以报关岗位典型工作任务为导向，聚焦海关估价、原产地管理等重难点内容，培养学生掌握关务基础理论、规范操作流程及合规意识，适配外贸企业、报关行、跨境电商等岗位对关务基础能力的需求，助力学生快速适应行业岗位要求。

三、课程定位与目标

（一）课程定位

本课程是关务与外贸服务专业人才培养体系中的核心专业基础课，在专业课

程体系中起承前启后的关键作用。先修课程《国际贸易实务》为其提供国际贸易基础理论支撑，本课程侧重海关监管、关务合规等专业核心知识的构建；后续衔接电子报关实训、税则归类、关税稽征等实操课程，为岗位技能落地提供理论铺垫。课程对标报关行业职业标准与岗位能力要求，兼顾职业素养培养与考证需求，聚焦海关基础知识、贸易管制、估价与原产地规则等核心内容，是培养学生关务职业认知、合规意识与基础实操能力的核心载体，为学生从事报关、外贸合规、跨境电商关务等岗位奠定坚实基础。

（二）课程目标（对应毕业要求、毕业要求、毕业要求）

1. 知识目标

- （1）掌握海关概述、管理体制、执法权限及通关便利化改革等海关基础理论知识；（第章）
- （2）掌握海关监管、保税、稽查、统计等核心业务管理制度；（第章）
- （3）掌握贸易政策、贸易管制分类及进出口许可、配额管理、两用物项管理等主要措施；（第章）
- （4）掌握海关估价原则、法律依据、各类估价方法及特殊货物完税价格审定规则；（第章）
- （5）掌握原产地规则分类、完全获得标准、实质性改变标准及优惠 / 非优惠原产地管理要求；（第章）
- （6）掌握海关行政处罚、行政复议、知识产权海关保护等关务法律基础常识。（第章）

2. 能力目标

- （1）能准确识别海关各职能部门职责，独立办理基础海关业务对接；
- （2）能结合案例解读海关监管、保税、稽查等业务流程，规范办理相关基础手续；
- （3）能熟练区分各类贸易管制措施，正确办理进出口配额、许可证相关合规业务；
- （4）能依据海关估价规则，运用成交价格法、倒扣价格法等方法完成进出口货物估价；
- （5）能依据原产地标准判断货物原产地，协助办理原产地证书申请相关工作；
- （6）能初步排查关务合规风险，识别报关业务中的常见违规情形并规避基础风险。

3. 素质目标

- （1）树立法治合规意识，自觉遵守海关法律法规，坚守关务行业诚信底线；
- （2）培养严谨细致的职业素养，养成精准核对单证、规范操作的工作习惯；

（3）增强国家主权与国门安全意识，理解海关在进出口监管、贸易安全中的重要作用；

（4）提升团队协作与沟通能力，适配报关、外贸岗位跨部门、跨机构协作需求；（5）强化行业责任感与职业认同感，认同关务行业价值，树立终身学习的职业发展理念。

四、课程内容与要求

1. 教学内容结构

本课程包含六大教学模块，涵盖海关制度、贸易管制、关务合规、海关估价、原产地规则、关务法律常识的完整知识体系；实践教学占比 40%，通过“案例分析、模拟估价、原产地判定实操、贸易管制合规演练”等真实岗位项目，实现“做中学、学中做”，强化理论与实操融合。

模块	教学核心内容	理论学时	实践学时	能力指向
模块一	海关制度基础知识（第 1 章）	4	0	关务专业基础能力
模块二	关务合规法律基础（第 2、3 章）	6	4	关务合规实务能力
模块三	贸易政策与贸易管制（第 4 章）	4	0	关务综合应用能力
模块四	海关估价实务（第 6 章）	5	2	关务合规实务能力
模块五	原产地规则实务（第 7 章）	4	1	关务合规实务能力
模块六	综合实训与复习（第 1 章）	4	0	关务综合应用能力
合计	——	27	7	——

2. 详细教学内容

模块一：海关制度基础知识（4 学时）

单元	教学内容	教学要求	思政融入
单元 1-1 海关概述	海关性质、任务、职能、权力；海关组织机构体系；世界海关组织与中国海关发展	了解海关性质与职能；掌握海关权力边界；熟悉海关组织架构，能判断业务办理部门	强化国门安全意识、国家主权意识，树立依法监管、依法行政观念
单元 1-2 海关管理体制	海关垂直管理体制；海关总署、直属海关、隶属海关职责分工；海关关区设置	理解垂直管理特点；掌握三级海关职责；能根据业务归属对应海关层级	培养全局意识、服从意识、组织纪律观念

单元	教学内容	教学要求	思政融入
单元 1-3 海关执法与通关便利化	海关执法依据、执法程序、执法规范；通关一体化、两步申报、两段准入、汇总征税	掌握海关执法基本原则；了解通关改革内容；能解释便利化措施适用场景	法治意识、规则意识、服务意识,体现“放管服”改革精神

模块二：关务合规法律基础（10 学时）

单元	教学内容	教学要求	思政融入
单元 2-1 海关监管制度	监管制度体系；监管货物分类；进出境监管基本流程；海关监管相对人权利义务	理解监管制度框架；掌握监管货物特征；熟悉进出境监管一般流程	法治合规、权责对等、敬畏规则、诚实守信
单元 2-2 保税监管与海关稽查	保税货物概念、保税加工、保税物流、特殊监管区域；海关稽查、核查内容与程序；企业信用管理基础	掌握保税货物特点；了解保税区域功能；理解稽查目的；初步认识信用管理价值	诚信经营、合规自律、风险防范、责任担当
单元 2-3 海关统计、担保与预裁定	海关统计范围、统计项目、统计原则；海关事务担保适用范围、方式、金额；预裁定类型、申请与使用	了解统计基本要求；掌握担保适用情形；知道预裁定作用与办理路径	数据真实、诚信申报、守法便利、公平公正
单元 2-4 知识产权海关保护	保护范围、备案、担保、调查处理、侵权处置流程	了解保护模式；知道备案流程；能识别常见侵权风险	尊重知识产权、创新保护、诚信经营、公平竞争
单元 2-5 海关行政处罚与救济	行政处罚种类、程序、裁量基准；行政复议、行政申诉、行政诉讼适用条件与基本流程	区分处罚类型；了解复议 / 申诉适用情形；初步掌握救济途径	依法维权、理性维权、程序正当、法律敬畏

模块三：贸易政策与贸易管制（4 学时）

单元	教学内容	教学要求	思政融入
单元 3-1 贸易政策与贸易管制概述	自由贸易与保护贸易；关税与非关税措施；贸易管制目标、原则、体系、与海关监管关系	区分贸易政策类型；理解管制必要性；掌握管制与监管协同关系	国家利益、产业安全、国家安全、贸易公平
单元 3-2 进出口许可与配额管理	许可证、配额、两用物项、濒危物种、固体废物、药品等管制；分级管理、主管部门、证件类型	掌握主要管制商品范围；区分配额 / 许可 / 证件管理；了解申报基本要求	严守国门、生态安全、公共安全、社会责任

单元	教学内容	教学要求	思政融入
单元 3-3 外汇管理与贸易救济	货物贸易外汇管理基本要求；反倾销、反补贴、保障措施概念与适用情形	了解外汇合规要点；能区分三类贸易救济措施；理解贸易公平意义	公平贸易、正当维权、合规经营、国际规则意识

模块四：海关估价实务（7 学时）

单元	教学内容	教学要求	思政融入
单元 4-1 海关估价基础	估价法律依据、估价原则、完税价格定义、成交价格概念与条件、计入 / 扣除项目	掌握估价基本原则；理解成交价格构成；会判断成交价格是否符合条件	诚信申报、价格合规、如实申报、公平交易
单元 4-2 主要估价方法	成交价格法、相同 / 类似货物价格法、倒扣价格法、计算价格法、合理方法适用顺序与条件	掌握五种方法适用条件；能按顺序选用估价方法；会简单套用公式计算	规则意识、客观公正、专业严谨、精益求精
单元 4-3 特殊货物估价	保税内销、出境修理、出境加工、暂时进境、租赁、特定减免税货物估价规则	掌握常见特殊货物估价要点；能对应场景选用规则	守法便利、风险可控、合规自律、责任意识
单元 4-4 运保费与出口完税价格	运费、保险费确定规则；运保费缺失 / 无法确定处理；出口完税价格审定方法	能计算运保费；会处理特殊情况；掌握出口估价基本规则	数据真实、严谨细致、精准核算、职业素养

模块五：原产地规则实务（5 学时）

单元	教学内容	教学要求	思政融入
单元 5-1 原产地规则基础	原产地概念、分类、作用；完全获得标准、实质性改变标准（税则归类改变、增值百分比、加工工序）	掌握原产地判定两大标准；理解规则作用；能初步判断简单货物原产地	规则意识、贸易公平、合规申报、国家利益
单元 5-2 优惠原产地管理	优惠原产地适用协定、证书、直接运输规则、累积规则、微小含量规则	了解主要自贸协定；掌握优惠证书类型；理解直接运输意义	开放合作、互利共赢、诚实守信、合规享惠

五、考核要求

1. 考核结构（过程性评价+终结性评价）

考核项目	权重	考核内容	评价标准
平时成绩	20%	课堂考勤、课堂参与、提问互动、学习态度	出勤全、参与积极、态度端正为优秀；缺勤较多、不参与为不及格

考核项目	权重	考核内容	评价标准
项目作业	20%	案例分析报告、关务资料整理、合规校验报告	格式规范、逻辑清晰、分析到位、结论合理为优秀
实践考核	20%	估价核算、原产地判定、单证校验、风险排查实操	操作规范、结果准确、步骤完整、能说明依据为优秀
期末考试	40%	闭卷笔试（单选、多选、判断、案例分析、简单题）	知识掌握全面、案例分析合理、作答规范为优秀

2. 能力达成评价量规

能力维度	优秀（90-100）	良好（80-89）	中等（70-79）	及格（60-69）	不及格（<60）
关务专业基础能力	熟练掌握海关制度、贸易管制，能独立解读政策、匹配部门	掌握主要制度与管制，能解读常见政策、匹配部门	基本掌握核心制度，能解读简单政策	了解基础概念，需提示解读	概念模糊，无法解读政策
关务合规实务能力	熟练办理保税、估价、担保、知识产权合规，风险识别全面	能办理常规合规业务，识别主要风险	能完成基础合规操作，识别明显风险	简单合规操作，风险识别有限	无法完成合规操作，风险意识弱
关务综合应用能力	能综合估价、原产地、合规解决复杂案例，建议专业	能综合知识处理常规案例，建议合理	能完成简单综合任务，建议基本可行	需协助完成基础综合任务	无法综合运用知识

六、教学资料

1. 主教材

中国报关协会主编《关务基础知识》（最新版）

2. 参考资料

- （1）《报关水平测试大纲》
- （2）海关总署最新公告、通关便利化改革文件
- （3）《中华人民共和国海关法》《进出口关税条例》
- （4）高职关务与外贸服务专业教学标准
- （5）跨境电商关务相关行业规范

3. 参考标准

- （1）WTO《估价协定》《原产地规则协定》
- （2）《INCOTERMS 2020》国际贸易术语解释通则
- （3）各自贸协定原产地规则（RCEP、中国 - 东盟、中秘、中新等）
- （4）世界海关组织 WCO《京都公约》（海关监管标准化规则）

- (5)《中华人民共和国海关法》
- (6)《中华人民共和国对外贸易法》
- (7)《中华人民共和国出口管制法》
- (8)《海关行政处罚实施条例》
- (9)《中华人民共和国行政复议法》《行政处罚法》
- (10)《中华人民共和国海关审定进出口货物完税价格办法》(海关估价核心依据)
- (11)《中华人民共和国进出口货物原产地条例》+ 配套《非优惠原产地规则实施规定》《优惠原产地管理办法》
- (12)《中华人民共和国海关稽查条例》及实施办法
- (13)《中华人民共和国海关事务担保条例》
- (14)《知识产权海关保护条例》
- (15)《海关企业信用管理办法》(AEO 制度)
- (16)《进出口关税配额管理办法》
- (17)《货物自动进口许可管理办法》《出口许可证管理办法》(贸易管制章节依据)等。

4. 数字资源

超星网络教学平台、智慧职教关务专业资源库、中国商品信息服务平台、中国海关商品编码查询系统、国家标准化管理委员会官网。

8. 《国际贸易地理》

一、课程基本信息

课程名称	国际贸易地理
英文名称	International Trade Geography
课程代码	1202073344
课程性质	必修 ☒ 限定选修 ☐ 任意选修 ☐
课程类别	专业基础课
适用专业	中高职贯通关务与外贸服务专业
学时/学分	36 学时 / 2 学分（理论 32 学时 + 实践 4 学时）
开课学期	第 3 学期
先修课程	国际贸易基础
后续课程	国际货运代理、集装箱运输实务
执笔人	姚晋兰
审核人	高静
批准人	张居阳
制定/修订日期	2025 年 3 月

二、课程简介

《国际贸易地理》是关务与外贸服务中高职贯通专业的职业基础课程。课程以地理环境与国际贸易关系为主线，系统讲授世界贸易市场、区域经济组织、国际运输地理、主要经贸国家概况等内容，立足上海自贸区建设与“一带一路”发展背景，为从事国际货运、报关、外贸业务、物流管理等岗位工作奠定坚实基础。

三、课程定位与目标

（一）课程定位

本课程是关务与外贸服务专业人才培养的核心基础支撑课程，直接对接国际货运代理员、报关员、外贸业务员、物流专员等岗位，重点支撑地理认知、市场分析、运输规划三大核心能力模块。课程衔接中职认知与高职应用，突出时效性、综合性、职业性，服务上海外贸物流行业需求，实现课证融通、产学结合。

（二）课程目标（对应毕业要求 2、毕业要求 4、毕业要求 8）

1. 知识目标

- (1) 掌握国际贸易地理的研究对象、内容及地理环境对国际贸易的影响。
- (2) 掌握国际海运、空运、铁路主要线路及世界主要港口、空港地理位置。
- (3) 掌握亚洲、欧洲、美洲、大洋洲、非洲主要贸易强国国情、地理环境、进出口商品结构。
- (4) 熟悉世界贸易市场分布、区域经济一体化形式及欧盟等核心组织发展概况。
- (5) 了解主要贸易国家商务礼仪、风俗习惯及贸易合作注意事项。

2. 能力目标

- (1) 能结合自然与人文环境，分析国际贸易活动特点与影响因素。
- (2) 能识别、应用国际主要海运、空运航线与港口空港，初步选择运输方式。
- (3) 能搜集、整理、分析国别经贸信息，完成贸易市场调研报告。
- (4) 能以小组协作完成资料整理、课件制作、课堂展示与研讨。
- (5) 能运用信息化工具解决外贸货运中的基础地理相关问题。

3. 素质目标

- (1) 家国情怀：树立全球视野，增强民族自信，认同“一带一路”倡议价值。
- (2) 职业素养：养成严谨细致、诚信合规、责任为先的外贸职业操守。
- (3) 团队协作：具备沟通协调、分工合作、高效执行的团队工作能力。
- (4) 创新意识：能结合地理特征优化贸易线路与市场方案，具备创新思维。
- (5) 终身学习：具备自主更新知识、适应行业与国际格局变化的能力。

四、课程内容与要求

1. 教学内容结构

本课程设六大模块，覆盖国际贸易地理完整知识体系，实践学时占比约 11%，通过填图训练、国别分析、小组汇报、自贸区认知等项目实现“做中学、学中做”。

模块	教学核心内容	理论学时	实践学时	能力指向
模块一	绪论与地理环境基础	6	0	贸易地理认知与环境分析能力
模块二	世界贸易市场与区域经济组织	6	0	贸易市场与区域组织分析能力

模块	教学核心内容	理论学时	实践学时	能力指向
模块三	国际贸易运输地理	10	0	国际运输线路与港口应用能力
模块四	世界主要大洲贸易强国	10	0	国别经贸与贸易往来分析能力
模块五	综合实践	0	4	综合应用与团队协作能力
模块六	机动	4	0	知识整合与综合运用能力
合计		32	4	36

2. 详细教学内容

(1) 模块一：绪论与地理环境基础（6 学时）

单元	教学内容	教学要求
1.1 绪论	研究对象、研究内容、课程定位、学习意义	掌握核心概念，理解课程价值
1.2 自然环境与国际贸易	地形、气候、资源等对贸易与运输的影响	能结合案例分析影响机制
1.3 人文环境与国际贸易	人口、文化、政治、经济对贸易的影响	能结合国别案例进行分析

(2) 模块二：世界贸易市场与区域经济组织（6 学时）

单元	教学内容	教学要求
2.1 世界贸易市场	市场特点、形成条件、主要分布	掌握分布格局，分析中国地位
2.2 区域经济一体化	概念、形式、对国际贸易的影响	理解一体化作用，分析贸易格局
2.3 主要区域经济组织	欧盟发展历程、机构、挑战及其他组织概况	掌握欧盟特征，理解规则影响

(3) 模块三：国际贸易运输地理（10 学时）

单元	教学内容	教学要求
3.1 运输方式概述	海运、空运、铁路、联运等特点与适用场景	掌握各类运输方式优缺点
3.2 国际海运地理	主要航线、基本港、航线选择	熟练记忆并能填图标注核心港口
3.3 国际空运与铁路地理	空运航线、主要空港；国际铁路与联运	熟悉关键节点与线路
3.4 运输方式选择	按商品、距离、成本优选运输方式	能制定基础运输方案

(4) 模块四：世界主要大洲贸易强国（10 学时）

单元	教学内容	教学要求
4.1 亚洲贸易强国	中、日、韩、新加坡地理、产业、进出口商品	掌握经贸结构，分析双边贸易
4.2 欧洲贸易强国	德、法、英等国地理、产业、中欧贸易要点	能分析优势产业对接与注意事项
4.3 美洲贸易强国	美、加、巴西经济结构、贸易地位	能评价美洲国家经贸状况
4.4 大洋洲、非洲贸易强国	澳、南非、埃及地理、商品结构、对华贸易	能分析双边合作要点

(5) 模块五：综合实践（4 学时）

单元	教学内容	教学要求
5.1 贸易地理小组汇报	自选国家 / 航线 / 市场，资料搜集、课件制作、分组展示	完成团队调研总结地理知识应用场景
5.2 航线图与市场分析	港口航线填图、简易国别市场报告	完成基础实操与书面输出

(6) 模块六：机动（4 学时）

单元	教学内容	教学要求
----	------	------

单元	教学内容	教学要求
6.1 教学补充	重难点答疑、行业动态、知识拓展	巩固核心，紧跟行业变化
6.2 考核准备	知识梳理、成果点评、能力复盘	构建知识体系，明确提升方向

五、考核要求

1. 考核结构（过程性评价 + 终结性评价）

考核项目	权重	考核内容	评价标准
平时成绩	60%	出勤(20%)、课堂互动(10%)、作业(20%)、 分组展示(10%)	过程记录和表现
期末考试	40%	理论知识（世界贸易市场与区域经济组织、国际贸易运输地理、世界主要大洲贸易强国等）	标准答案

2. 能力达成评价量规

能力维度	优秀（90 - 100）	良好（80 - 89）	中等（70 - 79）	及格（60 - 69）	不及格（<60）
贸易地理认知与分析	能创新分析影响	能独立完成案例分析	需少量指导	需较多指导	无法完成基础分析
国际运输规划与应用	能优化运输方案	能独立选方式、填图	基本完成填图	填图与方案错误多	无法识别航线港口
国别市场与贸易研判	能系统制定方案	能独立分析国别经贸	基本完成国别分析	分析不全、数据错	无法识别国别特征
团队协作与展示	汇报流畅、配合完美	汇报完整、配合良好	汇报基本完整	汇报不完整	无法参与任务

六、教学资料

1. 主教材

《国际贸易地理》（第三版）. 王凯主编, 清华大学出版社, 2025

2. 参考教材

国际贸易地理（第三版）（21 世纪国际商务教材教辅系列）. 黄森才, 杨青, 余世明编, 暨南大学出版社, 2025

《国际贸易地理》（第三版）. 王凯主编, 清华大学出版社, 2025

3. 参考标准

- (1) 全国国际货运代理从业人员资格证书考试标准
- (2) 中高职贯通关务与外贸服务专业人才培养方案
- (3) 国际贸易、国际物流行业职业技能标准

4. 数字资源

超星网络教学平台、智慧职教关务专业资源库、中国商品信息服务平台、航线港口图集、国家标准化管理委员会官网。

9. 《AI+税则归类》

一、课程基本信息

课程名称	AI+税则归类
英文名称	AI + Customs Tariff Classification
课程代码	120101287
课程性质	☒ 必修 ☐ 限定选修 ☐ 任意选修
课程类别	专业核心课
适用专业	关务与外贸服务
学时/学分	68 学时 / 4 学分（理论 48 学时 + 实践 20 学时）
开课学期	第 2 学期
先修课程	通关基础
后续课程	JIT 与智能通关、进出口税费核算实训、单一窗口综合实训
执笔人	吴谢玲
审核人	高静
批准人	张居阳
制定/修订日期	2025 年 9 月

二、课程简介

《AI+税则归类》是关务与外贸服务专业的一门专业核心课程，直接对接进出口商品预归类、关务咨询、通关合规管理等岗位核心工作任务。课程以“精通归类、数智赋能”为理念，基于海关进出口税则及《商品名称及编码协调制度》（HS）设计教学内容，突出协调制度运用、归类总规则解析、商品属性分析、AI 辅助归类四大核心能力培养，是支撑学生从基础理论过渡到通关实务操作的关键桥梁课程。

课程特色：本课程以归类总规则运用为纲、AI 应用为翼，教学中贯彻课证融通，以大量关务水平测试的归类真题、现代学徒制合作企业真实归类案例和预归类机器人小艾平台为载体，实现理论解析、案例研讨与 AI 辅助决策的一体化教学。

三、课程定位与目标

（一）课程定位

本课程直接对接进出口商品预归类员、关务专员、通关合规管理员等岗位，是支撑专业核心能力——进出口商品准确归类与合规申报能力的核心课程，培养学生熟练运用归类总规则、准确查阅商品编码、分析商品归类要素和属性、借助AI工具高效解决复杂归类问题的综合职业能力。

（二）课程目标（对应毕业要求 2、毕业要求 3、毕业要求 4、毕业要求 8）

1. 知识目标

（1）掌握《商品名称及编码协调制度》的商品分类原则、结构、注释及各层次含义。

（2）熟练掌握协调制度归类总规则（规则一至规则六）含义及其内在逻辑。

（3）熟悉各类进出口商品（动植物产品、矿产品、化工品、机电产品、纺织品为重点）在各章、类的分布规律及商品范围。

（4）了解必要的商品知识，掌握分析商品归类要素和商品属性的方法。

（5）熟悉《进出口商品编码查询手册》的查询方法

（6）了解 AI 预归类机器人的工作原理、应用场景及辅助归类流程。

2. 能力目标

（1）能熟练查阅《进出口商品编码查询手册》及 HS 编码，独立完成编码查询。

（2）能灵活运用归类总规则，对典型进出口商品进行准确的税则归类。

（3）能综合分析商品的成分、加工工艺、功能用途等归类要素，撰写规范的归类依据和预归类建议书。

（4）能运用 AI 预归类机器人辅助归类，准确提炼归类要素，验证归类思路，并对 AI 输出结果进行合理判断与修正。

（5）能按照《中华人民共和国进出口商品规范申报目录》的要求，如实、准确地完成规范申报要素填报。

3. 素质目标

（1）合规诚信：严守海关法规，树立准确归类、如实申报的职业操守和法治意识。

（2）严谨细致：培养对商品细节、规则条文精益求精的工作作风，杜绝归类差错带来的风险。

（3）责任担当：强化对税负公平、贸易便利、国门安全的社会责任感。

（4）团队协作：具备与业务、通关、客户沟通协调的能力，能在团队中高效协作。

（5）数智创新：积极拥抱 AI 技术变革，养成持续学习、善于利用归类机器人及豆包、DeepSeek 等智能工具辅助归类决策的职业习惯，树立“人工规则运用和要素判断为核心，AI 为高效辅助”的数智化工作理念。

四、课程内容与要求

1. 教学内容结构

本课程共 68 学时（理论 48 + 实践 20），分为 12 大教学模块，以税则类章顺序商品归类方法学习为主线，在各类章商品归类方法教学中同时融入 AI 辅助归类实操，实现理论、案例、实训一体化教学。

模块	教学核心内容	理论学时	实践学时	能力指向
模块一	《商品名称及编码协调制度》概述：分类原则、结构、注释、编码含义	2	0	归类认知能力
模块二	协调制度归类总规则：规则一至规则六的解读与综合运用	4	2	规则运用能力
模块三	第一至四类 动物、植物及其制品、食品的归类	6	4	动植食品归类能力
模块四	第五类 矿产品；第六类 化学及化工产品归类	6	4	矿化产品归类能力
模块五	第七类 塑料、橡胶及其制品归类	2	2	塑料橡胶制品归类能力
模块六	第八类 皮革毛皮制品；第九类 木及木制品；第十类 纸浆纸品归类	4	2	材料制品归类能力
模块七	第十一类 纺织原料及纺织制品归类	6	4	纺织品归类能力
模块八	第十二类 鞋帽伞杖；第十三类 石料陶瓷玻璃；第十四类 贵金属制品归类	4	2	杂项制品归类能力
模块九	第十五、十六类 机电产品归类	4	4	机电产品归类能力
模块十	第十七类 车辆航空器船舶；第十八类 光学仪器钟表乐器归类	2	2	运输设备及仪器归类能力
模块十一	第十九至二十一类 武器弹药、杂项制品、艺术品及古物归类	2	0	其他制品归类认知
模块十二	归类综合实训	2	2	AI 归类辅助工具应用及复杂商品综合归类能力
合计	-	48	20	-

2. 详细教学内容

(1) 模块一：协调制度认知（2 学时）

单元	教学内容	教学要求
1.1 协调制度概述	协调制度的产生、发展、分类原则及整体结构	了解协调制度基本框架
1.2 编码含义与层级	品目、子目、税则号列的层级含义及结构编码规则	掌握编码各层次概念及关系
1.3 协调制度与税则关系	协调制度与海关税则、海关统计商品目录的关联	了解三者的内在联系与应用场景

(2) 模块二：归类总规则运用（6 学时）

单元	教学内容	教学要求
2.1 归类总规则	规则一至规则六内涵	理解各条规则的含义
2.2 归类规则运用	归类总规则使用顺序及注意事项	能遵循规则进行商品归类
2.3 典型案例分析	运用总规则解析典型商品归类案例	能运用总规则解释归类过程

(3) 模块三：动植物商品归类（理论 6 学时 + 实践 4 学时）

单元	教学内容	教学要求
3.1 活动物及动物产品	活动物、动物产品归类要点	掌握不同加工程度动物产品的归类差异
3.2 植物产品	植物、厨房调味香料、主要植物种子、编结用植物材料的归类要点	掌握植物与植物产品归类要点
3.3 动植物油脂	化学变性油脂归类，混合食用油脂、动植物蜡的归类原则	掌握油脂类商品的归类方法
3.4 食品	均化食品、混合食品的归类原则	能独立完成食品类商品的归类

实践项目：动植物及食品归类实训（4 学时），完成动植物及食品类商品归类，撰写归类要素分析。

(4) 模块四：矿化产品归类（理论 6 学时 + 实践 4 学时）

单元	教学内容	教学要求
4.1 矿产品归类	非金属矿物和金属矿物归类要点	能掌握常见矿物（盐、石墨、石料、金属矿砂等）的归类
4.2 无机和有机化合物归类	“化学定义”的理解，常见无机和有机化合物分类及其归类	掌握无机和有机化合物归类方法
4.3 复合化工产品归类	药品、肥料、染料颜料、油漆涂料、化妆品、肥皂等化学产品的归类	掌握各种复合化工产品具体归类方法

实践项目：矿产品及化工产品归类实训（4 学时），给定矿产品及化工产品案例，完成归类并分析归类依据。

(5) 模块五：塑料、橡胶及其制品归类（理论 2 学时 + 实践 2 学时）

单元	教学内容	教学要求
----	------	------

5.1 聚合物与共聚物	单体单元、聚合物、共聚物定义及归类方法	理解聚合物归类基础
5.2 塑料制品归类	不同成分聚合物的归类原则	掌握塑料初级形态与制品归类的不同
5.3 橡胶及其制品	天然橡胶、合成橡胶、再生橡胶概念及归类要点	能区分橡胶种类及制品归类

实践项目：塑料橡胶制品归类实训（2 学时）：完成典型塑料橡胶制品的归类，能准确区分塑料与橡胶制品并正确归类。

（6）模块六：皮革、毛皮、木、纸及其制品归类（理论 4 学时 + 实践 2 学时）

单元	教学内容	教学要求
6.1 皮革毛皮制品归类	生皮、鞣制、再生皮革、衣着附件、毛皮、人造毛皮等概念及归类方法	能完成皮革及毛皮制品的归类
6.2 木及木制品归类	原木、胶合板、木地板、木制品的归类，编结材料范围	能进行典型木制商品和编结制品的归类
6.3 纸浆及纸制品归类	机械木浆、化学木浆、新闻纸、铜版纸等概念及其归类方法	能掌握各种用途的纸张和印刷品的归类

实践项目：皮革、木、纸制品归类实训（2 学时），能独立完成各类材料制品归类。

（7）模块七： 纺织原料及纺织制品归类（理论 6 学时 + 实践 4 学时）

单元	教学内容	教学要求
7.1 纺织原料	合成/人造纤维、单丝、扁条、纱线	区分纤维种类及形态
7.2 混纺材料	两种及以上纺织材料混纺商品的归类	掌握混纺比判定方法及归类要点
7.3 织物及制成品	机织物、针织物、地毯、特种织物	掌握各类织物归类
7.4 服装及衣着附件	服装归类原则、附件范围	能完成服装及附件归类

实践项目：纺织品归类实训（4 学时），独立完成纺织品的归类。

（8）模块八：杂项制品归类（理论 4 学时 + 实践 2 学时）

单元	教学内容	教学要求
8.1 鞋帽伞杖及人发制品	鞋靴归类原则、帽类归类原则	能完成鞋、帽归类
8.2 石棉陶瓷玻璃制品	石棉及制品、陶器与瓷器区别、仿宝石与合成宝石区别、玻璃制光学元件归类	能进行石棉及制品、陶瓷产品、玻璃及其制品的归类
8.3 贵金属及首饰制品	首饰与仿首饰范围、贵金属合金归类原则、包贵金属归类	能理解贵金属、包贵金属、仿首饰的区别和归类方法

实践项目：杂项制品归类实训（2 学时），能独立完成鞋帽、陶瓷玻璃、贵金属制品的归类。

（9）模块九：机电产品归类（理论 4 学时 + 实践 4 学时）

单元	教学内容	教学要求
9.1 机器零件归类	零件归入整机或单独列目的判定	掌握零件归类通用原则
9.2 多功能与组合机器	多功能机器、组合机器、功能机组的归类	理解主要功能判定规则
9.3 具体机电商品归类	典型机电商品（如电动机、泵、机床、家电等）的归类	能进行具体列名机电商品的归类

实践项目：机电产品归类实训（4 学时）：完成典型机电产品的归类分析，能独立完成机电产品的归类，并能分析归类要素。

（10）模块十：运输设备及仪器仪表归类（理论 2 学时 + 实践 2 学时）

单元	教学内容	教学要求
10.1 运输设备归类	不完整品或未制成品的归类原则、两种动力驱动机车、汽车整车、船舶的归类	能掌握特殊运输工具的归类原则及零件附件归类方法
10.2 光学仪器及钟表乐器	计量器具、光学器具及仪器、医疗仪器及器具的归类；钟表玻璃、乐器零件的归类	了解相关商品知识，掌握典型商品的归类

实践项目：运输设备及仪器仪表归类实训（2 学时），能独立完成运输工具及仪器仪表的归类。

（11）模块十一：杂项制品、艺术品及古物归类（理论 2 学时）

单元	教学内容	教学要求
11.1 武器弹药及杂项制品	望远镜瞄准具、军事专用运载工具、家具、灯具及照明装置的归类	了解该类商品的基本归类方向和方法
11.2 艺术品及古物	超过一百年古物的归类规定、邮政信笺的归类	掌握艺术品及古物的归类

（12）模块十二：归类综合实训（理论 2 学时 + 实践 2 学时）

单元	教学内容	教学要求
12.1 AI 归类工具应用	AI 预归类机器人的基本原理、操作流程、输入输出规范及结果校验方法	能运用 AI 预归类机器人辅助归类，明确归类要素、归类思路及总规则的运用，能判断 AI 结果的合理性
12.2 预归类建议书撰写	归类依据分析、归类建议书的标准格式与撰写规范	能撰写规范的预归类建议书

实践项目：归类综合实训（2 学时），分析复杂商品归类要素，自主使用 AI 归类工具，并独立撰写完整的预归类建议书。

五、考核要求

1. 考核结构（过程性评价+终结性评价）

考核项目	权重	考核内容	评价标准
平时成绩	40%	出勤 10%、课堂表现 10%、各模块课后归类作	过程记录

		业 80%	
实践作业	20%	3 个综合性项目（纺织品归类、机电产品归类、节日用品 AI 辅助预归类小组作业）	归类准确率、依据规范性、AI 运用合理性
期末考试	40%	归类总规则运用、重点类章商品归类	标准答案

2. 能力达成评价量规

能力维度	优秀 (90-100)	良好 (80-89)	中等 (70-79)	及格 (60-69)	不及格 (<60)
规则运用	能灵活综合运用总规则解决复杂案例	能准确运用规则进行典型商品归类	基本能运用规则, 偶有偏差	规则运用生疏, 需指导	无法正确运用规则, 归类错误严重
商品分析	能深度剖析商品属性, 精准提炼归类要素	能全面分析主要归类要素	能识别基本归类要素	商品知识欠缺, 要素提取不完整	无法分析商品属性, 凭感觉归类
AI 辅助应用	能高效使用 AI 工具并批判性验证结果, 优化归类方案	能熟练使用 AI 辅助并正确判断输出合理性	能基本操作 AI 工具, 需人工复核	AI 使用不熟练, 依赖性强	无法有效使用 AI 工具辅助归类
单证与规范	预归类建议书逻辑严密、依据充分、零差错	建议书规范完整、数据准确	基本正确, 偶有小瑕疵	存在明显错误或遗漏	核心依据错误或缺失

六、教学资料

1. 主教材

《进出口商品编码查询手册 2025 年版》, 中国报关协会编, 中国海关出版社, 为关务水平测试教材, 2025.

2. 参考教材

宗慧民, 《进出口商品归类》(第三版), 2022.

3. 参考标准

《商品名称及编码协调制度》(HS) 2025 版; 《中华人民共和国进出口税则》(2025 年); 《中华人民共和国进出口商品规范申报目录 (2025 年)》。

4. 数字资源

超星网络教学平台、智慧职教关务专业资源库、中国商品信息服务平台、中国海关商品编码查询系统、点捷达预归类机器人在线平台。

10. 《JIT 与智能通关》

一、课程基本信息

课程名称	JIT 与智能通关
英文名称	JIT and Intelligent Customs Clearance
课程代码	1202073334
课程性质	☒ 必修 ☐ 限定选修 ☐ 任意选修
课程类别	专业核心课
适用专业	关务与外贸服务、现代物流管理
学时/学分	68 学时 / 4 学分（理论 48 学时 + 实践 20 学时）
开课学期	第 3 学期
先修课程	国际贸易理论与实务、国际贸易地理、通关基础
后续课程	商品检验与检疫、AI+税则归类、进出口税费核算实务、 国际商务单证实训
执笔人	高静
审核人	严贇
批准人	张居阳
制定/修订日期	2025 年 6 月

二、课程简介

《JIT 与智能通关》是关务与外贸服务专业的核心课程，属于职业能力教育模块的必修课。课程以海关监管货物的报关程序为主线，系统讲授报关与海关管理、对外贸易管制、各类海关监管货物的报关流程以及报关单的填制等核心知识，培养学生通关作业操作、单证处理、税费核算及合规管理等核心能力，为后续从事关务操作、报关代理、国际贸易等工作奠定坚实基础。

课程特色：采用“项目驱动、案例教学、虚实结合”的教学模式，对接关务水平测试等职业资格考试，结合实训软件模拟真实报关场景，实现“做中学、学中做”。课程紧扣关务水平测试考证要求，适当增加针对性练习。

三、课程定位与目标

（一）课程定位

本课程直接对接关务员、报关员等岗位群，培养学生海关监管合规判断、报

关流程操作、报关单填制、税费核算等核心能力，是支撑专业人才培养目标中“通关操作与合规管理”模块的关键核心课程。

（二）课程目标（对应毕业要求 2、毕业要求 3、毕业要求 4）

1. 知识目标

- （1）掌握报关与海关管理的基本概念、海关职能与报关管理制度（项目一）；
- （2）掌握进出口报关与对外贸易管制的政策框架与证件管理要求（项目二）；
- （3）理解一般进出口货物的报关程序与操作要点（项目四）；
- （4）掌握保税进出口货物的报关程序与管理要求（项目五）；
- （5）熟悉其他进出口货物（特定减免税、暂准进出境等）的报关处理（项目六）；
- （6）掌握进出口货物报关单的填制规范与审核要点（项目七）；
- （7）理解进出口税费的种类、计算方法与缴纳流程（项目八）。

2. 能力目标

- （1）能准确判断商品适用的贸易管制措施与监管证件；
- （2）能独立完成一般进出口货物的全流程报关操作；
- （3）能设计保税加工货物的报关方案并完成核销；
- （4）能准确填制各类报关单并审校常见错误；
- （5）能核算进出口税费并确定适用税率；
- （6）能为进出口企业提供通关方案与合规建议。

3. 素质目标

- （1）合规意识：树立“守法合规”的职业理念，严守海关法律法规底线；
- （2）诚信品质：养成诚实守信的品德，恪守报关行业职业道德；
- （3）工匠精神：培养对单证细节的严谨态度，追求零差错的品质；
- （4）创新意识：激发通关流程优化思维，探索智能通关与数字化报关路径；
- （5）团队协作：通过小组项目提升跨部门沟通与协作能力。

四、课程内容与要求

1. 教学内容结构

本课程包含八个教学模块，涵盖从报关基础到税费核算的全链条知识体系：实践教学通过“报关单填制实训”“税费计算演练”等项目嵌入理论教学，实现“做中学、学中做”。

模块	教学核心内容	理论学时	实践学时	能力指向
模块一	报关与海关管理（项目一）	4	0	海关认知与报关资质管理能力
模块二	进出口报关与对外贸易管制（项目二）	8	0	贸易管制合规判断能力

模块三	一般进出口货物的报关(项目四)	8	0	一般货物报关流程操作能力
模块四	保税进出口货物的报关(项目五)	8	0	保税货物报关方案设计能力
模块五	其他进出口货物的报关(项目六)	8	0	特殊监管货物报关处理能力
模块六	进出口货物报关单的填制(项目七)	12	0	报关单填制与审单能力
模块七	进出口税费的计算与缴纳(项目八)	12	0	税费核算与合规缴纳能力
模块八	总复习	4	0	知识整合与综合运用能力
合计		64+4(复习)	0	

2. 详细教学内容

(1) 模块一：报关与海关管理（4 学时）

单元	教学内容	教学要求
1.1 报关概述	报关定义、报关主体、报关范围	能区分不同报关类型
1.2 海关管理	海关职能、海关组织架构、关区划分	了解海关基本管理制度
1.3 报关单位与报关员	报关单位分类、报关员资格与管理	能识别报关单位资质要求

(2) 模块二：进出口报关与对外贸易管制（8 学时）

单元	教学内容	教学要求
2.1 对外贸易管制概述	管制目的、管制手段、相关法律法规	理解管制政策的基本逻辑
2.2 进出口许可制度	许可证管理、配额管理、自动进口许可	能判断商品是否需要许可证
2.3 海关监管证件	监管证件种类、申领流程、有效期管理	能查阅并核对监管证件信息
2.4 进出口检验检疫	检验检疫范围、报检流程、通关一体化	能区分报检与报关的关系

(3) 模块三：一般进出口货物的报关（8 学时）

单元	教学内容	教学要求
3.1 一般进出口货物概述	概念、特征、适用范围	能区分一般与特殊进出口货物

3.2 报关程序 (前期)	申报准备、单证收集、商品归类初审	能准备完整的报关单证
3.3 报关程序 (现场)	电子申报、现场交单、查验配合	能操作单一窗口申报流程
3.4 报关程序 (后续)	结关、核销、档案归档	能完成报关后续管理工作

(4) 模块四：保税进出口货物的报关 (8 学时)

单元	教学内容	教学要求
4.1 保税加工 货物概述	概念、范围、管理原则	理解保税制度的核心逻辑
4.2 保税加工 报关程序	备案、料件进口、成品出口、核销	能设计保税加工报关方案
4.3 保税仓储 与物流	保税仓类型、进出库管理、结转	能处理保税仓储相关报关

(5) 模块五：其他进出口货物的报关 (8 学时)

单元	教学内容	教学要求
5.1 特定减免 税货物	减免税资格、审批流程、后续监管	能判断减免税适用条件
5.2 暂准进出 境货物	ATA 单证册、暂准进出境条件与期限	能办理暂准进出境手续
5.3 其他特殊 货物	退运、修理物品、租赁货物等	能处理特殊监管方式报关

(6) 模块六：进出口货物报关单的填制 (12 学时)

单元	教学内容	教学要求
6.1 报关单概 述	报关单类型、法律效力、填制规范	理解报关单的法律意义
6.2 报关单表 头填制	经营单位、收发货单位、贸易方式等	能准确填制报关单表头
6.3 报关单表 体填制	商品项、数量、价格、原产地等	能准确填制报关单表体
6.4 报关单审 核与修改	自查要点、常见错误、修改流程	能审校报关单并纠正错误

(7) 模块七：进出口税费的计算与缴纳 (12 学时)

单元	教学内容	教学要求
----	------	------

7.1 进出口税费概述	关税、增值税、消费税、反倾销税	能识别不同税费种类
7.2 完税价格确定	CIF/FOB 价格调整、特许权使用费	能计算完税价格
7.3 税率适用与原产地	最惠国税率、协定税率、原产地规则	能确定适用税率
7.4 税费计算与缴纳	从价税、从量税、复合税计算	能完成综合税费核算

(8) 模块八：总复习（4 学时）

单元	教学内容	教学要求
8.1 知识整合	核心概念、重点章节串讲	能构建通关知识框架
8.2 综合应用	关务场景案例解析与模拟训练	能综合运用知识解决实际问题

五、考核要求

1. 考核结构（过程性评价 + 终结性评价）

考核项目	权重	考核内容	评价标准
平时成绩	50%	出勤（20%）、课堂互动（10%）、作业（10%）、课堂纪律（10%）	过程记录
期末考试	50%	理论知识（报关程序、报关单填制、税费计算等）	标准答案

2. 能力达成评价量规

能力维度	优秀(90-100)	良好(80-89)	中等(70-79)	及格(60-69)	不及格(<60)
报关流程操作	能独立完成各类货物报关全流程并优化方案	能独立完成常见报关流程	需少量指导完成报关流程	需较多指导完成报关流程	无法完成基本报关流程
报关单填制	能精准填制各类报关单并发现潜在错误	能独立完成报关单填制	需少量指导完成填制	需较多指导完成填制	无法完成报关单填制
场景应用能力	能创新解决关务实际问题	能综合运用知识解决典型问题	能在指导下完成场景任务	需大量指导完成场景任务	无法完成场景任务

六、教学资料

1. 主教材

罗兴武.《报关实务》. 主编.

海关出版社. 报关水平测试相关教材.

2. 参考教材

中国报关协会. 《报关实务》. 中国海关出版社.

海关总署教材编审委员会. 《海关法》及相关法规汇编.

3. 参考标准与法规

《中华人民共和国海关法》;《中华人民共和国进出口关税条例》;《协调制度》(HS) 2026 版;《中华人民共和国海关进出口货物报关单填制规范》; GB/T 7714 参考文献著录规则。

4. 数字资源

超星网络教学平台、智慧职教关务专业资源库、中国海关官网、中国国际贸易单一窗口平台、关务水平测试在线练习系统。

11. 《AEO 合规与风控》

一、课程基本信息

课程名称	AEO 合规与风控
英文名称	AEO Compliance and Risk Control
课程代码	1202073335
课程性质	☒ 必修 ☐ 限定选修 ☐ 任意选修
课程类别	专业核心课
适用专业	关务与外贸服务、现代物流管理
学时/学分	51 学时 / 3 学分（理论 30 学时 + 实践 21 学时）
开课学期	第 3 学期
先修课程	国际贸易基础、经济学基础、管理学基础
后续课程	运输管理实务、进出口税费核算实务、国际商务单证实训、单一窗口综合实训
执笔人	封竹一
审核人	高静
批准人	张居阳
制定/修订日期	2026 年 3 月

二、课程简介

《AEO 合规与风控》是现代物流管理、关务与外贸服务专业的国际化特色核心课程，是一门理论与岗位实操高度融合的综合性课程。课程以全球 AEO 互认体系为主线，系统讲授各国 AEO 认证标准、企业内控体系搭建、贸易安全风控、海关验证稽查、跨境供应链合规管控等核心知识，培养学生 AEO 资质申报、企业合规诊断、供应链风险识别、海关稽查应对能力，为学生从事外贸关务、企业合规管理、跨境物流风控岗位奠定专业基础。

课程特色：采用“岗课赛证融通、案例驱动、虚实结合”的教学模式，对接海关 AEO 内审员职业能力考核。

三、课程定位与目标

（一）课程定位

本课程直接对接外贸合规专员、AEO 内审员、关务主管、供应链风控专员等

岗位群，培养学生 AEO 标准解读、企业内控搭建、贸易安全管控、海关稽查应对核心能力，是支撑专业“国际供应链安全与合规”人才培养模块的关键核心课程。

（二）课程目标（对应毕业要求 1、毕业要求 4、毕业要求 6）

1. 知识目标

- （1）掌握全球 AEO 制度产生背景、国际法规与各国基础认证软硬件条件；
- （2）理解中国及“一带一路”沿线国家 AEO 认证分级标准、通关便利化政策；
- （3）掌握 AEO 企业内控体系、贸易安全、守法规范、财务合规四大模块核心条款；
- （4）熟悉海关验证稽查全流程、稽查作业标准与企业配合要求；
- （5）掌握不同国家（新加坡、欧盟、日韩、巴西、阿联酋等）AEO 制度差异；
- （6）了解跨境供应链常见合规风险类型、风险识别方法；
- （7）掌握 AEO 资质申请、年度维护、复核整改全流程要求；
- （8）熟悉 AEO 国际互认框架下惠企政策与通关简化措施。

2. 能力目标

- （1）能精准解读各国 AEO 认证标准条款，区分高级、一般认证要求；
- （2）能独立完成外贸企业 AEO 合规自查、内控漏洞诊断；
- （3）能设计企业贸易安全、场所安全、商业伙伴安全风控方案；
- （4）能梳理海关验证稽查流程，准备全套稽查佐证资料；
- （5）能对比多国 AEO 制度差异，模拟跨境企业 AEO 申报材料撰写；
- （6）能识别进出口贸易合规风险，提出风险防范整改措施；
- （7）能为外贸企业 AEO 资质申报、年度维护提供完整业务支撑。

3. 素质目标

- （1）合规意识：树立全球贸易合规底线思维，严守海关监管与跨境贸易法律法规；
- （2）风险意识：建立供应链全流程风控思维，主动排查进出口安全隐患；
- （3）工匠精神：对待企业内审、资料归档严谨细致，追求标准化合规管理；
- （4）创新意识：结合企业业务场景优化 AEO 内控与风险管控流程；
- （5）团队协作：通过企业模拟内审小组项目，提升跨部门协同诊断能力。

四、课程内容与要求

1. 教学内容结构

本课程包含十四个教学任务模块 + 机动考核模块，实践教学通过“AEO 企

业模拟内审”“海关稽查情景推演”“多国 AEO 方案对比”项目嵌入理论教学，实现“做中学、学中做”。

模块	教学核心内容	理论学时	实践学时	能力指向
模块一	AEO 合规标准整体框架与核心要素	2	1	AEO 体系认知与标准解读能力
模块二	中国 AEO 企业基础实施条件	2	1	国内企业 AEO 资质初判能力
模块三	高级 AEO 认证完整标准	2	1	企业认证条款拆解与诊断能力
模块四	海关验证稽查作业标准	2	1	稽查流程梳理与资料筹备能力
模块五	企业贸易安全体系搭建	4	2	供应链安全方案设计能力
模块六	企业守法规范误区与风险防控	4	2	合规漏洞识别与整改能力
模块七	“一带一路”国家 AEO 互认合作机制	2	1	国际 AEO 政策分析能力
模块八	新加坡海关 AEO 制度与供应链风控	1	2	东南亚企业 AEO 实操能力
模块九	韩国海关 AEO 制度与供应链风控	1	2	东亚企业 AEO 实操能力
模块十	欧盟海关 AEO 制度与供应链风控	1	2	欧盟跨境企业合规能力
模块十一	日本海关 AEO 制度与供应链风控	1	2	日企进出口合规判断能力
模块十二	乌拉圭海关 AEO 制度与供应链风控	2	1	拉美区域 AEO 业务能力
模块十三	阿联酋海关 AEO 制度与供应链风控	2	1	中东区域 AEO 业务能力
模块十四	巴西海关 AEO 制度与供应链风控	2	1	南美区域 AEO 业务能力
机动	课程综合复盘 + 任务考核	2	1	知识整合与综合实操能力
合计	-	30	21	-

2. 详细教学内容

(1) 模块一：AEO 合规标准整体框架与核心要素（3 学时）

单元	教学内容	教学要求
1.1 AEO 制度基础内涵	AEO 起源、全球供应链安全背景、各国制度共性特征	清晰阐述 AEO 制度设立核心目标
1.2 AEO 合规标	内控、贸易安全、守法、财务四大模块核	完整梳理认证全部考核维

准完整框架	心要素	度
1.3 AEO 互认便利化措施	互认国家通关简化、查验降低、担保减免政策	区分不同便利措施适用场景
1.4 各国 AEO 制度差异对比	发达 / 发展中国家认证门槛、监管松紧区别	独立分析国别制度适配企业类型

(2) 模块二：中国 AEO 企业基础实施条件 (3 学时)

单元	教学内容	教学要求
2.1 两类 A 企业准入门槛	一般认证、高级认证申请硬性资质要求	快速判断企业是否具备申报资格
2.2 不同业态企业认证差异	生产型、贸易型、物流型企业标准区分	针对企业业态梳理适配认证条件
2.3 国内 AEO 实施优势与现存难点	通关红利、企业合规成本、常见申报阻碍	客观分析企业认证利弊

(3) 模块三：高级企业 AEO 认证标准逐条解析 (3 学时)

单元	教学内容	教学要求
3.1 高级认证全条款逐条解析	内控、场所、人员、商业伙伴、货物、运输安全条款	能够逐条解释高级认证考核条款，区分内控与贸易安全标准边界
3.2 企业认证成功 / 失败典型案列	认证整改重点、高频扣分条款识别	结合内审案例定位企业合规短板，梳理高频问题清单
3.3 认证疑难问题对标解决方法	对照标准制定企业整改方案	依据扣分条款编制完整企业 AEO 合规整改计划书

(4) 模块四：海关验证稽查作业标准 (3 学时)

单元	教学内容	教学要求
4.1 稽查启动类型与流程	常规稽查、专项稽查、认证复核稽查区分	识别不同稽查触发条件
4.2 稽查资料核查要点	财务、报关、仓储、合作企业档案核查清单	提前筹备全套稽查佐证材料
4.3 稽查标准与 A 认证标准对接	稽查重点对应认证条款映射关系	根据稽查结果更新内控体系

(5) 模块五：企业贸易安全体系构建 (6 学时)

单元	教学内容	教学要求
5.1 场所、人员、货物安全管控标准	厂区门禁、仓储分区、人员访客管理制度	设计企业场所安全管理制度
5.2 商业伙伴安全清查流程	供应商、货代、客户资质审核标准	建立合作伙伴风控台账
5.3 危机管理与应急演练机制	货物失窃、违规走私应急处置方案	编制贸易安全应急预案

(6) 模块六：企业守法规范误区与防范措施 (6 学时)

单元	教学内容	教学要求
6.1 报关、归类、	HS 编码错报、价格申报、单证不符风险点	快速识别申报类合规漏洞

涉税高频合规误区		
6.2 进出口违规处罚相关法规	《海关法》《信用管理办法》处罚标准	明确违规法律后果
6.3 常态化风险防范举措	月度自查、季度内审、年度复核流程	搭建企业长效合规管控机制

(7) 模块七：“一带一路” 国家 AEO 制度互认合作（3 学时）

单元	教学内容	教学要求
7.1 中国已签署 AEO 互认协议国家清单	沿线各国互认覆盖范围、适用企业	精准匹配企业出口目标国政策
7.2 互认协议核心优惠条款	查验率下调、通关时效提升、保证金减免	测算企业通关成本节约空间
7.3 沿线国家 AEO 制度共性与差异	认证门槛、监管模式对比分析	为跨境企业提供国别合规建议

(8) 模块八：新加坡海关 AEO 制度及供应链风控（3 学时）

单元	教学内容	教学要求
8.1 新加坡 AEO 企业分级与申报流程	本地 AEO 两类资质申请周期、材料	模拟新加坡出口企业申报流程
8.2 新加坡通关优惠配套政策	海运、空运货物简化清关规则	判断企业可享受便利政策
8.3 中新互认供应链安全管控要求	两国联合监管核查重点内容	排查中新贸易供应链风险

(9) 模块九：韩国海关 AEO 制度及供应链风控（3 学时）

单元	教学内容	教学要求
9.1 韩国 AEO 认证分级、申报流程	进出口企业认证准入条件	模拟韩资外贸企业内审工作
9.2 中韩互认通关便利措施	查验、担保、延期申报政策梳理	梳理对韩贸易合规要点
9.3 双边供应链安全协同监管要求	要求中韩联合稽查常见核查项目	提前做好风险自查整改

(10) 模块十：欧盟海关 AEO 制度及供应链风控（3 学时）

单元	教学内容	教学要求
10.1 欧盟 AEO 两类证书（AEO-F/AEO-S）适用范围	财务合规、安全标准区分	区分欧盟两类认证适用企业

10.2 中欧 AEO 互认红利清单	清关简化、属地查验优惠	测算欧盟出口企业通关优势
10.3 欧盟供应链安全强制管控条款	数据留存、货运追踪硬性要求	完善出口欧盟内控档案

(11) 模块十一：日本海关 AEO 制度及供应链风控（3 学时）

单元	教学内容	教学要求
11.1 日本 AEO 认证申请流程与审查标准	生产 / 贸易企业差异化要求	模拟对日贸易企业认证筹备
11.2 中日 AEO 互认通关简化规则	港口快速放行、减少现场查验	识别对日贸易合规红利
11.3 日本海关供应链风控重点	货物溯源、交易单证留存要求	搭建对日贸易风控台账

(12) 模块十二：乌拉圭海关 AEO 制度及供应链风控（3 学时）

单元	教学内容	教学要求
12.1 乌拉圭 AEO 企业认证流程	南美区域认证特殊监管要求	梳理拉美出口企业申报难点
12.2 中乌 AEO 互认配套便利措施	边境通关简化政策	为南美外贸企业提供合规方案
12.3 南美供应链典型安全风险	跨境转运、多式联运管控漏洞识别	设计针对性风控流程

(13) 模块十三：阿联酋海关 AEO 制度及供应链风控（3 学时）

单元	教学内容	教学要求
13.1 阿联酋 AEO 分级认证标准	中东地区海关监管特色条款	适配中东出口企业内控体系
13.2 中阿 AEO 互认通关优惠政策	迪拜等港口快速清关规则	判断中东贸易企业合规收益
13.3 中东跨境供应链风控要点	中转货物、贸易代理风险防控	排查中东业务合规隐患

(14) 模块十四：巴西海关 AEO 制度及供应链风控（3 学时）

单元	教学内容	教学要求
14.1 巴西 AEO 认证审查核心标准	税收、贸易安全双重考核要求	区分巴西特殊监管条款
14.2 中巴 AEO 互认便利化措施	进口申报简化、现场查验减量	梳理巴西出口企业通关优势

14.3 南美跨境贸易高频合规风险	归类、价格申报常见稽查问题	制定巴西业务自查清单
-------------------	---------------	------------

(15) 机动 / 期末考核 (3 学时)

单元	教学内容	教学要求
全课程核心知识整合梳理	各国 AEO 标准、内控、风控体系串讲	搭建完整 AEO 合规知识框架
综合案例实操考核	多国企业 AEO 内审模拟任务完成	综合运用知识解决企业合规问题

五、考核要求

1. 考核结构 (过程性评价+终结性评价)

考核项目	权重	考核内容	评价标准
平时成绩	50%	出勤 (20%)、课堂互动 (10%)、作业 (10%)、课堂纪律 (10%)	过程记录
期末考试	50%	理论知识 (AEO 标准、各国互认、企业风控、稽查流程等)	标准答案

2. 能力达成评价量规

能力维度	优秀 (90-100)	良好 (80-89)	中等 (70-79)	及格 (60-69)	不及格 (<60)
AEO 标准解读与内审	独立完成跨国企业完整合规内审, 出具专业整改报告	独立完成单一企业内审, 精准识别主要漏洞	少量指导下完成基础自查	仅能识别明显合规缺陷	无法读懂 AEO 认证条款
跨境供应链风控	系统性预判多国贸易风险, 设计全流程长效风控方案	识别主流国别风险, 搭建基础管控流程	能完成基础风险排查	仅能发现表面业务隐患	无法区分合规风险类型
海关稽查应对	完整筹备全套稽查资料, 熟练对接海关问询	梳理稽查资料清单, 应对常规核查	指导下准备基础档案	仅能提供少量基础单证	不懂稽查配合流程
国别 AEO 方案应用	结合企业业态创新设计多国互认适配合规方案	针对单一国家制定完整申报方案	完成基础申报材料撰写	仅能复述标准条文	无法区分各国制度差异

六、教学资料

1. 主教材

严玉康.《AEO 制度概论》. 中国海关出版社, 最新版.

2. 参考教材

林倩.《跨境贸易的合规与救济案例剖析》. 中国海关出版社.

海关总署稽查司.《企业 AEO 认证实操指南》. 海关内部培训资料.

3. 参考标准

《中华人民共和国海关企业信用管理办法》；

《全球供应链安全标准框架（WCO SAFE）》；

中国与各国 AEO 互认双边协议文本；

GB/T 39064《海关高级认证企业通用规范》。

4. 数字资源

超星网络教学平台、智慧职教关务专业资源库、中国海关企业信用公示平台、海关 AEO 线上培训系统、跨境供应链合规案例资源库。

12. 《国际商务单证实训》

一、课程基本信息

课程名称	国际商务单证实训
英文名称	International Business Documentation Practical Training
课程代码	1202073336
课程性质	☒ 必修 ☐ 限定选修 ☐ 任意选修
课程类别	专业核心课（实训类）
适用专业	关务与外贸服务、现代物流管理
学时/学分	68 学时/4 学分（理论 0 学时，实践 68 学时）
开课学期	第 4 学期
先修课程	国际贸易基础
后续课程	岗位实习
执笔人	牟爱春
审核人	高静
批准人	张居阳
制定/修订日期	2025 年 3 月

二、课程简介

《国际商务单证实训》是上海东海职业技术学院关务与外贸服务专业面向外贸业务、国际商务单证、国际货运代理、报关报检单证和跨境贸易业务助理等岗位开设的专业核心实训课程。课程以国际贸易出口业务流程为主线，以信用证项下单证制作、审核、流转和归档为核心，训练学生从合同签订、信用证审核到交单结汇的全过程职业能力。

本课程开设在大二第二学期，前接《国际贸易基础》课程，后续衔接岗位实习。课程既承接国际贸易规则、贸易术语、合同与结算等理论知识，又将这些知识转化为可操作、可评价、可迁移的岗位工作任务。

课程特色：坚持工作过程导向、项目任务驱动和岗课赛证融通，教学内容整合为外贸合同与信用证、基础单证、托运保险与产地证、报关报检单证、海运及装船单据、汇票与结汇审核、综合实训与归档七个模块。课程关注数字化单证、国际贸易“单一窗口”教学仿真环境和跨境贸易平台应用，培养学生纸质单证与

电子单证并重的业务处理能力。

三、课程定位与目标

（一）课程定位

本课程直接对接国际商务单证员、外贸业务员、外贸跟单员、国际货运代理单证员、报关报检单证岗位、国际结算或结汇辅助岗位、跨境贸易业务助理等岗位，是关务与外贸服务专业培养“能识规则、会制单、能审单、懂流转、善归档”技术技能人才的关键课程。

（二）课程目标

1. 知识目标

- （1）理解国际货物买卖合同的形式、构成、主要英文条款和合同履行逻辑；
- （2）掌握 FOB、CFR、CIF 等贸易术语在费用、风险、运输和保险责任方面的差异；
- （3）理解信用证业务流程、主要当事人、主要条款及 SWIFT 信用证常见字段含义；
- （4）掌握商业发票、装箱单、重量单、细码单、托运单、保险单、原产地证、报关报检单证、海运提单、装船通知、受益人证明和汇票等单据的作用、格式和制作要点；
- （5）掌握单证一致、单单一致和日期逻辑审核原则，理解不符点对结汇的影响；
- （6）理解交单结汇、单据流转、资料整理和业务归档的基本要求。

2. 能力目标

- （1）能根据业务资料填制 FOB/CFR/CIF 合同并审核信用证，提出规范修改建议；
- （2）能根据信用证和补充资料缮制商业发票、装箱单、重量单、细码单及基础证明单据；
- （3）能填制出口托运委托书、投保单、保险单、一般原产地证、优惠原产地证及申请书；
- （4）能填制报关报检委托书、相关训练单据、海运托运单、海运提单、装船通知和汇票；
- （5）能审核并修改全套结汇单据，按业务时限完成交单结汇准备并进行资料整理和归档；
- （6）能运用数字化实训平台或单一窗口教学仿真环境处理业务资料和单证流转。

3. 素质目标

- (1) 树立契约精神和诚信守法意识，尊重合同约定和信用证条款；
- (2) 增强国际规则意识，理解 UCP 600、ISBP 821、Incoterms® 2020、URC 522 等规则在业务中的作用；
- (3) 形成风险防控意识，能主动识别软条款、不符点、日期冲突和单据逻辑风险；
- (4) 养成严谨细致的工作习惯，减少金额、日期、品名、数量和英文表达差错；
- (5) 具备团队合作、跨岗位沟通、资料保密和数字化学习能力。

四、课程内容与要求

1. 教学内容结构

课程内容依据典型国际商务单证岗位任务整合为七个模块，课程总学时 68 学时，全部为实践学时。

模块	教学核心内容	理论学时	实践学时	能力指向
模块一	外贸合同与信用证：合同订立、信用证阅读、SWIFT 格式认读、审核与修改建议	0	10	合同条款分析、贸易术语应用、信用证阅读与审核
模块二	商业发票、装箱单与基础证明单据：发票、装箱单、重量单、细码单和证明类单据制作	0	10	商业发票制作、装箱单据制作、证明类单据制作
模块三	出口托运、保险与原产地证明：托运委托、投保单、保险单、原产地证及申请书	0	12	托运单据制作、保险单据制作、原产地证制作
模块四	报关报检单证：报检委托、报检单、报关委托书、出口货物报关单训练	0	10	报关报检单据制作、监管单证信息核对
模块五	海运托运、海运提单与装船通知：托运单、提单、装船通知制作与审核	0	10	海运托运单制作、海运提单制作、装船通知制作
模块六	汇票、结汇单据审核与交单结汇：汇票、全套结汇单据审核、交单清单	0	10	汇票制作、单据一致性审核、交单结汇

模块	教学核心内容	理论学时	实践学时	能力指向
模块七	FOB/CFR/CIF 综合实训与资料归档：全套出口单证综合制作、审核、交单和归档	0	6	综合业务处理、资料归档、数字化平台应用
合计		0	68	

2. 详细教学内容

(1) 模块一：外贸合同与信用证（10 学时）

单元	教学内容	教学要求
1.1 外贸合同订立	合同形式与构成、主要英文条款、品名数量 价格装运保险付款条款	能根据往来邮件和商务洽谈结果填制 FOB/CFR/CIF 合同
1.2 信用证阅读	信用证定义、业务流程、SWIFT 信用证格式 和主要条款	能读懂信用证基本条款并梳理业务流程
1.3 信用证审核	合同与信用证一致性、装运期、交单期、金额、 单据要求和软条款风险	能审核信用证并提出修改建议

(2) 模块二：商业发票、装箱单与基础证明单据（10 学时）

单元	教学内容	教学要求
2.1 商业发票	商业发票定义、作用、格式、主要栏目和信用证 发票条款要求	能根据信用证和补充资料缮制商业发票
2.2 装箱单据	装箱单、重量单、细码单的用途、格式和数量 重量包装信息	能填制装箱单、重量单、细码单
2.3 基础证明单据	受益人证明书等基础证明类单据的语言、时态和 证明事项	能按信用证特殊条款设计并填制证明单据

(3) 模块三：出口托运、保险与原产地证明（12 学时）

单元	教学内容	教学要求
3.1 出口托运委托	托运委托书作用、格式、运输条款、发货人与 收货人信息	能根据信用证和补充资料填制出口托运委托书
3.2 保险单据	投保单与保险单作用、保险金额计算、大写金额、 险别和保险条款	能填制投保单和保险单
3.3 原产地证明	一般原产地证、优惠原产地证及申请书格式、 签发要点和填制规范	能填制一般原产地证、优惠原产地证及申请书

(4) 模块四：报关报检单证（10 学时）

单元	教学内容	教学要求
4.1 报检委托与报检单	出境货物报检委托书、出境货物报检单训练背景	能填制出境货物报检委托书和报检单
4.2 报关委托	代理报关委托书、受托报关协议的作用和格式	能判断是否需要委托报关并填制委托单据
4.3 出口货物报关单	出口货物报关单栏目、成交方式、监管方式、数量价格等填制要点	能根据资料填制出口货物报关单

(5) 模块五：海运托运、海运提单与装船通知（10 学时）

单元	教学内容	教学要求
5.1 海运托运单	散装货物与集装箱货物托运单格式、运费支付方式、收发货人和通知人	能依据外贸公司托运委托书缮制海运托运单
5.2 海运提单	海运提单作用、格式、签发地点和日期、清洁提单和收货人条款	能根据信用证运输条款填制海运提单
5.3 装船通知	装船通知作用、格式、发出时间和信用证特殊要求	能设计并缮制装船通知

(6) 模块六：汇票、结汇单据审核与交单结汇（10 学时）

单元	教学内容	教学要求
6.1 汇票缮制	汇票定义、作用、格式、当事人、出票时间和信用证汇票条款	能在信用证付款方式下缮制汇票
6.2 单据审核	单证一致、单单一致原则，结汇单据名称与出单机构对应关系	能审核发票、装箱单、保险单、原产地证、海运提单、装船通知和汇票
6.3 交单结汇	交单时限、单据流转、结汇资料整理和银行审核关注点	能按业务时限完成交单结汇准备

(7) 模块七：FOB/CFR/CIF 综合实训与资料归档（6 学时）

单元	教学内容	教学要求
7.1 FOB 综合实训	FOB 贸易方式流程、单据种类、费用责任和日期关系	能完成 FOB 全套单证制作并审核
7.2 CFR 综合实训	CFR 贸易方式出口流程、运输单据和结汇单据逻辑	能完成 CFR 全套单证制作并审核
7.3 CIF 综合实训与归档	CIF 贸易方式流程、保险单据、交单结汇、资料分类归档	能完成 CIF 单证包、交单结汇和资料归档

五、考核要求

1. 考核结构（过程性评价+终结性评价）

考核项目	权重	考核内容	评价标准
职业素养	10%	出勤纪律、课堂表现、诚信守法、团队协作、业务保密和资料规范	过程记录、学习记录、互评
模块项目	30%	七个模块项目任务完成质量、工单记录、阶段性成果和问题整改	项目作品、工单评价
单证制作	25%	商业发票、装箱单、托运、保险、产地证、报关报检、海运单据和汇票制作	单证作品评分
单据审核	20%	信用证审核、结汇单据不符点识别、单证一致和单单一致审核	审核报告、现场答辩
综合实训	10%	FOB/CFR/CIF 综合业务处理、资料归档和实训报告	综合成果评价
理论考核	5%	UCP 600、ISBP 821、Incoterms® 2020、URC 522 及单证基础知识	闭卷或在线测试

2. 能力达成评价量规

能力维度	优秀(90-100)	良好(80-89)	中等(70-79)	及格(60-69)	不及格(<60)
单证制作	栏目齐全，数据准确，格式规范，英文表达清楚	主要栏目完整，少量非关键错误	能完成基本单据，存在若干错误	需指导完成，规范性不足	无法完成基本单证
单据审核	能系统识别不符点并提出规范修改意见	能识别主要不符点并修正	能发现常见错误	只能发现明显错误	不能识别关键不符点
综合业务处理	能独立完成全流程单证包并完成归档说明	能完成主要流程和资料整理	能在指导下完成综合任务	流程衔接不够完整	无法形成完整业务成果

课程成绩按百分制认定，60 分为合格。平时项目考核是课程成绩的核心来源，学生每个模块均须提交项目成果。若平时项目成绩不合格，应在教师指导下完成问题整改和补做。

六、教学资料

1. 主教材

牟爱春 李琳主编的《国际商务单证实训》教材，立信会计出版社出版。

2. 参考教材

国际贸易实务、国际结算、报关实务、国际货运代理等与课程任务相关的教材或教学参考资料。

3. 参考标准

《跟单信用证统一惯例》UCP 600；国际标准银行实务 ISBP 821；Incoterms® 2020；《托收统一规则》URC 522；国家与行业关于外贸、报关、结算和单证管理的相关规范。

4. 数字资源

国际商务单证实训系统、国际贸易综合实训平台、POCIB 或同类平台、SIMTRADE 或同类平台、中国国际贸易“单一窗口”教学仿真环境、在线课程平台、单证模板库、信用证案例库、不符点案例库和在线测试题库。

13. 《单一窗口综合实训》

一、课程基本信息

课程名称	单一窗口综合实训
英文名称	Single Window Comprehensive Practical Training
课程代码	1202073337
课程性质	☒ 必修 ☐ 限定选修 ☐ 任意选修
课程类别	专业核心课
适用专业	关务与外贸服务
学时/学分	68 学时 / 4 学分（理论 17 学时 + 实践 51 学时）
开课学期	第 4 学期
先修课程	《通关基础》、《国际贸易实务》、《JIT+智慧通关》、《国际商务单证实训》
后续课程	毕业实习
执笔人	机房、单一窗口实训软件、报关实训平台
审核人	凤芹
批准人	张居阳
制定/修订日期	2026 年 3 月

二、课程简介

《单一窗口综合实训》是关务与外贸服务、现代物流管理专业的专业核心实训课程，面向已掌握关务基础、国际贸易实务、国际商务单证等理论知识的高职学生开设，为顶岗实习、就业上岗提供核心实操支撑。课程紧扣海关“单一窗口”最新通关模式，以报关岗位真实业务流程为导向，系统训练企业资质申报、许可证办理、原产地证申请、运输工具申报、舱单申报、进出口货物申报、加工贸易申报七大核心模块。教学采用“理论精讲 + 平台实操 + 案例演练 + 项目实训”模式，依托远恒单一窗口实训软件，强化“教、学、做、训、评”一体化，培养学生规范、高效、合规的通关实操能力，对接报关员岗位标准、报关水平测试要求，助力学生快速胜任报关助理、关务文员、外贸单证员等岗位。

三、课程定位与目标

（一）课程定位

本课程是关务与外贸服务、现代物流管理专业核心实操课、岗课融通关键课，衔接前期理论课程，对接后期顶岗实习与就业岗位。课程以单一窗口通关全流程为核心，聚焦报关岗位高频实操任务，培养学生单一窗口系统操作、通关业务办理、单证处理、合规校验四大核心能力，是理论向岗位实操转化、岗课赛证融通的关键载体，为学生从事报关、外贸、跨境电商关务等岗位奠定扎实实操基础。

（二）课程特色

1. 岗课深度融合：对标报关员岗位典型工作任务，全部实训项目源自企业真实通关案例，贴合岗位实操需求。
2. 全程实操主导：理论 17 学时、实践 51 学时，实操占比 75%，以单一窗口平台操作为核心，强化动手能力。
3. 岗课赛证融通：对接报关水平测试、跨境电商关务证书考点，实训项目融入考证实操要求。
4. 真实场景模拟：依托专业实训软件，还原企业申报、许可证、原产地、货物申报等真实通关场景。

（三）课程目标

1. 知识目标

- （1）掌握单一窗口平台架构、功能模块、登录与基础操作流程；
- （2）熟悉进出口企业资质备案、报关单位注册相关规定；
- （3）掌握进出口许可证、两用物项证、原产地证的办理要求与规则；
- （4）熟悉运输工具（船舶、空运）进出境申报流程与舱单管理规则；
- （5）掌握海运、空运进出口货物申报规范、报关单填制规则与校验要求；
- （6）熟悉加工贸易手册备案、进出口申报、核销相关规定；
- （7）了解单一窗口通关常见问题及处理方法。

2. 能力目标

- （1）能独立完成单一窗口企业资质注册、备案信息维护；
- （2）能熟练办理进出口许可证、原产地证的线上申请与提交；
- （3）能规范完成海运、空运运输工具进出境申报与舱单录入、校对；
- （4）能准确填制进出口报关单，完成单一窗口货物申报、数据校验与提交；
- （5）能独立办理加工贸易手册备案、进出口申报、核销等实操；
- （6）能排查单一窗口申报常见错误，完成单证合规校验与修改；
- （7）能独立完成一票完整进出口通关业务全流程实操。

3. 素质目标（思政目标）

- （1）树立法治合规意识，严格遵守海关通关规则，坚守单证真实、合规底线；

- (2) 培养严谨细致、精益求精的职业素养，养成精准录入、规范操作的习惯；
- (3) 强化责任意识与诚信品质，杜绝虚假申报、单证造假等违规行为；
- (4) 提升团队协作与沟通能力，适配报关、外贸岗位协同工作需求；
- (5) 增强职业认同感与行业责任感，认同关务行业价值，树立规范从业理念。

四、课程内容与要求

1. 教学内容结构

本课程包含七大教学模块，覆盖单一窗口通关全流程实操；理论 17 学时、实践 51 学时，实践占比 75%，依托实训软件开展岗位化实操训练。

模块	核心内容	理论学时	实践学时	能力指向
模块一	企业资质申请（4 学时）	1	3	单一窗口基础操作能力
模块二	许可证件申请（4 学时）	1	3	通关单证办理能力
模块三	原产地证申请（4 学时）	1	3	通关单证办理能力
模块四	运输工具申报（8 学时）	2	6	通关单证办理能力
模块五	水运舱单申报（8 学时）	2	6	通关单证办理能力
模块六	货物申报（24 学时）	7	17	核心：货物申报实操能力
模块七	加工贸易申报（12 学时）	3	9	核心：加工贸易实操能力
合计		17	51	

2. 教学条件

条件类型	具体要求
师资要求	具备关务、外贸相关专业背景；熟悉单一窗口操作与通关流程；持有报关水平测试证书优先；有企业报关实操经验优先
实训条件	专业实训机房，每人一台电脑；稳定网络，支持单一窗口实训软件运行
软件工具	远恒报关实训平台

条件类型	具体要求
教学资源	最新《报关单填制规范》、海关单一窗口操作手册、企业真实通关案例、报关水平测试实操题库
安全设施	机房消防设备齐全；网络安全防护到位；实训数据定期备份

3. 详细教学内容

(1) 模块一：企业资质申请（4 学时）

单元	教学内容	教学要求	思政融入
单元 1-1 单一窗口基础认知	单一窗口平台架构、功能模块、登录方式、界面操作	了解单一窗口核心功能；掌握账号登录、基础界面操作	树立数字化通关意识，认同政务服务高效理念
单元 1-2 企业注册与备案	进出口企业注册、报关单位备案、信息录入、资料上传	能独立完成企业注册；准确录入备案信息	强化诚信备案意识，杜绝虚假信息填报
单元 1-3 资质维护与权限	企业信息修改、权限分配、账号管理、密码重置	能维护企业资质；合理分配操作权限	培养责任意识，规范账号管理行为

(2) 模块二：许可证件申请（4 学时）

单元	教学内容	教学要求	思政融入
单元 2-1 许可证件基础	进出口许可证分类、适用商品、办理流程、所需资料	掌握许可证分类；熟悉办理要求	树立国门安全意识，严守管制商品规则
单元 2-2 进出口许可证申请	许可证信息录入、商品申报、资料上传、提交审核	能准确填制许可证信息；完成线上申请	培养严谨细致、如实申报的职业素养
单元 2-3 特殊证件办理	两用物项证、濒危物种证、固体废物证申请	了解特殊证件办理要点；能协助申请	强化生态安全、公共安全责任意识

(3) 模块三：原产地证申请（4 学时）

单元	教学内容	教学要求	思政融入
单元 3-1 原产地证基础	优惠 / 非优惠原产地证分类、适用场景、填制规范	掌握原产地证分类；熟悉填制规则	树立贸易公平、合规享惠意识
单元 3-2 优惠原产地证申请	RCEP、普惠制原产地证录入、商品信息、证书提交	能填制优惠原产地证；完成线上申请	培养互利共赢、开放合作理念

单元	教学内容	教学要求	思政融入
单元 3-3 原产地证校验与打印	信息校对、错误修改、证书预览、打印归档	能校验证书信息；规范打印归档	强化精准细致、合规归档素养

(4) 模块四：运输工具申报 (8 学时)

单元	教学内容	教学要求	思政融入
单元 4-1 船舶进出境申报	船舶进境、出境申报流程、基础信息录入、提交	能完成船舶进出境单一窗口申报	强化国门监管、依法申报意识
单元 4-2 空运运输工具申报	空运进出境申报、航班信息、提交审核	能规范完成空运运输工具申报	培养高效通关、服务意识
单元 4-3 申报错误处理	信息修改、撤销申报、重新提交	能排查申报错误；完成修改提交	培养问题解决、合规纠错能力

(5) 模块五：水运舱单申报 (8 学时)

单元	教学内容	教学要求	思政融入
单元 5-1 舱单基础	进口舱单、出口舱单分类、填制规范、数据要求	掌握舱单填制规则；熟悉数据标准	树立数据真实、精准录入意识
单元 5-2 进口舱单录入与提交	船名、航次、货物信息录入、校对、上传	能准确录入进口舱单；完成提交	强化严谨细致、责任担当素养
单元 5-3 出口舱单申报与确认	出口舱单填制、校验、提交、确认	能规范完成出口舱单申报	培养合规申报、高效协作能力

(6) 模块六：货物申报 (20 学时)

单元	教学内容	教学要求	思政融入
单元 6-1 报关单填制规范	报关单分类、表头 / 表体填制要求、监管方式、征免性质	掌握报关单填制规则；熟悉核心栏目	树立合规填制、如实申报意识
单元 6-2 海运进口货物申报	海运报关单录入、商品信息、校验、提交、修改	能填制海运进口报关单；完成申报	培养精准细致、严谨规范素养
单元 6-3 海运出口货物申报	出口报关单填制、信息校对、提交、放行查询	能规范完成海运出口申报	强化高效通关、合规责任意识
单元 6-4 空运货物申报	空运报关单填制、特殊商品申报、提交审核	能完成空运货物申报	培养灵活应变、合规处理能力
单元 6-5 申报错误与单证校验	报关单修改、撤销、单证匹配、合规校验	能排查申报错误；完成单证校验	培养风险意识、合规纠错能力

（7）模块七：加工贸易申报（12 学时）

单元	教学内容	教学要求	思政融入
单元 7-1 加工贸易基础	加工贸易手册类型、备案要求、适用范围	熟悉加工贸易规则；掌握备案要点	树立保税合规、诚信经营意识
单元 7-2 手册备案实操	手册信息录入、料件 / 成品申报、提交审核	能完成加工贸易手册备案	培养规范操作、精准录入素养
单元 7-3 加工贸易进出口与核销	进出口申报、手册核销、资料整理	能完成加工贸易通关与核销	强化责任意识、合规核销理念

五、考核评价方案

1. 考核结构（过程性评价 60%+ 终结性评价 40%）

考核项目	权重	考核内容	评价标准
平时成绩	20%	出勤、课堂表现、实操态度、提问互动	出勤全、态度端正、实操积极为优秀
实训项目	40%	各模块实操任务、单证填制、提交质量	操作规范、数据准确、提交无误为优秀
期末实操考核	40%	单一窗口全流程通关实操（含报关单填制、申报提交）	流程完整、数据准确、无错误为优秀

2. 能力达成评价量规

能力维度	优秀（90-100）	良好（80-89）	中等（70-79）	及格（60-69）	不及格（<60）
单一窗口基础操作	熟练操作平台，独立完成资质办理	掌握平台操作，能完成资质办理	基本操作平台，需提示完成资质	简单操作平台，需协助	无法操作平台
通关单证办理	独立完成各类单证申请，零错误	能完成主要单证申请，少量错误	能完成基础单证，较多错误	需协助完成简单单证	无法办理单证
货物申报实操	独立完成全流程申报，精准无误	能完成申报，少量非关键错误	能完成基础申报，较多错误	需协助完成简单申报	无法完成申报
加工贸易实操	独立完成备案与通关，规范	能完成备案与申报，少量错误	能完成基础备案，较多错误	需协助完成简单备案	无法实操

六、教学资料

1. 主教材

《单一窗口操作实务》（自编实训讲义）

2. 参考教材

海关总署单一窗口操作手册

3. 参考标准

- （1）《报关员国家职业标准》
- （2）海关单一窗口通关管理办法
- （3）《进出口报关单填制规范》
- （4）关务与外贸服务专业教学标准
- （5）报关水平测试实操考试大纲

4. 数字资源

超星网络教学平台、智慧职教关务专业资源库、中国商品信息服务平台、中国海关商品编码查询系统、国家标准化管理委员会官网。

14. 《运输管理实务》

一、课程基本信息

课程名称	运输管理实务
英文名称	Transportation Management Practice
课程代码	1202073338
课程性质	☒ 必修 ☐ 限定选修 ☐ 任意选修
课程类别	专业核心课
适用专业	关务与外贸服务
学时/学分	68 学时/4 学分（理论 40 学时+实践 28 学时）
开课学期	第 4 学期
先修课程	现代物流基础、国际贸易基础、通关基础
后续课程	毕业实践及实习报告
执笔人	姚晋兰
审核人	高静
批准人	张居阳
制定/修订日期	2026 年 3 月

二、课程简介

《运输管理实务》是关务与外贸服务专业的核心技能课程，是连接物流基础理论与货运代理、通关操作等专业实践课的重要桥梁课程。本课程以货物运输运营管理为主线，系统介绍货物运输的基本原理和五种主要运输方式（公路、铁路、水路、航空、多式联运）的实务操作，融合大数据、人工智能等智能技术在运输领域的应用，培养学生具备运输方案设计、运输成本核算、运输单证处理、运输合同管理与保险索赔等核心职业能力。

课程特色：采用“能力图谱导向、任务驱动”的教学模式，结合企业案例和智能工具应用，使学生掌握传统运输管理知识的同时，具备运用智能化手段解决运输运营问题的能力。

三、课程定位与目标

（一）课程定位

本课程直接对接货运代理操作员、运输调度员、关务操作员、多式联运协调

员、物流客服专员等岗位，培养学生掌握各种运输方式的业务流程、单证流转、费用计算及运输合同与保险等核心能力，是支撑专业人才培养目标中“国际物流方案设计及成本核算技术”核心能力模块的关键技能课程。

（二）课程目标（对应毕业要求 1、毕业要求 2、毕业要求 7）

1. 知识目标

- （1）掌握货物运输的基本概念、功能、系统构成及运输合理化理论；
- （2）熟悉公路、铁路、水路、航空及多式联运五种运输方式的特点、业务流程、单证管理和运费计算方法；
- （3）掌握海运提单的性质与作用、海运单证的流转程序；
- （4）掌握航空货物运价体系（普通货物运价、等级货物运价、指定商品运价）及计费规则；
- （5）掌握铁路货物运到期限的计算方法和运费构成；
- （6）理解多式联运经营人的法律地位、责任形式与责任划分；
- （7）掌握货物运输合同当事人的权利义务及货物运输保险的基本原则与险别。
- （8）了解大数据、人工智能等智能技术在运输领域的应用场景。

2. 能力目标

- （1）能根据货物特性、运输要求和成本等因素，合理选择运输方式并设计运输方案；
- （2）能准确计算公路、水路、铁路、航空等不同运输方式的运输费用；
- （3）能熟练填制、识读和应用海运提单、航空运单、公路运单等主要运输单证；
- （4）能初步设计和组织简单的多式联运方案；
- （5）具备处理常见运输合同纠纷和办理货物运输保险索赔的基本能力；
- （6）能运用智能工具（AI、数据分析平台等）辅助运输决策和成本优化。

3. 素质目标

- （1）严谨求是：养成认真细致、准确规范的工作态度；
- （2）诚信敬业：树立诚实守信、遵纪守法、安全至上的职业观念；
- （3）风险管理：培养良好的风险防范意识和应急处理能力；
- （4）团队协作：具备运输业务团队中的沟通协调能力；
- （5）创新思维：培养运用智能化手段优化运输方案的创新意识；
- （6）家国情怀：认识运输业在“一带一路”建设和国家经济发展中的战略地位。

四、课程内容与要求

1. 教学内容结构

本课程包含七大教学模块，涵盖从运输基础到多式联运、合同保险的完整知识体系。课程注重理论联系实际，通过案例教学、模拟操作、运费计算实训等环节，实现“做中学、学中做”。

模块	教学核心内容	理论学时	实践学时	能力指向
模块一	货物运输概论（第1章）	4	2	运输系统认知与运输方式选择能力
模块二	公路货物运输（第2章）	4	4	公路运输运营与成本核算能力
模块三	水路货物运输（第3章）	8	6	水路运输组织与单证处理能力
模块四	铁路货物运输（第4章）	6	4	铁路运输组织与时间管理能力
模块五	航空货物运输（第5章）	6	4	航空货运组织与运价计算能力
模块六	集装箱多式联运（第6章）	4	4	多式联运方案设计与责任分析能力
模块七	货物运输合同与保险（第7章）	4	4	合同管理与风险防控能力
复习	期末复习答疑	4	0	综合应用能力
合计		40	28	—

2. 详细教学内容

（1）模块一：货物运输概论（6学时）

单元	教学内容	教学要求
1.1 货物运输与物流	货物运输的概念、功能；运输与物流的关系；现代物流对运输的要求	掌握运输概念，理解运输在物流中的核心地位
1.2 货物运输系统	运输系统的构成（运输工具、线路、节点、货物、参与者）	能识别不同运输系统的构成要素
1.3 货物运输方式	五种运输方式的技术经济特征；运输合理化	能比较不同运输方式，识别不合理运输形式
1.4 货物运输市场	运输市场的概念、特征；运输需求与供给；运输价格	理解市场规律，熟悉运费率种类

（2）模块二：公路货物运输（8学时）

单元	教学内容	教学要求
2.1 公路货运概述	公路货运的概念、特点、类型；车辆、线路、货物、场站	掌握公路货运基本知识，能辨识设施设备
2.2 公路整批货物运输	整批货运的含义、流程、主要单证（托运单、路单）	掌握整批货运业务流程，能填写托运单

2.3 公路零担货物运输	零担货运的含义、特点、流程、车辆组织形式	掌握零担货运特点,区分整批与零担
2.4 公路特种货物运输	危险、大件、鲜活、贵重货物的运输要求	了解特种货物运输的特殊要求
2.5 公路货物运输费用	计价标准、价目、计算方法(整批、零担、包车、集装箱)	能熟练计算公路运费

(3) 模块三：水路货物运输(14 学时)

单元	教学内容	教学要求
3.1 水路运输概述	水路运输的概念、特点;船、港、货、线四大基本条件;航次概念	掌握水路运输特点和基本条件
3.2 水路船舶营运方式	班轮运输(含义、特点、责任划分、流程);租船运输(分类、流程)	区分班轮与租船,掌握班轮特点
3.3 海运进出口货运组织	海运进口 11 步流程;海运出口 9 步流程	能绘制进出口业务流程图
3.4 海运单证	托运单、装货单、收货单、提单等主要单证及流转	掌握提单性质、作用、种类,能缮制提单
3.5 水路货物运输费用	杂货班轮运费构成、计费标准、附加费;计算公式与案例	能熟练计算班轮运费

(4) 模块四：铁路货物运输(10 学时)

单元	教学内容	教学要求
4.1 铁路运输概述	铁路货运的概念、特点;基本条件;一批的概念	掌握铁路货运特点,理解“一批”的含义
4.2 铁路运输方式	整车、零担(零散快运)、集装箱运输	能选择合适的铁路运输方式
4.3 铁路运输组织	发送、途中、到达作业流程;货物运单	掌握三阶段作业流程
4.4 铁路运输费用	运价号、运价率、运价里程、计费重量;计算公式	能熟练计算铁路运费及运到期限

(5) 模块五：航空货物运输(10 学时)

单元	教学内容	教学要求
5.1 航空运输概述	航空货运的概念、特点、系统构成;飞行时间计算	掌握航空货运特点,能计算飞行时间
5.2 航空运输方式	班机、包机、集中托运、陆空联运、航空快递	区分各种运输方式,重点掌握集中托运
5.3 国际航空货运组织	出口 9 步流程、进口 7 步流程;航空货运单	掌握进出口流程,理解主运单与分运单区别
5.4 航空运输费用	计费重量确定;GCR、CCR、SCR 运价计算	能熟练计算各类航空运费

(6) 模块六：集装箱多式联运(8 学时)

单元	教学内容	教学要求
6.1 多式联运概述	多式联运的概念、特点;多式联运经营人及其法律地位	掌握经营人定义、分类、权利与义务
6.2 多式联运的组	应具备的条件、组织形式、业务流程、	能设计简单联运方案,熟

织	多式联运单据	悉 MTD
6.3 多式联运的责任划分	网状责任制、统一责任制；责任期间；赔偿责任限制；索赔与诉讼	能分析多式联运案例中的责任归属

(7) 模块七：货物运输合同与保险（8 学时）

单元	教学内容	教学要求
7.1 货物运输合同	合同概念、特征、分类；订立、变更、解除；当事人权利义务；纠纷解决	掌握合同效力，能分析合同案例
7.2 货物运输保险	保险概念、基本原则；海上风险与损失类型；我国海运险别；保险金额与保费计算；投保与索赔	能选择合适险别，计算保费，办理投保索赔

(8) 期末复习答疑（4 学时）

单元	教学内容	教学要求
复习	全课程知识框架梳理；重点难点回顾（运费计算、单证流转、责任划分）；典型例题剖析；考试技巧指导	系统掌握课程知识，查漏补缺

五、考核要求

1. 考核结构（过程性评价+终结性评价）

考核项目	权重	考核内容	评价标准
平时成绩	50%	考勤 15%、作业 20%、课堂提问与互动 15%	过程记录
期末成绩	50%	理论知识笔试（单选、多选、判断、计算、流程图）	标准答案

2. 能力达成评价量规

能力维度	优秀(90-100)	良好(80-89)	中等(70-79)	及格(60-69)	不及格(<60)
运费计算能力	计算准确，能优化选择	计算准确，方法正确	基本正确，偶有差错	能完成基本计算	无法完成计算
单证处理能力	缮制规范，无差错	缮制规范，基本正确	主要内容正确	能完成基本填写	无法完成
案例分析能力	分析全面，结论正确	分析较全面，结论合理	能指出主要问题	需较多指导	无法分析
方案设计能力	方案创新合理	方案完整正确	方案基本可行	方案有缺失	无法设计

六、教学资料

1. 主教材

李佑珍.《运输管理实务》（第二版）. 高等教育出版社，2024.

2. 参考教材

柯沪芬.《运输管理实务》. 西安交通大学出版社，2018.

王金妍.《物流运输管理实务》. 清华大学出版社，2014.

3. 参考标准

《高等职业学校关务与外贸服务专业教学标准》

《报关服务作业规范》(HS/T 32-2010)

《国际货运代理服务质量要求》(GB/T 22152-2008)

4. 数字资源

中国海关总署官网 (www.customs.gov.cn)、中国铁路 95306 货运服务网、各大航空公司、船公司官网运价查询系统、学习通平台课程资源库。

15. 《进出口税费核算实训》

一、课程基本信息

课程名称	进出口税费核算实训
英文名称	Import and Export Tax Calculation Practical Training
课程代码	1202073335
课程性质	☒ 必修 ☐ 限定选修 ☐ 任意选修
课程类别	专业核心课
适用专业	关务与外贸服务、现代物流管理
学时/学分	51 学时 / 3 学分（理论 48 学时 + 实践 0 学时）
开课学期	第 4 学期
先修课程	国际贸易基础、通关实务
后续课程	商品检验与检疫、AI+税则归类、国际商务单证实训、单一窗口综合实训
执笔人	高静
审核人	高静
批准人	张居阳
制定/修订日期	2025 年 12 月

二、课程简介

《进出口税费核算实训》是关务与外贸服务专业的一门核心职业技能课程，具有较强的实践性。课程以进出口税费核算工作过程为导向，集税收基础知识、进出口完税价格估定、税则归类与税率适用、税费计算于一体，培养学生应用相关理论与方法分析、解决进出口税费核算领域实际问题的能力，使学生具备从事报关行业相关职业的职业资格、职业能力与职业素养。

课程特色：采用“项目驱动、案例教学、虚实结合”的教学模式，对接报关员职业资格考试和海关关务水平测试，利用实训软件模拟真实税费核算场景，实现“做中学、学中做”。课程紧跟海关税收征管改革要求，适当融入针对性训练。

三、课程定位与目标

（一）课程定位

本课程直接对接报关员、关务师等岗位群，培养学生进出口税费核算、完税价格估定、税率适用判断、原产地确定等核心能力，是支撑专业人才培养目标中“税费核算与合规管理”模块的关键核心课程。

（二）课程目标（对应毕业要求 3、4、6）

1. 知识目标

- （1）能够指出进口货物的价格准则，理解完税价格的基本概念；
- （2）能够估定进口货物完税价格，掌握成交价格法及调整项目；
- （3）能够计算出口货物的完税价格；
- （4）能够计算增值税和消费税及出口退税；
- （5）能够掌握关税与进口环节税的征纳程序。

2. 能力目标

- （1）培养学生具备综合运用税费核算的能力，增强学生的职业适应能力；
- （2）培养学生具有发现新问题并进行系统地分析问题、解决问题的能力；
- （3）培养学生具备有计划地组织完成工作任务的能力；
- （4）培养学生具有自主学习新知识、新技术和自主探究新问题的能力；
- （5）培养学生善于利用网络资源和市场资源进行产品和专业资源选择和积累，学习应用各种资料的能力；
- （6）培养学生独立工作、处理突发事件的能力。

3. 素质目标

- （1）具备良好的行为规范和较高的职业素养；
- （2）具有较强的语言表达能力；
- （3）具有较强理解交流能力；
- （4）具备创新能力和不断学习的能力；
- （5）具有良好的团体意识和团队协作精神。

四、课程内容与要求

1. 教学内容结构

本课程包含七章教学内容，涵盖从进出口税费概述到税费计算的完整知识体系。实践教学通过“完税价格核算实操”“税费计算综合训练”等项目嵌入理论教学，实现“做中学、学中做”。

模块	教学核心内容	理论学时	实践学时	能力指向
第一章	进出口税费概述	3	0	税费认知与
第二章	进出口货物完税价格的确定	3	3	完税价格估
第三章	（教材衔接章节）	0	0	—

模块	教学核心内容	理论学时	实践学时	能力指向
第四章	原产地的确定	3	3	原产地规则
第五章	税率的确定	3	6	税率适用判
第六章	关税与进口环节海关代征税的征纳规	3	3	征纳程序操
第七章	进出口税费的计算	3	3	综合税费计
辅导答	第一至七章综合复习	3	0	知识整合能
合计		21	18	

2. 详细教学内容

(1) 第一章：进出口税费概述（3 学时）

单元	教学内容	教学要求
1.1 进出口税费概述	进出口税费的种类、构成要素及征纳依据	了解税费基本构成
1.2 关税概述	关税定义、分类（进口税/出口税/过境税）	能区分不同关税类型
1.3 进口环节税概述	增值税、消费税的征收范围与计征方式	理解进口环节税的征收逻辑

(2) 第二章：进出口货物完税价格的确定（6 学时）

单元	教学内容	教学要求
2.1 进口货物完税价格概述	完税价格定义、价格准则、成交价格条件	理解完税价格的法律基础
2.2 成交价格法	成交价格的定义、构成要素及调整项目	能运用成交价格法确定完税价格
2.3 非成交价格法	相同或类似货物价格法、倒扣价格法、计算价格法	能在特殊情形下选用替代方法
2.4 出口货物完税价格	FOB 价格调整、运费保险费扣除	能计算出口货物完税价格

(3) 第四章：原产地的确定（6 学时）

单元	教学内容	教学要求
4.1 原产地规则概述	原产地定义、完全获得标准、实质性改变标准	理解原产地规则的基本逻辑
4.2 优惠原产地规则	自贸协定税率适用条件、原产地证书	能判断优惠原产地资格
4.3 非优惠原产地规则	最惠国税率适用、反规避条款	能区分优惠与非优惠规则

（4）第五章：税率的确定（9 学时）

单元	教学内容	教学要求
5.1 税则归类与税率适用	HS 编码结构、归类总规则、税率查找	能根据商品描述确定税号
5.2 关税税率种类	最惠国税率、协定税率、特惠税率、普通税率	能正确适用不同税率
5.3 税率适用时间	进出口日期原则、税率变更处理	能判断税率适用时点
5.4 税率实训	综合实训：多场景税率确定与归类	能独立完成税率确定全流程

（5）第六章：关税与进口环节海关代征税的征纳规定（6 学时）

单元	教学内容	教学要求
6.1 关税征纳程序	申报纳税、海关填发税款缴款书、缴纳税期限	掌握关税征纳基本流程
6.2 进口环节增值税	计税价格确定、税率适用、计算方式	能准确计算进口增值税
6.3 进口环节消费税	从价/从量/复合计征、应税消费品范围	能准确计算进口消费税
6.4 减免税与退税	法定减免、特定减免、临时减免、退税条件	能判断减免税适用情形

（6）第七章：进出口税费的计算（6 学时）

单元	教学内容	教学要求
7.1 从价税计算	完税价格 $\times$ 从价税率，CIF/FOB 价格转换	能完成从价税计算
7.2 从量税计算	数量 $\times$ 单位税额，复合税计算	能完成从量税与复合税计算
7.3 出口退税计算	退税率适用、应退税额计算	能计算出口退税金额
7.4 综合实训	全流程税费核算模拟案例	能独立完成综合税费核算

五、考核要求

1. 考核结构（过程性评价+终结性评价）

考核项目	权重	考核内容	评价标准
平时成绩	50%	出勤（20%）、课堂互动（10%）、作业（15%）、课堂纪律（5%）	过程记录

考核项目	权重	考核内容	评价标准
期末成绩	50%	期末考试（税费核算理论与实操）	标准答案

2. 能力达成评价量规

能力维度	优秀(90-100)	良好(80-89)	中等(70-79)	及格(60-69)	不及格(<60)
完税价格估定	能精准估定各类复杂情形下的完税价格	能独立完成常见货物完税价格估定	需少量指导完成估定	需较多指导完成估定	无法完成基本估定
税费计算能力	能综合运用各类税费计算公式解决复杂问题	能准确完成常见税费计算	能在指导下完成计算	需大量指导完成计算	无法完成基本计算
场景应用能力	能创新解决关税实际税费问题	能综合运用知识解决典型问题	能在指导下完成场景任务	需大量指导完成场景任务	无法完成场景任务

六、教学资料

1. 主教材

黄心纯.《进出口税费核算实务》. 中国海关关务专业教材.

2. 参考教材

中国报关协会.《进出口税费核算实务》. 中国海关出版社.

海关总署教材编审委员会.《中华人民共和国海关法》及相关法规汇编.

3. 参考标准与法规

《中华人民共和国海关法》;

《中华人民共和国进出口关税条例》;

《协调制度》(HS) 2026 版;

《中华人民共和国进出口货物原产地条例》;

GB/T 7714 参考文献著录规则.

4. 数字资源

超星网络教学平台、智慧职教关务专业资源库、中国海关官方网站、中国国际贸易单一窗口平台、海关关务水平测试在线练习系统.

七、教学重点与难点

1. 教学重点

进出口税费基础知识、海关税收的种类及计算、关税的征纳程序及减免制度、其它税及纳税争议.

2. 教学难点

关税与进口环节税的征纳程序、关税与进口环节税减免制度等。

八、提高教学质量的措施和手段

本课程是一门以进出口税费核算基础知识为主的课程，教学目的一方面是让学生初步接触、了解、掌握一些与专业相关的理论知识，为学习后续课程打下一定的基础。由此，课程的教学过程应与教学内容相匹配，通过安排组织学生进行理论学习和实训操作，实现课程教学目的。

1. 生活化的教学理念

以现实生活和国际贸易实际场景为教学素材，使教育材料、教育方法、教育工具都来源于真实业务，让学生所学理论知识最终服务于实际工作。

2. 以学生为主体的教育理念

现代教学论认为：“学生是学习发展的主体，应该把学生放在生动活泼的主动发展的位置上。”通过分组教学、角色模拟、情境教学等方式，增强学生分析问题、解决问题的能力。

3. 在活动中学习的理念

教育家陈鹤琴的活教育理论认为：要在“做中教，做中学，做中求进步。”充分体现高职教育的精神要领，展示关务与外贸服务专业的教学精髓。

4. 教学方法改革

（1）分组教学法：依照学生学情，分成若干小组，组织学生小组讨论，确定角色模拟，进入情境教学，增强学生分析问题、解决问题的能力。

（2）案例教学法：由教师提供真实案例信息，提出问题，组织学生以小组讨论分析、集体分析等形式对案例开展讨论，激发学生的探究兴趣。

（3）任务驱动式教学法：以实际任务作为教学目标，课堂教学和实践教学围绕任务的完成而展开，进一步激发学生的学习兴趣。

（4）启发式教学法：通过各种不同方式激发学生的学习欲望，使学生积极参与到学习活动中来，主动思维，发现问题，提出问题，并逐步学会解决问题。

（5）讨论式教学法：采用设疑、设问等形式留给学生问题，让学生去思考、去展开讨论，提高学生的思维能力、分析和解决问题的能力。

（6）多角度互动型教学法：学校、学生和企业进行互动，理论讲授、实验实训、技术讲座互相贯穿，形成多角度互动的教学体系。

5. 评价方法

平时、期末成绩比是 6:4。平时成绩：课堂出勤 30%；课堂互动 10%；作业 15%；课堂纪律 5%。期末成绩：期末考试 40%。

16. 《货代英语》

一、课程基本信息

课程名称	货代英语
英文名称	Freight Forwarding English
课程代码	1202073340
课程性质	☒ 必修 ☐ 限定选修 ☐ 任意选修
课程类别	专业拓展课
适用专业	关务与外贸服务、现代物流管理
学时/学分	51 学时 / 3 学分（理论 51 学时 + 实践 0 学时）
开课学期	第 4 学期
先修课程	国际贸易基础、管理学基础、报关基础、现代物流基础
后续课程	/
执笔人	吴娟娟
审核人	高静
批准人	张居阳
制定/修订日期	2025 年 3 月

二、课程简介

《货代英语》是面向关务与外贸服务专业开设的专业核心必修课程，是衔接基础公共英语与国际货代岗位实操的桥梁课程。课程对标货运代理、外贸单证、跨境客服等一线岗位典型工作任务，以“货代业务 + 英语应用”一体化为主线，系统讲授货代行业专业词汇、商务句型、英文函电、国际货运单证、跨文化业务沟通五大核心内容，覆盖行业认知、询报价、订舱往来、货运通知、操作指令、市场开发、代理协议、运费结算全业务链条。教学全程融入合规经营、大国外贸、诚信服务等思政要素，采用任务、案例、角色扮演相结合的课堂模式，兼顾贯通学生英语基础薄弱的学情分层教学，培养学生读懂外文单证、撰写商务邮件、开展跨境业务口语沟通的职业能力，为学生从事国际货运代理、外贸单证、海外客户对接等岗位提供语言与专业双重支撑。

课程特色：采用“岗位需求导向、场景任务载体、语言 - 专业双融合”的模块化教学模式，实现“学 - 练 - 用”一体化教学。

三、课程定位与目标

（一）课程定位

本课程属于关务外贸专业岗位刚需语言类核心课，承接基础英语语言储备，支撑后续货代综合实训、职业资格证书考核。课程聚焦货代专属海运、空运、订舱、报关、理赔、代理合作业务，将英语词汇、语法、读写听说全部嵌入真实货代工作场景，搭建“语言工具 — 货代专业知识 — 岗位实操应用”三位一体培养体系。既是提升学生跨境业务沟通能力的工具课，也是对接 FIATA 行业规范、企业用人标准的职业技能课，在人才培养方案中承担“语言 + 外贸实操”融合育人的关键作用。

（二）课程目标（对应毕业要求 7、毕业要求 9）

1. 知识目标

（1）掌握国际货代全业务流程，熟悉询盘、报价、订舱、清关、货损索赔、代理签约、运费结算完整工作内容与 FIATA 行业通用规范；

（2）熟记港口、航线、船公司、空运、报关、理赔、结算全场景英文专业词汇、固定商务短语，掌握提单、装箱单、商业发票、代理协议等单证栏目英文释义与填制规范；

（3）熟练掌握外贸英文函电标准格式、开头结尾商务套句，系统掌握时态、情态动词、各类从句、非谓语动词等商务语法，规避中式英语表达；

（4）了解我国跨境物流、一带一路货代产业发展历程与行业成就，掌握中外外贸商务礼仪、货代合规职业文化。

2. 能力目标

（1）阅读能力：能读懂海外客户邮件、海运 / 空运提单、代理协议、海关英文公告，快速提取运价、船期、货量、权责核心信息，完成中英互译；

（2）听说能力：可模拟海外客户、船代、境外代理沟通场景，独立完成询价、订舱、异常告知、索赔协商、业务回访全流程标准英文对话，符合国际商务礼仪；

（3）写作能力：独立撰写询价函、报价邮件、订舱申请、货损告知、对账通知、代理沟通等规范货代英文商务文书；

（4）职业实操能力：以完整货代项目完成全流程模拟业务，实现英语与货代业务深度结合；具备自主学习能力，可借助 FIATA 官网、行业词典自主拓展专业英语，形成长效学习方法；

（5）综合业务能力：独立处理模拟跨境货代全流程业务，整合读、写、口语技能应对海外客户对接、单证核对、业务协商等综合工作场景。

3. 素质目标

（1）工匠精神：树立严谨细致、零差错制单理念，单据、函电工作精益求精，杜绝虚假运价、不实单证；

（2）家国情怀与文化自信：依托一带一路跨境货代案例，了解我国外贸物流产业发展成就，增强行业自豪感，主动对外讲好中国外贸发展故事；

（3）合规与诚信意识：坚守报关、制单、运费核算合规底线，培育诚实守信、契约至上的职业品质；

（4）国际视野与责任担当：尊重各国商务文化差异，树立全球供应链视野，明晰货代服务国家对外开放的战略价值；

（5）团队协作与职业规范：小组情景演练培养沟通协作能力，树立爱岗敬业、以客户为中心的服务职业观。

四、课程内容与要求

1. 教学内容结构

本课程共十大教学模块，总学时 51 学时。依托货代企业真实询盘、提单、代理协议、往来邮件等素材开展任务式教学，实现“做中学、学中练”。

模块	教学核心内容	理论学时	实践学时	能力指向
模块一	货代行业基础认知：货代行业概况、FIATA 介绍、行业基础词汇、岗位英文表达	9	0	货代行业英文认知、基础口语表达能力
模块二	询盘与报价业务：航线 / 港口词汇、询报价对话、询价函、报价邮件写作	6	0	询报价场景听说、商务函件写作能力
模块三	货运日常信息沟通：货运日常信息沟通：装箱、舱位、装卸、时效短句、货物简易通知	6	0	货运日常信息口语、简易文书处理能力
模块四	常规业务往来函电：订舱、改配、延期、致歉类英文邮件	6	0	各类货代业务邮件读写能力
模块五	货运操作指令与单证：装柜、清关操作英文说明，提单、装箱单识读	6	0	货运操作英文表达、核心单证解读能力
模块六	海外市场拓展：客户开发口语、代理推广商务邮件	3	0	货代海外拓客沟通、推广文书能力

模块七	货代代理合作协议代理：协议条款、佣金、权责英文表达	3	0	合作协议阅读、商务洽谈能力
模块八	运费账务结算对账、发票、费用相关词汇与通知函	3	0	运费结算沟通、对账文书写作能力
模块九	全流程综合实训：货代全套业务模拟、单证与函电综合训练	3	0	货代综合英语应用能力
模块十	期末复习	3		知识归纳整合能力
	期末考试	3		
合计	-	51	0	-

2. 详细教学内容

(1) 模块一：货代行业基础认知（9 学时）

单元	教学内容	教学要求
1.1 国际货代行业概述	货代定义、行业产业链、海运 / 空运 / 铁路货代业务区分	能用英文简单介绍货代行业业务范围
1.2 FIATA 国际货运代理协会	FIATA 简介、行业通用术语、货代行业职业岗位英文名称	熟记货代各岗位标准英文表达
1.3 行业基础词汇与入门口语	企业、船公司、机场、码头基础词汇；自我介绍、业务接待基础对话	完成基础行业词汇背诵，熟练进行职场简单英文接待沟通

(2) 模块二 询盘与报价业务（6 学时）

单元	教学内容	教学要求
2.1 港口、航线、运输工具词汇	全球主要贸易港口、航线、船型、机型英文名称	准确认读、翻译主流港口与运输工具英文词汇
2.2 询报价场景口语对话	客户询价、货代核算报价、运价解释标准对话	独立完成询报价双向英文情景对话
2.3 询价与报价英文函电	询价邮件结构、报价邮件标准模板、运价条款英文表述	独立撰写完整询价、正式报价英文邮件

(3) 模块三：货运日常信息沟通（6 学时）

单元	教学内容	教学要求
3.1 货物与仓位基础表达	柜型、货重、体积、仓位预留、装卸时效英文短句	熟练运用短句同步货物日常信息
3.2 货物临时通知文书	装柜通知、提货通知、延迟发货简易英文通知	独立书写简短货物状态通知英文文书
3.3 日常业务电话沟通口语	临时仓位调整、货物信息确认电话对话	模拟完成跨境业务简短英文电话沟通

(4) 模块四：常规业务往来函电（6 学时）

单元	教学内容	教学要求
4.1 订舱申请邮件	订舱单英文要素、订舱申请标准邮件模板	可独立撰写标准英文订舱申请函
4.2 仓位变更与延期函电	改配、船期延后、舱位取消	根据业务场景书写变更类致

	英文邮件	歉、告知邮件
4.3 业务往来通用商务套句	函电开头、结尾、致歉、感谢通用英文句型	灵活选用商务套句优化英文邮件表达

(5) 模块五：货运操作指令与单证 (6 学时)

单元	教学内容	教学要求
5.1 货运操作英文指令	装柜、拖车、报关、查验操作英文说明指令	读懂并复述货运全流程操作英文指令
5.2 核心货运单证识读	B/L、AWB、PACKING LIST、COMMERCIAL INVOICE 栏目术语	完整翻译各类单证栏目专业英文词汇
5.3 单证信息核对英文沟通	单证信息差异核对、更正英文沟通话术	使用英文完成单证错误沟通与更正告知

(6) 模块六：海外市场客户拓展 (3 学时)

单元	教学内容	教学要求
6.1 海外客户开发口语	陌生客户开发、业务推介、合作洽谈口语对话	独立完成海外客户开发英文情景对话
6.2 代理推广商务邮件	境外代理开发、优势推介英文推广函	撰写专业海外代理合作推广邮件
6.3 客户维护英文沟通	定期业务回访、节日问候英文简短文书	掌握客户维护基础英文表达

(7) 模块七：货代代理合作协议 (3 学时)

单元	教学内容	教学要求
7.1 代理协议基础词汇	佣金、权责、赔付、合作期限相关专业词汇	熟练翻译协议核心专业术语
7.2 合作协议条款阅读	代理权责、费用结算、货损赔付英文条款解读	读懂完整简易境外代理合作协议文本
7.3 合作洽谈商务口语	佣金协商、赔付条款沟通英文谈判对话	完成代理合作条款英文协商模拟对话

(8) 模块八：运费账务结算对账 (3 学时)

单元	教学内容	教学要求
8.1 运费与附加费词汇	海运费、空运费、燃油附加费、码头费等费用词汇	准确区分各类货运费用英文表达
8.2 对账、发票确认函电	月度对账通知、发票确认英文邮件	独立书写运费对账英文告知函
8.3 费用异议沟通话术	费用差异核对、异议协商英文表达	使用英文处理运费对账纠纷

(9) 模块九：全流程综合项目实训 (3 学时)

单元	教学内容	教学要求
9.1 完整货代项目综合模拟	询盘 - 报价 - 订舱 - 单证 - 对账全流程英文综合任务	独立完成一套完整跨境货代英文业务流程操作
9.2 综合情景角色扮演	客户、货代、船代多方联合情景模拟	小组协作完成完整跨境业务英文沟通演练

(10) 模块十：期末复习（3 学时）

单元	教学内容	教学要求
10.1 全模块知识梳理	行业词汇、商务句型、单证术语、函电模板整合梳理	构建完整货代英语知识框架
10.2 综合题型训练	阅读翻译、邮件写作、情景问答综合模拟练习	熟练应对期末各类考核题型

五、考核要求

1. 考核结构（过程性评价+终结性评价）

考核项目	权重	考核内容	评价标准
平时成绩（过程性考核）	60%	课堂出勤（25%）、课堂情景对话 / 小组展示（15%）、课后词汇背诵 + 函电作业（15%）、课堂纪律与课堂互动（5%）	依据课堂记录、作业完成质量、小组展示表现综合打分
期末考试（终结性考核）	40%	专业词汇翻译、单证阅读翻译、英文函电写作、情景问答、综合业务阅读	按照标准答案统一阅卷评分

2. 能力达成评价量规

能力维度	优秀(90-100)	良好(80-89)	中等(70-79)	及格(60-69)	不及格(<60)
专业词汇与单证识读	熟练翻译全部货代单证术语，自主拓展行业词汇	准确翻译绝大多数单证、业务词汇	基础词汇翻译无错误，复杂词汇需提示	基础词汇可翻译，大量专业术语出错	无法识别基础货代英文词汇
英文函电写作	独立完成各类业务邮件，格式规范、表达地道无语法错误	可规范书写各类标准业务邮件，少量语法瑕疵	基础邮件可完成，句式单一、存在少量错误	简单通知类邮件可完成，多处格式、语法错误	无法独立书写完整英文业务邮件
跨境业务听说沟通	流畅完成全流程英文谈判、客户沟通，商务礼仪标准	可完整完成标准业务情景对话，表达通顺	基础询报价、订舱对话可完成，表达卡顿	简单短句沟通，完整对话无法独立完成	无法开展基础英文业务对话
综合业务应用	独立完成整套货代全流程英文业务处理，可自主处理业务异常	可独立完成标准货代全流程英语业务任务	在少量提示下完成全套基础业务操作	大量指导下可完成简单业务片段	无法完成基础综合业务模拟任务

六、教学资料

1. 主教材

《国际货代物流实务英语手册》王传见编著，华东理工大学出版社出版。

2. 参考教材

《国际货运代理专业英语》中国对外经济贸易大学出版社出版，中国国际货

运代理协会编著。

3. 行业参考资料

- (1) FIATA 国际货运代理标准英文单证模板
- (2) 海运、空运标准提单英文范本
- (3) 跨境货代企业真实英文往来函电案例集
- (4) 一带一路主要贸易港口、航线英文词汇手册

4. 数字教学资源

- (1) 超星学习通《货代英语》在线课程
- (2) FIATA 官方英文行业规范网站
- (3) 船公司官网英文运价、操作通知原版素材库

17. 《现代物流综合实训》

一、课程基本信息

课程名称	现代物流综合实训
英文名称	Comprehensive Practical Training of Modern Logistics
课程代码	1202073341
课程性质	☒ 必修 ☐ 限定选修 ☐ 任意选修
课程类别	专业核心课
适用专业	关务与外贸服务、现代物流管理
学时/学分	68 学时/4 学分
开课学期	第 3 学期
先修课程	现代物流基础、仓储配送实务、国际多式联运实务、国际货运代理、物流技术实务、通关实务（一）等
后续课程	跨专业综合实训、顶岗实习与社会实践等
执笔人	王忠华
审核人	高静
批准人	张居阳
制定/修订日期	2026 年 3 月

二、课程简介

《现代物流综合实训》是物流管理专业的一门专业核心综合实训课程，是连接理论学习与企业岗位实践的关键桥梁。课程立足现代物流产业发展前沿，依托“第三方物流系统管理企业版”平台，模拟第三方物流企业的真实运营场景，将系统管理、资源管理、客户管理、仓储管理、运输管理、异常管理、合同管理、结算管理和统计分析等企业核心业务流程融入实训任务之中。

课程采用“角色模拟+任务驱动”的实训模式，遵循“基础认知→系统操作→流程管理→综合运营”的递进逻辑。学生通过扮演物流企业不同岗位角色，在仿真环境中完成从客户接洽、仓储作业、运输调度到结算核销的全流程业务操作，掌握第三方物流企业信息管理系统的使用能力、业务接洽与执行能力、跨部门协调能力及企业经营宏观控制能力。

三、课程定位与目标

（一）课程定位

本课程对接国家专业教学标准和教育部高等职业学校物流管理专业实训教学条件建设标准，面向现代物流企业中仓储管理、运输调度、客户服务、系统运维等关键岗位群的能力培养需求，在现代物流和数字供应链加速发展的背景下，培养能够运用现代信息技术从事物流业务操作和管理的高素质技术技能人才。课程依托现代物流综合实训室的软硬件资源，以第三方物流企业工作任务为核心开展仿真模拟实训，是衔接专业理论知识与国际物流岗位实际操作的关键课程，旨在培养学生物流全流程运作的综合职业能力，为从事供应链协调、多式联运协调、仓储管理等国际物流相关岗位奠定实践基础，符合专业培养知识型、复合型、国际型、高素质技术技能人才的总目标。

（二）课程目标（对应毕业要求 5、毕业要求 7、毕业要求 9）

1. 知识目标

（1）掌握第三方物流企业信息系统的基本架构、数据流转逻辑和功能模块之间的协同关系（模块 1-11）；

（2）掌握分支机构管理、系统角色与用户权限配置等系统基础管理知识，包括项目化管控与定制化流程的知识要点（模块 1）；

（3）掌握物流服务商管理、承运商评价与维护、车辆信息管理、仓库/货位信息管理等资源管理的核心知识与作业规范（模块 2）；

（4）掌握客户信息的构建流程与策略方法，包括发货单位与收货单位档案的管控、货物字典与条码数据的管理、客户远程服务平台账号的创建与配置策略（模块 3）；

（5）掌握仓储入库、出库、库存盘点、移库、库存调整、补货管理等仓储环节的业务流程规范与操作系统要领（模块 4-6）；

（6）掌握集货调度、运输订单生成与管理、运输调度策略、运输监控及单据核销等运输业务的流程规范与操作细节（模块 7）；

（7）了解合同管理的基本框架、结算管理的核心逻辑（包含仓储应收款、运输应收款、仓储应付款、运输应付款等关键类型的费用归属与计算规则，以及结算系统对账的机制）、异常事件的闭环处理机制以及统计分析在决策支持中的基本方法（模块 8-11）。

2. 能力目标

（1）能够独立完成系统基础配置，包括分支机构管理、系统角色与权限分

配、系统用户管理及项目化流程设计；

（2）能够进行物流服务商、承运商、车辆、仓库/货位等资源数据的全面配置与维护；

（3）能够规范操作客户信息注册、发货单位与收货单位档案管理、货物字典建立、客户远程平台账号授权等任务；

（4）能够熟练处理入库委托、入库作业及入库核销全流程操作；

（5）能够高效完成出库委托、出库作业及出库核销等出库业务操作；

（6）能够执行盘库、移库、库存调整和补货管理任务，确保库存数据的准确与及时更新；

（7）能够组织集货调度、管理运输订单、执行运输调度计划、进行运输监控，完成运输单据核销等操作；

（8）能够识别并记录异常事件，按照标准流程进行异常上报与跟踪处理；

（9）能够对仓储与运输各项应收应付款进行有效核对与账务处理；

（10）能够利用统计报表分析企业经营状况，为管理决策提供数据支撑。

3. 素质目标（思政目标）

（1）树立良好的职业道德和职业忠诚度，具备严谨、细致的工作态度和物流岗位的风险防范意识；

（2）培养团队合作精神和沟通协调能力，能在实训小组中完成岗位协作，契合专业“良好的人际交往与沟通能力”要求；

（3）形成自主学习和解决实际问题的能力，面对物流业务中的异常情况能主动思考、积极应对；

（4）培养职业素养和岗位责任意识，规范操作物流设施设备和软件系统，养成良好的职业操作习惯；

（5）树立国际视野和现代化物流理念，适应现代物流发展趋势，具备持续适应物流行业发展的能力。

四、课程内容与要求

1. 教学内容结构

本课程以“第三方物流系统管理企业版”为载体，遵循“系统认知→基础配置→业务流程实训→综合运营提升”的逐级进阶逻辑。将第三方物流企业真实业务场景嵌入实训任务，采用项目化模块与任务驱动的教学模式。课程共设 11 个教学模块，对应 11 个项目，下设若干实训任务，总学时 68 学时。课程标准系统融入国家专业教学标准关于“课程设置及学时安排、师资队伍、教学条件、质量保障和毕业要求”等要素要求。

每一模块均包含知识讲解、教师演示、学生实操和任务考核四个环节，确保

学生“学中做、做中学”。各模块学时按实训内容的复杂度与重要性科学分配，确保基础配置能力、核心业务操作能力和综合管理决策能力的均衡培养。《高等职业学校物流服务与管理专业》系列标准强调实训内容必须贴近企业实际，本课程的实训任务确保流程合理、真实适应物流行业的新技术和新业态。

模块序号	教学核心内容	理论学时	实践学时	能力指向
模块一	系统管理	1	2	系统认知
模块二	资源管理	1	5	资源信息认知与创建
模块三	客户管理	1	7	客户维护能力
模块四	仓储入库管理	1	7	仓储核心方案设计与操作能力
模块五	出库管理	1	5	仓储核心方案设计与操作能力
模块六	库存管理	1	5	仓储核心方案设计与操作能力
模块七	运输管理	1	11	配送方案设计与应用能力
模块八	异常管理	1	1	问题解决能力
模块九	合同管理	0	1	合同维护能力
模块十	结算管理	1	3	成本利润结算能力
模块十一	统计分析及综合实训	1	11	综合应用能力
合 计		10	58	

2. 详细教学内容

模块一：系统管理（3 学时）

单元	教学内容	教学要求
任务 1：分支机构管理	熟悉第三方物流企业分支机构架构，学习分支机构的创建、编辑与停用操作，理解总部与分支机构之间的业务协同模式	独立完成分支机构创建、信息维护与状态变更
任务 2：系统角色管理	角色定义与权限分配原理，基于工作岗位的角色创建与权限模板设置	根据岗位需求创建角色并配置相应权限
任务 3：系统用户管理	用户账号的创建、修改、启用/禁用功能操作，用户与角色的绑定关系设置	根据所在部门岗位独立完成用户账号管理，完成人员调岗后的权限变更
任务 4：项目管理	物流项目的创建、配置与管理，多项目并行运营下的资源调配策略	能独立创建物流项目，完成项目资源配置与状态跟踪

模块二：资源管理（6 学时）

项目/任务	教学内容	教学要求
任务 1：物流服务商管理	物流服务商资质审核、信息录入、服务评级、合作状态管理	完成服务商信息录入、资质审核及分级评估
任务 2：承运商管理	承运商档案建立、合作模式设定、运力资源监控与调度配合	成承运商档案录入、运力调配与绩效跟踪
任务 3：车辆信息管理	车辆档案的建立、车辆状态跟踪、驾驶员信息维护	完成车辆信息录入、维保计划制定、状态更新

任务 4: 仓库/货位信息管理	仓库基础信息设置、库区划分、货位编码、仓储容量管理	独立完成仓库信息录入、库区划分与货位编码, 根据货物特性合理配置货位
-----------------	---------------------------	------------------------------------

模块三：资源管理（8 学时）

项目/任务	教学内容	教学要求
任务 1: 基本信息管理	客户基础信息录入、分类分级管理、客户档案维护与更新	完成客户信息完整录入与维护, 实现客户档案动态更新
任务 2: 发货单位管理	发货方信息注册、合作协议管理、发货偏好设置与数据跟踪	完成发货单位注册, 配置合作方案与动态跟踪
任务 3: 收货单位管理	收货方档案建立、收货地址管理、批次收货偏好设置	完成收货单位档案配置, 实现收货方信息标准化
任务 4: 货物字典	货物信息标准化编制、货物分类编码、规格参数与条码数据管理	独立完成货物字典条目创建, 分类与编码完整可控
任务 5: 客户远程服务平台账号维护	远程服务平台账号的创建、权限配置与状态维护	完成远程账号创建、角色分配和日常维护

模块四：仓储入库管理（8 学时）

项目/任务	教学内容	教学要求
任务 1: 入库委托	入库委托单的创建、审批流程、运输预约与资源准备	独立创建入库委托, 完成审批流程与资源组织
任务 2: 入库作业	货物到达处理、卸货验收、上架定位、仓储区域管理	完成卸货、验收、上架全流程操作, 实现货位精准分配
任务 3: 入库核销	入库数据系统录入、入库单核销、库存更新与台账同步	完成入库数据全量核销, 确保系统库存准确同步
任务 4: 入库全程作业(人工货架仓库)	入库委托单的创建、货物到达处理、卸货验收、上架定位、仓储区域管理、入库数据系统录入、入库单核销	能独立完成人工货架仓库入库全程作业
任务 5: 入库全程作业(自动化立库作业)	入库委托单的创建、货物到达处理、卸货验收、上架定位、仓储区域管理、入库数据系统录入、入库单核销	能独立完成全自动立库的入库全程作业

模块五：仓储出库管理（6 学时）

项目/任务	教学内容	教学要求
任务 1: 出库委托	出库委托单创建、审批流程、出库批次与运输协调	独立创建出库委托, 完成审批与批次资源匹配
任务 2: 出库作业	拣货策略制定、拣货单生成、拣货执行与复核包装	完成拣货、复核、包装等全流程实操, 拣选效率持续提升
任务 3: 出库核销	出库数据系统录入、出库单核销、运输交接与库存同步	完成出库数据核销, 交接手续完备, 库存实时更新
任务 4: 出库全程作业(人工货架仓库)	出库委托单创建、拣货策略制定、拣货单生成、拣货执行与复核包装、出库数据系统录入、出库单核销	独立完成人工货架仓库出库全程作业(正常/异常两种)
任务 5: 出库全程作业(自动化立库)	出库委托单创建、拣货策略制定、拣货单生成、拣货执行与复核包装、出库数据系统录入、出库单核销	独立完成全自动立库出库全程作业

全程作业(自动化立库作业)	生成、拣货执行与复核包装、出库数据系统录入、出库单核销	作业（正常/异常两种）
---------------	-----------------------------	-------------

模块六：仓储库存管理（6 学时）

项目/任务	教学内容	教学要求
任务 1: 盘库管理	盘点计划制定、盘点执行、差异分析与调整处理	独立实施盘点作业，完成差异分析并提出调整建议
任务 2: 移库管理	货物移库申请、审批执行、系统货位信息更新	完成移库操作全流程与系统同步
任务 3: 库存调整	调整原因分析、系统调整操作、调整记录管理	合规完成库存调整，记录完整可追溯
任务 4: 补货管理	补货需求分析、补货计划生成、补货执行与效果跟踪	独立完成需求分析、补货计划制定与执行跟踪

模块七：运输管理（12 学时）

项目/任务	教学内容	教学要求
任务 1: 集货调度	集货计划制定、货物集并、车辆与路线规划管理	制定集货计划并完成车辆及路线规划
任务 2: 运输订单	运输订单的创建、审核、变更与取消管理，订单状态跟踪	独立创建、维护运输订单并实现全流程状态跟踪
任务 3: 运输调度	运力匹配、车辆指派、司机排班、路线优化与调度命令下发	完成运力匹配、指派及路线优化，下发调度指令
任务 4: 运输监控	在途跟踪、异常预警、位置与状态实时监控、送达确认处理	实时掌握在途状态，进行预警与快速应急处理
任务 5: 单据核销	运输单据核对与核销、运费确认、业务闭环管理	完成运输凭证核对，运费确认并实现业务闭环
任务 6: 运输作业(流程连贯操作实训)	运输订单的创建、集货调度、运输调度、运输监控、单据核销	能连贯完成运输管理全流程作业
任务 7: 运输作业(一单多车)	一车多货车辆运输作业	能连贯完成单一客户、多客户的运输管理全流程作业
任务 8: 运输作业(多单多车多运单)	多单多车多运单作业	能连贯完成单一客户、多客户的运输管理全流程作业

模块八：异常管理（2 学时）

项目/任务	教学内容	教学要求
任务 1: 异常事件识别与记录	储/运输/结算异常（如货损货差、延误、账目不符）识别、分类与标准化记录	准确识别异常类型，进行标准化记录与上报
任务 2: 异常处理流程	异常原因分析、处理方案制定、协同各岗位执行处理措施	制定并执行异常处理方案，协调关联岗位完成闭环
任务 3: 异常分析与改进	异常数据统计、根因分析、预防措施制定与知识库建设	分析异常根源，制定改进措施并完善知识库

模块九：合同管理（1 学时）

项目/任务	教学内容	教学要求
任务 1: 合同模板与合同管理	仓储/运输/服务合同模板管理、合同全生命周期管理（起草、审批、签订、归档）	创建合同模板、发起合同审批、完成签订与归档操作

模块十：结算管理（4 学时）

项目/任务	教学内容	教学要求
任务 1: 仓储应收款管理	仓储费用计算规则、账单生成、客户结算与回款跟踪	生成仓储费用账单，完成客户结算与回款跟踪
任务 2: 运输应收款管理	运输费用的计价规则、账单管理、客户结算与催款处理	生成运输费用账单，完成结算与挂账处理
任务 3: 仓储应付款管理	仓储服务采购成本核算、供应商对账、付款申请与支付跟踪	生成供应商应付款账单，核对并完成支付流程
任务 4: 运输应付款管理	承运商运费核算、账单核对、付款与备查管理	生成承运商账单，完成对账与支付流程

模块十一：统计分析及综合实训（12 学时）

项目/任务	教学内容	教学要求
任务 1: 数据统计报表应用	仓储报表、运输报表、财务统计报表的生成及分析、KPI 指标监控	独立生成各类报表，进行数据提取与运营分析
任务 2: 仓储综合实训	仓储入库、库存管理、出库管理	熟练操作出入库作业并进行库存管理操作
任务 3: 运输综合实训	运输委托、集货调度、运输订单、运输调度、在途跟踪、单据核销	完成运输路线合理规划调度，完成运输管理整个业务流程作业
任务 4: 综合运营实训	综合所有模块业务技能，完成从客户接洽、仓储作业、运输调度到结算管理的完整业务流程闭环对抗演练	系统掌握第三方物流全业务协同操作能力，构建完整业务闭环

五、考核要求

1. 考核方法

总成绩 = 过程性考核（60%） + 终结性考核（40%）

考核类型	考核项目	权重	评价主体
过程性考核（60%）	课堂表现（出勤、参与度、学习态度）	30%	教师
	模块任务完成情况（任务完成度与正确率）	30%	教师
终结性考核（40%）	综合项目实操考核	40%	教师

2. 课程成果与成效

通过多元立体化的考核评价体系，预期达成以下成效：

评价维度	预期成效指标
技能掌握度	90%以上学生能够独立完成各模块操作任务，70%以上学生达到优秀水平
岗位胜任力	学生能够胜任仓储管理、运输调度等核心岗位基本工作，综合实训优秀学生可达到企业初级管理人员的能力要求
能力增值度	对比课程开始与结束时的能力测试，学生综合能力提升率不低于 40%

课程满意度	学生对课程教学内容、教学方法、实训条件的满意度不低于 90%
-------	--------------------------------

六、教学资料

1. 参考标准

本课程标准编制严格遵循以下政策文件和标准：

《国家职业教育改革实施方案》（国发〔2019〕4 号）

《教育部关于职业院校专业人才培养方案制定与实施工作的指导意见》（教职成〔2019〕13 号）

教育部 2025 年新版《高等职业教育专科现代物流管理专业教学标准》

教育部《高等职业学校物流管理专业实训教学条件建设标准》

教育部《关于开展 2025 级课程标准制订工作的通知》

物流管理“1+X”证书职业技能等级标准

全国职业院校技能大赛现代物流赛项规程标准

2. 推荐教材

主教材：选用 2017 版校内自编教材《物流综合实训指导书》，本教材能结合当前物流领域的实践从强化培养操作技能角度出发，较好地体现现代物流管理的最新实用知识与操作技术。教材注重实例、案例与理论相结合，实训教学与理论教学相结合，内容生动，具有较强的可操作性。

参考教材：现代物流实训（第二版）/高等教育出版社相关编写组/高等教育出版社/2024 新型活页式教材

仓储与配送管理实务/清华大学出版社/2023/仓储模块参考

运输管理实务/高等教育出版社/2023/运输模块参考

18. 《国际货运代理实训》

一、课程基本信息

课程名称	国际货运代理实训
英文名称	International Freight Forwarding Practical Training
课程代码	120102182
课程性质	☒ 必修 ☐ 限定选修 ☐ 任意选修
课程类别	专业拓展课
适用专业	关务与外贸服务
学时/学分	68 学时 / 4 学分（理论 0 学时 + 实践 68 学时）
开课学期	第 3 学期
先修课程	国际贸易基础、经济学基础、现代物流基础
后续课程	运输管理实务、国际商务单证实训、单一窗口综合实训
执笔人	姚晋兰
审核人	高静
批准人	张居阳
制定/修订日期	2025 年 9 月

二、课程简介

《国际货运代理实训》是关务与外贸服务专业的一门实训课程。本课程依托长风网货运代理仿真实训系统，以企业真实业务场景为导向，采用模块化、任务驱动的教学模式，全面模拟国际货代业务中的海运、空运、陆运等核心操作流程。课程内容涵盖贸易术语应用、港口与航线设计、报价计算、单证处理、异常处理等关键技能，注重理论与实践深度融合，培养学生具备独立处理国际货运代理业务的能力，提升其职业素养和实操水平，为将来从事货代、关务、物流等相关岗位奠定坚实的技能基础。

课程特色：依托货运代理仿真实训系统，采用“任务闯关、教学做一体化”的教学模式，对接世界技能大赛货运代理项目标准，实现“岗课赛证”融通。

三、课程定位与目标

（一）课程定位

本课程直接对接货运代理操作员、关务操作员、运输调度员、物流客服专员等岗位，培养学生掌握客户咨询、报价计算、运输安排、单证缮制与审核、异常业务处理等核心能力，是支撑专业人才培养目标中“国际货运代理操作与方案设计”核心能力模块的关键技能课程。

（二）课程目标（对应毕业要求 3、毕业要求 4、毕业要求 6、毕业要求 9）

1. 知识目标

- （1）掌握国际贸易术语（Incoterms® 2020）的责任、风险与费用划分规则；
- （2）熟悉全球主要港口、航线及运费构成，掌握不同运输方式下的计费规则与报价构成；
- （3）掌握国际货运代理各类业务单证（海运提单、航空运单、订舱委托书、订舱单等）的规范与审核要点；
- （4）熟悉海运整箱/拼箱、空运一般/特殊货物的报价计算逻辑与成本分析方法；
- （5）掌握电放业务、保险理赔、异常投诉等特殊业务的处理流程与行业规范；
- （6）了解危险品运输、活体动物运输等特殊货物的运输申报要求与操作要点；
- （7）熟悉空运异常（延误、改寄、货损货差等）的投诉处理与航班改寄方案制定方法。

2. 能力目标

- （1）能独立完成客户咨询响应、需求分析与方案建议，熟练回复客户邮件；
- （2）能准确计算海运整箱/拼箱、空运一般/等级货物的运费报价；
- （3）能根据货物特性、运输要求与成本因素，合理设计运输路线与运输方案；
- （4）能熟练缮制、审核海运提单、航空运单、订舱委托书、订舱单等核心业务单证；
- （5）能完成订舱委托书审核、订舱操作、拖车通知下发、空运取货通知下发等运输作业安排；
- （6）能处理海运/空运异常情况（含投诉、索赔、改寄、电放等），制定合理解决方案；
- （7）能运用仿真实训系统完成综合货运代理业务流程操作，具备多任务协同与综合决策能力。

3. 素质目标

（1）严谨求是：养成认真细致、准确规范的职业态度，确保单证处理的准确性与合规性；

（2）诚信敬业：树立诚实守信、遵纪守法的职业观念，强化客户服务意识与责任感；

（3）风险管理：培养良好的风险防范意识和应急处理能力，有效应对运输异常与投诉事件；

（4）团队协作：具备货代业务团队中的沟通协调能力和跨部门协作意识；

（5）创新思维：培养运用系统工具优化运输方案与费用结构的创新意识；

（6）合规意识：树立合规操作意识和国家安全观念，理解出口管制等政策法规的重要性。

四、课程内容与要求

1. 教学内容结构

本课程依托长风网货代代理仿真实训系统，包含八大教学模块，涵盖从基础系统操作到综合业务实训的完整知识体系。课程全部为实训上机学时，采用“教学做一体化”模式，通过模块化任务驱动训练，实现“做中学、学中做”。

模块	教学核心内容	理论学时	实践学时	能力指向
模块一	基础与系统操作	0	4	系统操作与贸易术语应用能力
模块二	港口与航线设计	0	4	港口认知与航线方案设计能力
模块三	报价计算	0	16	海/空运运费报价与成本分析能力
模块四	客户咨询业务	0	4	客户沟通与业务咨询处理能力
模块五	运输作业安排	0	8	运输组织与作业协调能力
模块六	单证审核	0	12	单证缮制、审核与规范处理能力
模块七	异常处理	0	6	投诉处理与保险理赔能力
模块八	特殊业务	0	8	特殊运价计算与特殊货物运输处理能力
模块十	课程复习与综合实训考核	0	6	综合业务处理能力
合计	—	0	68	—

2. 详细教学内容

(1) 模块一：基础与系统操作（4 学时）

单元	教学内容	教学要求
1.1 课程导入与系统操作指南	课程介绍、实训目标与要求；长风网货运代理仿真实训系统登录与基本操作；系统界面认知（六大模块分布与功能）；闯关模式与单点模式的区别与操作	能独立完成系统登录与基本操作，熟悉各模块功能布局
1.2 贸易术语基础与综合应用	国际贸易术语（Incoterms® 2020）E/F/C/D 组的责任、风险与费用划分；FOB/CFR/CIF 术语下各环节费用及责任承担分析	能准确区分各组贸易术语的责任区间与费用划分，能结合实际案例进行分析应用

(2) 模块二：港口与航线设计（4 学时）

单元	教学内容	教学要求
2.1 全球主要港口与航线基础	国际著名航线（跨太平洋航线、亚欧航线、大西洋航线等）认知；美东/美西/五大湖港口、南美港口、非洲港口、欧洲主要港口的的位置与名称	能识别全球主要港口的的位置与所属航线，掌握港口分类知识
2.2 航线方案设计与优化	根据客户需求设计运输路线及运输方式；不同航线的技术经济特征比较与选择	能按客户需求设计合理的运输路线与运输方式

(3) 模块三：报价计算（16 学时）

单元	教学内容	教学要求
3.1 海运整箱业务报价	FOB/CFR/CIF 术语下海运整箱进出口报价计算；费用种类识别（海运费、THC、DOC、订舱费、报关费等）；计费重量与计费吨的确定	能独立完成不同贸易术语下海运整箱业务的全口径报价
3.2 海运拼箱业务报价	FOB/CFR/CIF 术语下海运拼箱进出口报价计算；拼箱货物的体积计算与计费规则；集装箱数量的确定方法	能独立完成不同贸易术语下海运拼箱业务的全口径报价
3.3 海运进出口陆运报价	CY to DOOR 与 DOOR to DOOR 下拖车供应商的选择与报价；拖车费用计算与报价技巧	能完成海运进出口业务中陆运段的报价与供应商选择
3.4 空运业务报价	空运一般货物运价（GCR）计算；计费重量（实际重量与体积重量）的确定；运价分界点的经济分析	能独立完成空运一般货物的运费报价计算
3.5 空运业务陆运段报价	空运进口/出口业务中陆运段的询价与报价；空运取货通知的下发与操作	能完成空运业务中陆运段的报价与取货安排

(4) 模块四：客户咨询业务（4 学时）

单元	教学内容	教学要求
4.1 运输保险咨询与索赔理赔	保险种类（基本险、附加险）与承保范围；保险费用计算；保险责任判定与理赔处理	能完成保险业务咨询与理赔方案制定

4.2 信用证与原产地证书咨询	信用证的签发流程、审核要点与有效信息获取；原产地证书的分类与使用说明	能独立完成信用证与原产地证书的咨询回复
-----------------	------------------------------------	---------------------

(5) 模块五：运输作业安排（8 学时）

单元	教学内容	教学要求
5.1 海运拖车运输安排	订舱委托书的审核（内容完整性、准确性、审核要点）；订舱单（BOOKING）的填制；配舱回单的确认；拖车通知（集港/配送）的下发	能独立完成订舱委托书审核、订舱单填制、拖车通知下发全流程
5.2 海运拼箱装箱业务安排	拼箱货物的装箱原则与业务组织；拼箱货物集装箱数量计算	能完成海运拼箱业务的装箱组织与计算
5.3 空运业务作业安排	空运取货通知的填写与下发；空运订舱操作	能独立完成空运取货通知下发与订舱安排

(6) 模块六：单证审核（12 学时）

单元	教学内容	教学要求
6.1 海运单据的审核与缮制	船公司提单的识读、内容与填制规范；货代提单的签发要求与注意事项；提单审核要点（收货人、通知方、货物描述、运费支付方式等）	能独立完成海运提单的缮制与审核
6.2 订舱委托书与订舱单审核	订舱委托书的内容构成与审核要点；订舱单（BOOKING）的填制规范与审核；订舱渠道识别（直接订舱、通过同行订舱）	能独立完成订舱委托书与订舱单的审核与填制
6.3 配舱回单与空运单据审核	配舱回单的审核要点；航空公司主单与货代分单的区分；空运分单的签发内容与审核	能独立完成配舱回单审核与空运单据缮制

(7) 模块七：异常处理（6 学时）

单元	教学内容	教学要求
7.1 海运投诉业务处理与保险理赔	海运异常情况调查（湿损、货差等）；投诉原因分析与客户回复；海运索赔流程（理货报告应用、索赔原则）；保险理赔处理方式	能独立完成海运投诉处理与保险理赔操作
7.2 空运异常与改寄业务处理	空运异常种类与原因调查（航班延误、货物破损、错运等）；航班改寄方案制作与原则；投诉处理流程与客户沟通	能独立完成空运异常调查与改寄方案制定

(8) 模块八：特殊业务（8 学时）

单元	教学内容	教学要求
8.1 空运特殊运价计算	空运等级货物运价（CCR）与指定商品运价（SCR）的计算；等级货物运价适用条件与计算规则	能独立完成空运特殊货物的运价计算
8.2 危险品运输业务	危险品的概念、分类与等级划分；危险品运输申报流程与所需材料；危险品鉴定证书申请流程及注意事项	能识别危险品类型，了解危险品运输申报全流程

(9) 复习与综合考核 (6 学时)

单元	教学内容	教学要求
复习	全课程知识框架梳理; 重点难点回顾(报价计算、单证缮制、异常处理); 典型例题剖析	系统掌握课程知识与操作技能
期末综合实训考核	综合训练模块任务考核(包含海运/空运全流程操作); 邮件回复、单据缮制与异常处理综合评估	能独立完成综合性货运代理业务全流程操作

五、考核要求

1. 考核结构 (过程性评价+终结性评价)

考核项目	权重	考核内容	评价标准
平时成绩	60%	课堂出勤 (10%); 仿真系统操作 (40%); 课堂纪律与互动 (10%)	过程记录与系统评分
期末考试	40%	期末综合实训考核 (综合训练模块任务完成度、准确率、规范性)	系统评分与教师评价

2. 能力达成评价量规

能力维度	优秀 (90-100)	良好 (80-89)	中等 (70-79)	及格 (60-69)	不及格 (<60)
报价计算能力	计算准确, 能优化选择最优方案	计算准确, 方法正确	基本正确, 偶有差错	能完成基本计算	无法完成计算
单证处理能力	缮制规范, 无差错	缮制规范, 基本正确	主要内容正确	能完成基本填写	无法完成
异常处理能力	分析全面, 方案合理有效	分析较全面, 结论合理	能指出主要问题	需较多指导	无法处理
综合业务能力	全流程操作熟练, 决策合理	操作规范, 流程完整	基本流程正确	流程有缺失	无法独立操作

六、教学资料

1. 实训平台

长风网货运代理仿真实训系统 (络捷斯特公司), 包含六大模块 (客户咨询、报价、工作计划安排、客户沟通、投诉索赔、综合训练)、70 个关卡。

2. 参考教材

方照琪、宣玲玲. 《国际货运代理实务》. 机械工业出版社, 2025.

杨丽香、潘安. 《国际货运代理实务》. 北京理工大学出版社, 2024.

3. 参考标准

世界技能大赛货运代理项目技术说明;

国际货运代理服务质量要求 (GB/T 22152-2008);

Incoterms® 2020 国际贸易术语解释通则。

4. 数字资源

长风网教学平台（系统内置 PPT、视频、实训手册等资源）；
中国海关总署官网（www.customs.gov.cn）；
各大航空公司、船公司官网运价查询系统。

19. 《智慧供应链管理》

一、课程基本信息

课程名称	智慧供应链管理
英文名称	Smart Supply Chain Management
课程代码	1202073342
课程性质	必修 ☒ 限定选修 ☐ 任意选修 ☐
课程类别	专业核心课
适用专业	关务与外贸服务、现代物流管理
学时/学分	68 学时 /4 学分（理论 34 学时 + 实践 34 学时）
开课学期	第 4 学期
先修课程	现代物流基础、管理学基础
后续课程	国际物流、供应链金融、国际商务单证实训、单一窗口综合实训
执笔人	姚晋兰
审核人	高静
批准人	张居阳
制定/修订日期	2025 年 3 月

二、课程简介

《智慧供应链管理》是物流管理、关务外贸类专业核心必修课，兼具理论性与行业实操性，融合物联网、大数据、智能仓储、智能运输、数字预测等数字化技术。课程以供应链全流程数字化运行为主线，系统讲解智慧供应链基础架构、供应链驱动要素、供应链运营、供应链综合计划、智慧物流、装卸搬运、无人仓储、运输配送、采购等核心内容。

课程特色：采用“岗课赛证融通、案例驱动、虚实结合”的教学模式，培养学生数字化供应链分析优化能力，为学生胜任供应链专员、数字化运营、智慧物流管理等岗位提供知识、技能与职业素养支撑。

三、课程定位与目标

（一）课程定位

本课程直接对接数字化供应链专员、智慧供应链运营岗、智能物流管理员、

供应链数据分析师等岗位，是物流、关务外贸专业人才培养中数字供应链规划、智能运营管控、供应链数字化优化三大核心能力的关键支撑课程。课程立足产业数字化转型背景，贴合企业智慧供应链岗位真实工作需求，突出数字化、实操性、综合性。

（二）课程目标（对应毕业要求 2、毕业要求 5、毕业要求 8）

1. 知识目标

- （1）掌握智慧供应链基本概念、体系架构、数字化转型发展趋势；
- （2）掌握智慧供应链五大数字化驱动要素及各要素数字化应用逻辑；
- （3）掌握数字化供应链全流程运营逻辑、智能预测、数字综合计划原理；
- （4）掌握智慧物流体系、智能仓储、无人装卸、智能运输配送数字化技术；
- （5）掌握数字化采购管理模式、供应链数据协同、智能供应链优化策略；
- （6）了解物联网、大数据、RFID、AGV、WMS 等数字技术在供应链中的应用。

2. 能力目标

- （1）能区分传统供应链与智慧供应链差异，搭建简易数字化供应链架构；
- （2）能结合企业场景分析智慧供应链驱动要素，识别数字化改造切入点；
- （3）能运用数字化工具完成供应链需求智能预测、编制数字综合计划；
- （4）能设计智能仓储、无人装卸、数字化运输配送落地实施方案并小组展示；
- （5）能制定数字化采购流程，分析供应链数据协同存在的问题并优化；

3. 素质目标

- （1）数字工匠精神：精益求精，树立数字化供应链“效率、精准、可控”质量理念；
- （2）创新数字思维：依托数字技术解决供应链复杂问题，培养产业数字化创新意识；
- （3）团队协同素养：具备数字化供应链项目跨岗位沟通、协作成果展示能力；
- （4）绿色数字发展：树立低碳智慧物流、绿色数字化供应链环保理念；
- （5）行业职业规范：遵守供应链数据安全规范，养成严谨数据处理职业习惯。

四、课程内容与要求

1. 教学内容结构

本课程设十大教学模块，总学时 68，理论 34 学时、实践 34 学时；模块一至三侧重理论基础，模块四至十以案例实操、方案设计、小组汇报等实践内容为主。

模块	教学核心内容	理论学时	实践学时	能力指向
模块一	智慧供应链基础认知	6	0	供应链架构认知与分析能力
模块二	智慧供应链数字化驱动要素	4	0	供应链要素拆解与应用能力
模块三	数字化供应链运营管理	4	0	智能供应链全流程运营管控能力
模块四	供应链智能需求预测	2	4	数据预测分析与需求规划实操能力
模块五	供应链综合计划	2	4	数字化生产与库存计划编制实操能力
模块六	智慧物流数字化体系	2	6	全链路智慧物流方案设计实操能力
模块七	装卸搬运数字化技术	2	4	无人化装卸场景落地设计实操能力
模块八	智能仓储与 WMS 系统应用	4	4	数字化仓储运营与优化实操能力
模块九	智能运输与数字化配送管理	4	6	智能运输路线规划、TMS 应用实操能力
模块十	数字化智慧采购管理	4	6	数字采购流程搭建与协同方案实操能力
合计	—	34	34	68

2. 详细教学内容

(1) 模块一：智慧供应链基础认知（6 学时）

单元	教学内容	教学要求
1.1 传统供应链与智慧供应链对比	传统供应链痛点、智慧供应链定义	掌握两类供应链核心差异，理解产业数字化转型必要性
1.2 智慧供应链体系架构	底层数字技术层、平台层、业务应用层、生态协同层	能绘制智慧供应链分层架构图

单元	教学内容	教学要求
1.3 智慧供应链发展现状与趋势	国内外企业数字化案例、行业发展方向、政策导向	能结合行业分析数字化转型机遇

(2) 模块二：智慧供应链数字化驱动要素（4 学时）

单元	教学内容	教学要求
2.1 供应链六大数字化驱动要素	库存、运输、设施、信息、采购、协同数字化改造要点	理解各要素数字化改造逻辑
2.2 数字技术赋能驱动要素	物联网、大数据、区块链、人工智能在各要素中的应用	能匹配技术与供应链业务场景

(3) 模块三：数字化供应链运营管理（4 学时）

单元	教学内容	教学要求
3.1 智慧供应链数字化运营流程	需求 - 计划 - 采购 - 仓储 - 运输全链路数字化流转	梳理完整数字化运营流程
3.2 供应链数字化协同平台	上下游企业数据互通、订单、库存、物流协同机制	能分析协同平台解决的行业痛点
3.3 智慧供应链风险数字化管控	断供、库存积压、物流延误数字化预警方案	建立供应链风险预判思维

(4) 模块四：供应链智能需求预测（6 学时）

单元	教学内容	教学要求
4.1 传统需求预测与智能预测对比	人工预测弊端、大数据智能预测优势、适用场景	区分两种预测模式适用行业
4.2 智能预测基础模型与工具	基础预测算法、简易数字化预测工具操作逻辑	能运用基础模型完成商品需求测算
4.3 预测结果应用与库存调整	依据预测数据调整安全库存、采购计划	建立预测计划联动思维

(5) 模块五：供应链数字综合计划（6 学时）

单元	教学内容	教学要求
----	------	------

单元	教学内容	教学要求
5.1 供应链综合计划框架	销售计划、生产计划、库存计划数字化融合逻辑	掌握数字化计划编制完整框架
5.2 数字化计划编制流程	数据采集、模型运算、计划输出、动态调整流程	能独立梳理中小型企业数字计划流程
5.3 数字化计划动态优化	市场波动下计划实时调整、数字化迭代优化思路	具备计划动态优化创新意识

(6) 模块六：智慧物流数字化体系（8 学时）

单元	教学内容	教学要求
6.1 智慧物流整体架构	数字仓储、智能运输、无人分拣、末端数字化配送集成体系	搭建完整智慧物流系统框架
6.2 智慧物流核心数字化系统	WMS、TMS、OMS、LMS 系统功能与数据互通逻辑	区分各系统业务边界与协同关系
6.3 跨境智慧物流特色数字化应用	自贸区智慧通关、跨境数字物流跟踪、海外仓数字化管理	结合外贸场景分析跨境智慧物流优势

(7) 模块七：智能装卸搬运数字化技术（6 学时）

单元	教学内容	教学要求
7.1 传统装卸与智能无人装卸对比	人工装卸短板、AGV、自动分拣、机械臂应用场景	识别无人装卸适用行业与货物类型
7.2 智能装卸设备数字化管控	设备调度系统、实时监控、故障数字化预警机制	理解智能设备数字化管控逻辑
7.3 智能装卸方案成本效益分析	无人化改造投入、人力成本节约、效率提升测算思路	简单测算智能装卸改造收益

(8) 模块八：智能仓储与 WMS 系统应用（8 学时）

单元	教学内容	教学要求
8.1 物流仓储数字化设备	立体库、RFID、电子标签、AGV、无人盘点设备功能	掌握智能仓储硬件设备应用场景

单元	教学内容	教学要求
8.2 WMS 仓储管理系统核心模块	入库、库位管理、盘点、出库、库存预警数字化操作逻辑	能梳理 WMS 全流程业务模块
8.3 数字化仓储优化策略	库位智能分配、动态盘点、零库存数字化管控思路	提出仓储数字化优化改进方案

(9) 模块九：智能运输与数字化配送管理（10 学时）

单元	教学内容	教学要求
9.1 智能运输数字化系统 TMS	路径智能规划、车辆实时定位、时效数字化管控	掌握 TMS 核心数字化功能
9.2 无人运输与末端智能配送	自动驾驶货车、快递无人车、驿站数字化管理模式	分析末端配送数字化落地条件
9.3 多式联运数字化协同	海公铁多式联运数据对接、一票通数字化跟踪体系	设计多式联运数字化跟踪流程

(10) 模块十：供应链采购管理（10 学时）

单元	教学内容	教学要求
10.1 供应链采购平台模式	供应商数字管理、电子合同、线上对账体系	梳理供应链采购完整流程
10.2 供应商数字化协同管控	供应商数据评级、供货时效数字化预警、动态淘汰机制	建立数字化供应商管理思维

五、考核要求

1. 考核结构（过程性评价 + 终结性评价）

考核项目	权重	考核内容	评价标准
平时成绩	50%	出勤（20%）、课堂互动（10%）、作业（10%）、课堂纪律（10%）	过程记录
期末考试	50%	理论知识（供应链需求、仓储、装卸搬运、供应链库存管理等）	标准答案

2. 能力达成评价量规

能力维度	优秀 (90-100)	良好 (80-89)	中等 (70-79)	及格 (60-69)	不及格 (<60)
------	----------------	---------------	---------------	---------------	--------------

能力维度	优秀 (90-100)	良好 (80-89)	中等 (70-79)	及格 (60-69)	不及格 (<60)
数字化架构分析	可自主创新拆解企业转型痛点	独立完成企业供应链数字化架构分析	少量指导下完成基础架构梳理	架构逻辑存在明显疏漏	无法区分传统与智慧供应链
全流程数字化方案设计实操	能汇报展示逻辑清晰有创新	方案结构完整，展示规范	基础流程设计无重大错误	流程多处逻辑漏洞	无法完成单一实操方案
数字运营数据研判实操能力	能多维度输出优化实操策略	独立完成数据测算并给出优化建议	优化思路单薄	数据测算存在少量错误	无法看懂供应链业务数据
团队协作与汇报实操展示	分工均衡、汇报流畅、方案完整创新	汇报完整、小组配合顺畅	汇报内容基本完整	汇报残缺、分工混乱	无法参与小组实践

六、教学资料

1. 主教材

《供应链管理实务（附微课第四版）》，李志君，人民邮电出版社（十三五国家规划教材）

2. 参考教材

- ① 《供应链管理实务（附微课第三版）》李志君，人民邮电出版社
- ② 《供应链管理 —— 设计、运作与改进》张相斌、林萍，人民邮电出版社
- ③ 《供应链管理第 6 版》马士华、林勇，机械工业出版社

3. 参考标准

- （1）《供应链管理》高职课程教学基本要求；
- （2）物流数字化管理、供应链运营 1+X 职业技能等级证书考核标准；
- （3）现代物流、智慧供应链行业职业岗位技能规范；
- （4）国家数字化转型、数字物流相关产业政策文件。

4. 数字资源

超星网络教学平台、智慧职教关务专业资源库、智慧供应链数字化案例集、WMS/TMS 系统操作视频、课程习题库、数字化实践项目任务书。

20. 《商品检验与检疫》

一、课程基本信息

课程名称	商品检验与检疫
英文名称	Commodity Inspection and Quarantine
课程代码	1202073345
课程性质	☒ 必修 ☐ 限定选修 ☐ 任意选修
课程类别	专业拓展课
适用专业	关务与外贸服务、现代物流管理
学时/学分	51 学时 / 3 学分（理论 30 学时 + 实践 21 学时）
开课学期	第 8 学期
先修课程	国际贸易业务流程基础、智能化商品归类
后续课程	单一窗口综合实训、进出口税费核算实训、毕业实践及实习报告
执笔人	吴谢玲
审核人	高静
批准人	张居阳
制定/修订日期	2025 年 9 月

二、课程简介

《商品检验与检疫》是关务与外贸服务、现代物流管理专业核心职业能力课程，直接对接进出口报检、商品检验、原产地证办理、特殊货物检疫等岗位核心工作任务。课程以“工学结合、岗课赛证融通”为理念，基于真实报检业务流程设计教学内容，突出法规理解、单证缮制、系统操作、异常处理四大核心能力培养，是衔接专业基础课与岗位实训、顶岗实习的关键桥梁课程。

课程特色：法规为基、单证为核、实操为主、岗课融通，以真实报检案例、单一窗口实训平台、原产地证申报系统为载体，实现理论、案例、实操一体化教学。

三、课程定位与目标

（一）课程定位

本课程直接对接进出口通关业务员、原产地证申报员、跨境合规助理等岗位，

是支撑专业核心能力——进出口检验检疫合规申报能力的核心课程，培养学生识读法规、缮制单证、系统申报、处理异常的综合职业能力。

（二）课程目标（对应毕业要求 2、毕业要求 3、毕业要求 4）

1. 知识目标

- （1）掌握我国进出口商品检验检疫法律法规、法检目录、HS 编码归类规则。
- （2）熟悉出入境货物、集装箱、运输工具报检范围、流程与要求。
- （3）掌握原产地证、进出口许可证、检疫审批等申报规则。
- （4）掌握动物、植物、食品、机电、危险品等特殊货物报检规范。
- （5）了解检验检疫收费、复验、变更、撤销等业务规定

2. 能力目标

- （1）能独立查询 HS 编码、法检目录，判断商品报检属性。
- （2）能规范缮制出入境报检单、原产地证申请表等单证。
- （3）能熟练操作单一窗口、原产地证申报系统完成申报。
- （4）能办理特殊货物检疫审批、标签审核、装运前检验。
- （5）能处理报检变更、撤销、复验、异常退单等业务。
- （6）具备报检业务沟通协调、资料整理归档能力。

3. 素质目标

- （1）合规诚信：严守检验检疫法规，树立诚信申报、合规经营职业素养。
- （2）严谨细致：培养单证缮制精准、流程规范、细节把控的工作作风。
- （3）责任担当：强化国门安全、食品安全、生态安全责任意识。
- （4）团队协作：具备业务沟通、团队配合、跨部门协作能力。
- （5）创新学习：关注跨境贸易新规，保持持续学习意识。

四、课程内容与要求

1. 教学内容结构

本课程共 51 学时（理论 20 + 实践 31），分为 6 大教学模块，以真实报检工作流程为主线，理论、案例、实操融合。

模块	教学核心内容	理论学时	实践学时	能力指向
模块一	报检基础认知：法规体系、法检目录、HS 编码、报检主体、流程概述	4	2	报检业务认知能力
模块二	普通货物报检：出入境货物报检单缮制、单一窗口申报、随附单据整理	6	4	基础报检实操能力
模块三	原产地证申报：原产地证种类、注册、缮制、电子签证、优惠政策解读	4	4	原产地证办理能力

模块四	特殊入境货物报检：动植物检、食品、机电、危险品、木质包装报检审批	8	4	特殊货物报检能力
模块五	特殊出境货物报检：食品、机电、纺织品、危险品、木质包装报检	6	4	出境合规申报能力
模块六	业务变更与异常处理：报检变更、撤销、复验、退单处理、资料归档	2	3	业务综合处置能力
合计	-	30	21	-

2. 详细教学内容

(1) 模块一：报检基础认知（理论 4 学时 + 实践 2 学时）

单元	教学内容	教学要求
1.1 检验检疫法规体系	《进出口商品检验法》及实施条例、海关监管规定、法检目录	理解法规框架、法检范围、监管要求
1.2 HS 编码与法检查询	归类总规则、编码查询、法检类别、监管条件	能独立查询编码、判断法检属性
1.3 报检主体与流程	报检单位注册、报检员职责、出入境报检流程	熟悉岗位要求、掌握流程节点

实践项目：商品归类与法检目录查询实操（2 学时）

(2) 模块二：普通货物报检（理论 6 学时 + 实践 4 学时）

单元	教学内容	教学要求
2.1 报检单缮制	入境 / 出境报检单栏目、填制规范、易错点	能规范缮制完整报检单
2.2 随附单据整理	合同、发票、装箱单、提单、原产地证、厂检单	能整理全套合规单据
2.3 单一窗口申报	系统注册、录入、提交、查询、回执打印	能独立完成电子申报
2.4 商品目录与体系	国家标准分类、行业标准分类	能识别常见商品目录

实践项目：普通货物出入境报检全流程实操（4 学时）

(3) 模块三：原产地证申报（理论 4 学时 + 实践 4 学时）

单元	教学内容	教学要求
3.1 原产地证种类	一般原产地证、普惠证、区域优惠证、RCEP 证	能区分证书适用场景
3.2 注册与缮制	企业注册、证书申请表填制、原产地标准	能规范缮制申请表
3.3 电子签证	单一窗口 / 贸促系统申报、审核、打印、归档	能完成电子签证全流程

实践项目：原产地证电子申报实操（4 学时）

(4) 模块四：特殊入境货物报检（理论 8 学时 + 实践 4 学时）

单元	教学内容	教学要求
4.1 动植物产品	审批流程、单证、检疫要求、疫情防控	能办理检疫审批、合规申报

检疫		
4.2 食品化妆品报检	标签审核、成分检测、备案、安全标准	能完成食品入境报检
4.3 机电产品报检	备案、装运前检验、3C 认证、能效标识	能办理机电入境报检
4.4 危险品与木质包装	危险品分类、包装检验、IPPC 标识、熏蒸证明	能办理危险品、木质包装报检

实践项目：特殊入境货物报检综合实操（4 学时）

（5）模块五：特殊出境货物报检（理论 6 学时 + 实践 4 学时）

单元	教学内容	教学要求
5.1 商品检验概述	检验目的、依据、类型	理解检验的必要性
5.2 抽样与检验方法	抽样方案、感官/理化/微生物检验	能设计简单抽样方案
5.3 商品质量监督	国家监督、行业监督、社会监督	了解监督体系

（6）模块六：业务变更与异常处理（理论 2 学时 + 实践 3 学时）

单元	教学内容	教学要求
6.1 变更 / 撤销 / 复验	条件、流程、资料、系统操作	能办理变更撤销、申请复验
6.2 退单与异常处理	常见错误、修改、重报、沟通协调	能快速处理申报异常

实践项目：报检异常处理实训（3 学时）

五、考核要求

1. 考核结构（过程性评价+终结性评价）

考核项目	权重	考核内容	评价标准
平时成绩	40%	出勤 10%、课堂表现 10%、各模块课后作业 80%	过程记录
项目作业	10%	3 个综合性项目（一般货物、特殊商品、原产地证）	按能力图谱 L3-L4 级评价（单证准确率、合规性）
实践考核	10%	报关单检验检疫项目填制实操、单证缮制速度测试	实操评分表（限时完成、零差错）
期末考试	40%	理论知识笔试（法规、案例分析、计算题为主）	标准答案

2. 能力达成评价量规

能力维度	优秀 (90-100)	良好 (80-89)	中等 (70-79)	及格 (60-69)	不及格 (<60)
合规判定	能预判风险并提出优化方案	能准确判定监管条件	需少量指导	需较多指导	判定错误导致严重后果
单证处理	单证精美、逻辑严密、零差	单证规范、数据准确	基本正确, 偶有瑕疵	存在明显错误	核心数据错误

	错				
申报操作	操作流畅，能处理复杂异常	独立操作，无失误	基本能操作	操作不熟练	无法完成基本操作

六、教学资料

1. 主教材

窦志铭.《商品学基础》（第六版）. 高等教育出版社，2023.

2. 参考教材

万融.《现代商品学概论》（第三版）. 中国财政经济出版社，2013.

曹汝英.《商品学概论》. 高等教育出版社，2010.

3. 参考标准

《协调制度》（HS）2026 版；GB/T 1.1-2020《标准化工作导则 第 1 部分：标准化文件的结构和起草规则》；GB/T 2828.1-2012《计数抽样检验程序 第 1 部分：按接收质量限(AQL)检索的逐批检验抽样计划》

4. 数字资源

超星网络教学平台、智慧职教关务专业资源库、中国商品信息服务平台、中国海关商品编码查询系统、国家标准化管理委员会官网。

21. 《毕业实习》

一、课程基本信息

课程名称	毕业实习
英文名称	Graduation Practice and Internship Report
课程代码	120104200
课程类别	实践课程
适用专业	关务与外贸服务、现代物流管理
学时/学分	576 学时 / 32 学分（理论 0 学时 + 实践 572 学时）
开课学期	第 6 学期
执笔人	哈凯
审核人	高静
批准人	张居阳
制定/修订日期	2025 年 3 月

二、课程简介

本课程是关务与外贸服务、现代物流管理专业核心综合性实践课程，旨在将学生在校所学的国际贸易、报关报检、物流运营、税费核算、单证处理等专业理论知识与外贸企业、物流企业、跨境电商企业等实际岗位工作深度融合。通过系统性顶岗实践，让学生全面了解外贸物流行业运营流程、行业规范、岗位核心职责与行业发展标准，熟练掌握关务处理、物流运营、外贸实操等核心岗位技能，全方位提升学生的专业实操能力、岗位适配能力和综合职业素养，帮助学生快速适配职场环境，为毕业后从事关务、外贸、物流运营、跨境贸易等相关工作岗位筑牢实践基础，实现校园学习与职场就业的无缝衔接。

三、课程定位与目标

（一）课程定位

本课程服务于专业高素质技术技能型外贸物流人才培养目标，是衔接校园专业学习与企业岗位就业的核心纽带，为学生顶岗就业、职业发展和岗位晋升提供核心实践支撑。

（二）课程目标（对应毕业要求 3、毕业要求 5、毕业要求 8）

1. 知识目标

（1）掌握国际贸易基础规则、进出口贸易全流程、现代物流体系构成、跨境贸易运作模式等专业核心基础知识，熟悉外贸物流行业基本业态与运营逻辑；

（2）熟练掌握商品检验检疫标准、AI+税则归类规则、进出口税费核算依据与计算方法，精通各类进出口税费的核算实务规范与行业标准；

（3）熟悉国际商务各类单证的填制规范、审核标准与流转流程，掌握单一窗口申报系统的操作原理、功能模块与综合实训核心要点；

（4）了解外贸物流行业前沿发展趋势，掌握数字化报关、智慧物流、跨境电商物流、AI 智能归类、单一窗口智能化应用等新兴技术与行业发展动态；

（5）熟悉外贸、物流、报关企业的运营管理制度、岗位工作规范、行业质量标准及安全生产、合规经营相关规章制度。

2. 能力目标

（1）具备独立完成商品检验检疫申报、税则智能归类、进出口税费精准核算的实操能力，能够处理常规外贸关务基础业务问题；

（2）具备国际商务单证填制、审核、修改与归档能力，能够熟练完成报关单、提单、发票、装箱单等全套外贸单证的规范处理，适配企业单证岗位工作需求；

（3）熟练掌握国际贸易单一窗口综合操作技能，能够独立完成进出口申报、数据录入、业务提交、信息查询等全流程实操工作；

（4）具备外贸业务对接、物流流程跟进、客户基础沟通、岗位协同配合的实操能力，能够独立完成基础外贸、物流岗位日常工作；

（5）能够规范撰写实习日志、实习报告，精准梳理实习岗位工作内容与业务流程，具备清晰的职场文字表达、业务总结与技术沟通能力。

3. 素质目标

（1）树立外贸物流行业合规经营、严谨细致的职业意识，严格遵守企业规章制度、行业操作规范与海关监管要求，培养求真务实、精益求精的工作作风；

（2）增强职场团队协作能力、沟通协调能力和岗位责任意识，能够积极配合团队完成外贸接单、物流调度、报关申报、单证处理等各项业务任务；

（3）培养主动学习、适配行业变革的能力，紧跟智慧物流、数字化外贸、AI 关务应用的行业发展节奏，树立创新思维与岗位精进意识；

（4）树立诚信守法、爱岗敬业的职业道德观和正确的职业价值观，增强行业归属感与社会责任，坚守外贸物流行业合规从业底线。

四、安排形式与基本要求

1. 跟顶岗实习和毕业成果（实习报告、毕业设计）为毕业综合实践的两个主要组成部分。跟顶岗实习贯穿毕业综合实践的全过程，跟顶岗实习单位的落实是毕业综合实践开始阶段的主要重心；毕业成果（实习报告、毕业设计）以“跟顶

岗实习”为基础，一般安排在毕业综合实践的后期，也可与跟顶岗实习同时进行。

2. 跟顶岗实习单位应根据关务与外贸服务、现代物流管理专业培养目标进行选择，适配企业类型包含专业报关行、外贸进出口公司、跨境电商企业、物流运输公司、仓储配送企业、国际货运代理公司等，可由各学院、专业集中联系落实，也可由学生根据就业意向分散安排。顶岗实习单位的落实，应充分利用已建立的校外实习基地和校企合作办学单位。对未落实跟顶岗实习单位或实习岗位与所学专业要求有明显差异的学生，由指导教师负责落实其跟顶岗实习单位，确保实习岗位匹配关务、外贸、物流核心业务。

3. 由学院、专业统一安排岗位实习的，应当取得学生及其法定监护人（或家长）签字的知情同意书。对学生及其法定监护人（或家长）明确不同意学院实习安排的，可自行选择符合条件的外贸、物流类岗位实习单位，并由本人及其法定监护人（或家长）申请，经学院审核同意后实施。

4. 毕业综合实践指导教师原则上应是本专业具有中级及以上专业技术职称，具备外贸、物流、关务相关教学或行业实践经验、较高业务水平和较强工作责任心的教师（若因教师数量有限需辅导员或行政人员担任指导教师的，需向教务处另行申请、审批）。每个专业都必须聘请一定数量企业资深报关员、外贸业务主管、物流运营主管等行业技术骨干或能工巧匠担任企业指导老师。每位指导教师原则上指导学生数不超过 25 人。学生在跟顶岗实习单位必须有一位岗位师傅作为企业带教老师。

5. 进入跟顶岗实习单位，学生须填写《上海东海职业技术学院学生岗位实习三方协议》。离校实习前指导老师和辅导员必须对学生进行职业道德教育、行业合规教育及安全教育，传达落实毕业顶岗实习安全工作规定，重点强调外贸物流岗位合规操作、职场安全、信息保密等核心要求。

6. 毕业综合实践教学及管理工作依托“东海学院毕业综合实践管理平台”实施。

7. 顶岗实习要求学生每周至少登录平台一次，或撰写实习周记，或与学校指导教师互动交流，全面记录每周关务处理、外贸实操、物流运营等岗位实习内容，真实反映学生一周内的实习情况，所有交流记录由系统自动生成《上海东海职业技术学院毕业综合实践教学师生交流记录信息表》（附件 1）。实习周记须按照《上海东海职业技术学院毕业实习周记和实习报告撰写规范》（附件 2）要求撰写。顶岗实习单位有变化的，学生需及时告知辅导员和指导教师，由辅导员在毕业综合实践管理平台中及时修改。

8. 毕业实习报告是毕业综合实践成果的核心体现，学生应结合自身关务、外贸、物流岗位实习经历，参照《上海东海职业技术学院毕业实习周记和实习报告撰写规范》（附件 2）要求撰写。学生按照指导教师要求，梳理实习业务流程、

实操技能、岗位收获与行业认知,在规定时间内提交初稿,并按照教师的指导意见,按时完成修改,确定最终稿,完成毕业实习报告。

9. 毕业综合实践时间一般不少于 6 个月,每年 5 月 20 日前完成毕业成果评价工作。

五、指导教师职责

1. 与企业带教老师紧密合作,共同完成和执行本专业的《毕业实习教学大纲》。根据《毕业实习教学大纲》和《毕业综合实践信息化教学工作流程》,向学生讲明毕业综合实践全过程(跟顶岗实习、撰写实习周记、实习报告和毕业设计)的目的、要求及流程安排,针对性指导学生适配关务、外贸、物流岗位实习工作。

2. 及时登录平台(每周至少一次)进行学生实习过程监管和实习指导评价。主要包括:查阅学生实习周记、答复平台学生关于单证处理、税费核算、单一窗口操作、物流运营等专业提问并给出指导意见、收集学生阶段性实习成果,过程评价依据参见《上海东海职业技术学院毕业实习过程(周记)鉴定评价标准》(附件 3);指导学生撰写毕业实习报告,针对专业实习内容提出修改意见,给出评阅意见和成绩,最终由系统根据指导记录自动生成《上海东海职业技术学院毕业实习报告评阅表》(附件 4)。

3. 定期下企业进行走访(每位学生至少走访一次,外地实习学生通过平台或其他网络方式交流),深入报关企业、外贸公司、物流企业了解学生岗位实习状况、业务实操能力、职场适应情况。走访后需及时登录平台做好记录,上传走访企业与学生的合影照片或是学生跟顶岗岗位的现场照片。师生交流记录将作为教师指导毕业综合实践过程考核依据之一。

4. 通过多种方式进行检查,若发现学生跟顶岗实习岗位匹配度不足、专业实操能力提升未达到实习大纲要求,要及时向学院小组汇报,并作必要的岗位或实习内容调整。

5. 按要求按时提交毕业综合实践归档材料。

6. 如果多次不及时指导学生,将视情节严重程度按教学事故处理,并将影响指导教师的最终考核。学校将根据指导教师履行指导职责情况,实施“优质优酬”的实践教学经费分配导向机制。

六、成绩评定及依据

1. 企业成绩(记为 A)由企业带教老师填写于《毕业跟顶岗实习企业带教老师成绩鉴定评价表》上,重点考核学生岗位实操能力、单证处理、关务物流业务熟练度、职场素养、规章制度遵守情况等内容,该表由学生带回交给学校指导老师,由学校指导老师将表上的“企业成绩”和“补充评语”录入系统;

2. 周记总评成绩(记为 B)是由学生每次实习周记成绩求平均值得出,在

指导教师编辑成绩时由系统自动生成。（学生实习周记数必须达到毕业实习周数最低限度的要求，即非中高贯通专业学生完成 12 篇实习周记、中高贯通专业学生完成 8 篇实习周记，才能生成成绩 B，否则周记总评成绩 B 为 0）

3. 顶岗实习总评成绩（记为 C）由成绩 A 和成绩 B 两部分组成，计算公式为： $C=A \times 40\%+B \times 60\%$ ，由系统自动生成。

4. 毕业综合实践总评成绩（记为 E）由成绩 C 和毕业实习报告成绩（记为 D）两部分组成，计算公式为： $E=C \times 50\%+D \times 50\%$ ，由系统自动生成。毕业综合实践总评成绩按“优秀、良好、中等、及格、不及格”五级记分，评“优”人数比例一般不超过 20%。指导教师在系统上以百分制评分，系统自动换算等级。（90～100 评“优”，80～89 评“良”，70～79 评“中”，60～69 评“及格”，60 以下评“不及格”）

5. 开设毕业设计的学院或专业，毕业综合实践总评成绩由学院自行制定评定标准。

七、总结与资料归档

1. 毕业综合实践结束后三周内，学院小组、督导和教务处需根据《毕业综合实践教学环节经费使用办法》，完成学校指导教师的考核评级、酬金核算工作。

2. 毕业综合实践结束后三周内，各学院将毕业综合实践相关材料收集、归档，教务处、督导室对材料归档情况进行抽查。